

Бекітемін
«Жас Дарын -3» бастауыш
мектебінің директоры
Ө.А.Рахымбаева



Оқу жоспары

2025-2026 оқу жылы

Директордың оқу жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары

Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған мақсаттары:

1. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен құзіреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
2. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.
3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға қолдау көрсету арқылы «Мектеп мәдениетін» қалыптастыру арқылы «Мінсіз мектеп ұстазы» болудың алғы шарттарын іске асыру.

Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттері:

1. Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда сыни ойлауды дамыта отырып, білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;
2. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
3. Оқыту үдерісінде жасанды интеллект (ЖИ) элементтері бар тапсырмаларды қолдану – оқытуды жекелендіруге, мотивацияны арттыруға және метапәндік дағдыларды қалыптастыру;
4. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
5. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
6. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
7. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
8. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
9. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

P/c	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
	1-бөлім. Ұйымдастыру шаралары		
3	Тамыз кеңесіне қатысу және талдауды ұйымдастыру	Тамыз	ДОТЖО, ӘБжетекші
4	I жарты жылдыққа СЭС талаптарына сәйкес сабақ кестесін жасап, педагогикалық кеңестің қаулысымен бекіту.	29 тамыз	ДОТЖО,
5	Әр сыныптың оқушылар тізімін, санын нақтылау.	29 тамыз	ДОТЖО,
6	Мұғалімдерінің сағат жүктемелерін, күнтізбелік жоспарларын бекіту.	29 тамыз	ДОТЖО,
7	Оқу жылын бастау туралы бұйрық шығару	Тамыз	ДОТЖО
8	Жылдық жоспар құру және соның негізінде айлық жоспарын құру	Тамыз Қыркүйек	ДОТЖО, ӘБ жетекшісі
9	Оқушылардың нақты тізімдер жасау	5 қыркүйек	ДОТЖО
10	Алфавиттік кітапшасын т.б. мектеп құжаттарын тәртіпке келтіру	Әр айда	ДОТЖО
11	Оқушылар қозғалысы есебін жасау	Тоқсан сайын	ДОТЖО
12	Күнделік.кз., электронды сынып журналдарын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	ДОТЖО
13	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын зерделеу	Жылына2 рет	ДОТЖО
14	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жоспарын жасап, кестесін құру	Қыркүйек	ДОТЖО ӘБжетекшісі
15	Дарынды және қабілетті оқушыларды анықтап, қосымша сабақ кестесін құрып, сабақ өту барысын қадағалау	Тоқсан сайын	ДОТЖО, ӘБжетекшісі
16	Барлық пәндерден, жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету	Тамыз	ДОТЖО ӘБжетекшісі Сынып жет.
17	Пән мұғалімдерінің сабақтарына ену	Жыл бойы	ДОТЖО
18	Педагогикалық кеңеске дайындық	Әр тоқсан сайын1 рет	ДОТЖО

19	2-4 сынып оқушыларынан жүйелі түрде белгілі бір пәндерден тест тапсырмаларын алу кестесін құру және бекіту	Кезінде	ДОТЖО
2-бөлім. Мониторингтік бақылау			
20	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 2-4- сыныптардан тоқсандық БЖБ және ГЖБ сынақтарын алу және мониторингін шығарып, тексеру жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО, мектеп әкімшілігі
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылау, байқау сынағын алу және мониторингін шығару	Кезінде	ДОТЖО
22	1-4-сынып оқушыларынан білім сапасын зерделеу мақсатында әкімшілік тест жұмыстарын алу, талдау, диагностикалау	ПК Тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБжетекшісі
23	Пәндер бойынша білім стандартының орындалуын қадағалау, зерделеу (жылына 4 рет)	Тоқсанныңсоң ында	ДОТЖО
24	1-4-сыныптардың пән дәптерлерінің жүргізілу сапасын бақылау жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБжетекшісі
25	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 1-4-сынып оқушыларының білім сапасын анықтау мақсатында оқушылардың даму диагностикасын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБжетекшісі
26	4-сынып оқушыларынан жазылым дағдысын қалыптастыру мақсатында эссе жұмыстарын алу, диагностикалау.	Тоқсан сайын	ДОТЖО, Пән мұғалімі
27	Оқушылардың сабаққа қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру	I-II жарты жылдық	мектеп әкімшілігі
Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, насихаттау және деңгейлік бағдарлама бойынша сертификатталған мұғалімдерден тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру			
29	Зерттеуші мұғалімдердің сабақтарына ену, озық тәжірибесін насихаттау.	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі
30	Үлгермеуші балалармен жұмыс, қосымша сабақтар ұйымдастыру.	Қазан	ДОТЖО
3-бөлім. Әдістемелік жұмыстар			
31	Жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары, білім беру үдерісінің құрылымы мен мазмұнын жетілдіру әрі үйлестіру	жыл бойы	ДОТЖО
32	Мектеп кітапханасының кітаптарын толықтыру жұмыстарын тоқтаусыз жүзеге асыра отырып, оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз етуді басты назарда ұстап, кітапхана жұмысын жандандыру, электронды оқулықтармен жұмыс.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

33	Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың мемлекеттік білім стандартына сәйкестігін және орындалу барысын зерделеу.	әр тоқсанның соңында	ДОТЖО ӘБ жет.
34	Электронды сынып журналын толтыру, формативті және суммативті бағалар мен коментарийлердің жазылуын қадағалау.	тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБ жетекшісі
35	Оқу жылының қорытынды есебі, Жаңа оқу жылының жоспарын түзу.	мамыр	ДОТЖО ӘБ жетекшісі

Бастауыш сынып мұғалімдерімен 2025-2026 оқу жылында ұйымдастырылатын іс-шаралар мен жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Жалпыға бірдей міндетті Білім туралы Заңын жүзеге асыру.	тамыз	ДОТЖО
2	2025-2026 оқу жылында жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы ҚРБ және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспарын мен тақырыптық жоспарлар жасауды ұйымдастыру.	Тамыз	ДОТЖО ӘБ жетекші Пән мұғалімі
3	2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері	Тамыз	ДОТЖО
4	Жаңартылған білім мазмұны бойынша оқулықтармен танысу, оқу жоспарын , жылдық күнтізбелік жоспарларын білім стандартына сәйкес жасалуын қадағалау	Тамыз	ДОТЖО ӘБ жетекші
5	«Күнделік» электронды мектеп журналдары жүйесі туралы мұғалімдерді хабардар ету, мәлімет беру, жұмыс жүйесін ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО Пән мұғалім
6	Бастауыш сынып оқушыларының оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау. Мектеп кітапханасындағы оқулық қорымен танысу .	Тамыз	ДОТЖО Кітапханашы Сын.жетекші
7	Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталық сағат жүктемелерін, өткен оқу жылында көрсеткен жұмыс нәтижесіне қарай бөлу.	Тамыз	ДОТЖО ӘБ жетекші
8	2025-2026 оқу жылында жаңартылған білім мазмұны мен нормативтік құқықтық базаға сәйкес жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТЖО
9	Эл. сынып журналын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру.Әдістемелік көмек беру.	Қыркүйек	ДОТЖО
10	Білім стандарты , оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету. Күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ДОТЖО ӘБ жет-сі
11	Бастауыш мұғалімдерінің пән бойынша біліктілік курсынан өтуін қадағалау.	Уақытында	ДОТЖО

12	Ата-аналар мен ұстаздар арасында оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру.	Белгілі бір күні	ДОТЖО Сын.жетекші
13	4- сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру , жоспарын бекіту. 4-сыныптарда жүйелі түрде бақылау тест жұмысының жүргізілуін бақылау.	Үнемі	ДОТЖО ӘБ жетекші 4-сын. жетей
14	Мектеп бойынша 4-сыныптардағы оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылау. қорытындысы бойынша шектік деңгейден төмен балл жинаған оқушылар рейтингін анықтау /диагностика/.Қосымша жұмыстар жүргізілуін қадағалау.	Апта сайын	ДОТЖО ӘБ жетекші Сын.жетекші
15	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақ үдерісін қадағалап, жоспарларын электронды түрде қабылдау	Тоқсанына 1 рет кесте	ДОТЖО сын.жетекші
16	а) апта бойы мұғалімдердің өзара әдіс алмасуын қадағалау;	Аптасына 1 рет	ДОТЖО
17	ә) мұғалімнің күнделікті сабаққа дайындаған көрнекілігін тексеріп, қадағалап отыру	Аптасына 1 рет	ДОТЖО
18	б) математикалық сандық көрнекіліктер, магнитті тақта, қосымша пайдаланылған әдебиеттерін тақырыптық тест материалдарын тексеріп отыру;	айына 1 рет	ДОТЖО
19	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру	Қазан	ӘБ жетекшісі
20	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру	Желтоқсан	ӘБ жетекші
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру 4-сыныптарда жүйелі түрде бақылау тест жұмысын алу, білім сапасы мен мониторинг, талдау жасау.	Қазан – Сәуір	ДОТЖО ӘБ жетекші Пән мұғалімі
22	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру.	Наурыз	ДОЖО ӘБ жетекшіі
23	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру.	Мамыр	ДОТЖО ӘБ жетекші
24	Бастауыш 1-4 сынып оқушыларының білім стандарты бойынша пәндік талаптарды қаншалықты меңгергендігін анықтау мақсатында ашық, жабық, сәйкестендіру және мәтіндік тест жұмыстарын алып , зерделеу.	Ай сайынн	ДОТЖО Мектеп директоры
25	2025-2026 оқу жылының соңында негізгі пәндерден бақылау жұмыстары бойынша оқушыларының жылдық білім сапасын шығару. Диагностика жасау.	Ақпан	ДОТЖО ӘБ жетекші
26	Оқумен қамту 1-сыныпқа қабылдау. Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру.	Сәуір,шілде	ДОТЖО
27	Атқарылған жұмыстардың жылдық есебі суреттерімен. Келесі оқу жылына жоспар	Мамыр	ДОТЖО Әкімшілік

Әдістемелік жұмыс жоспары

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы: «Оқу мен оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді қолдануды жетілдіру арқылы көшбасшылықты қалыптастыруға бағытталған білім ортасын құру».

Әдістемелік қызметтің мақсаты:

- Оқыту мен тәрбиелеу ісін жетілдіру арқылы білім сапасын артуына ықпал ету;
- Оқу мен оқытудың тиімді әрі табысты жүзеге асуына ықпал ете отырып, даму жоспарының нәтижелілігін арттыру;
- Көшбасшы мұғалімдердің дамыту жоспарларын жүзеге асыру арқылы білім сапасының артуына қол жеткізу;
- педагогтердің шығармашылығын белсендендіру арқылы ізденушілік және зерттеушілік іс-әрекетке тарту;

Әдістемелік қызметтің міндеті:

- оқушылармен жүргізетін барлық оқу-тәрбие жұмыстарының жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін, құзіреттілігін, пән бойынша білім тереңдігін үнемі жетілдіру;
- жаңа педагогикалық технологияларды енгізу негізінде оқу сабақтарының сапасын арттыру, үздік тәжірибелерді меңгеруде, жаңа оқыту технологияларын оқып-үйрену мен қолдануда мұғалімдердің ынтасын арттыру;
- озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау, тарату.

Оқу үдерісі түрлі формалар мен мазмұннан тұратын төмендегі әдістемелік сипатта көрінеді:

- семинар-тренингтер, тақырыптық педагогикалық кеңестер, семинарлар, әдістемелік кеңес; коучинг-сессиялар;
- мұғалімдердің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша жұмы
- тақырыптық ашық сабақтары талдау, пән апталықтары, сындарлы оқытудың 7модулі кіріктірілген шеберлік кластары;
- сабаққа өзара қатысу және талдаудың жаңа үлгісі;
- мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеру және өзін-өзі талдау, шығармашылық топтардағы жұмысты ұйымдастыру;

Мақсаты:

- Ізденіс жұмысына, ғылыми іс-әрекетіне педагогтер ұжымы мүшелерінің шығармашылығы мен ықыласын ынталандыру.
- Мұғалім құзыреттілігін дамытуды жүзеге асыру.
- Оқу-тәрбие үрдісіне қазіргі түрлі әдістер мен формаларды, амалдар мен жаңа
- Технологияларды қолдана отырып, мұғалімдердің көшбасшылық қасиетін ұштау

Міндеттер:

1. Қазіргі талапқа сай білім беру сапасын нәтижеге бағыттау;
2. Оқушылардың білім деңгейін, даму қабілетін арттыруды жалғастыру;
3. Оқыту мақсатының оқушылардың жас және жеке ерекшелігін ескере отырып бірыңғай, жалпы орындалуын қамтамасыз ету.

I. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫСТАР
1.1. Білім беру үдерісін диагностикалау, талдау және мониторинг жүргізу

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагог кадрларының сандық, сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру (ҰББДҚ мәліметі бойынша)	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
2	Педагогтердің пәндер бойынша сабақтарына соңғы үш оқу жылына (2024-2025,2025-2026) мониторингтік талдау жасау	Қыркүйек Мамыр	Мектеп директоры ДОТЖО
3	Оқушылардың білім сапасы динамикасының мониторингісін жасап, мәліметтер қорын толықтыру	Токсан сайын	Мектеп директоры ДОТЖО
4	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша мониторинг жасау (ҰББДҚ мәліметі бойынша)	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
5	Kundelik.kz платформасы негізінде оқушылардың білім жетістіктерін цифрлық визуализация және талдау	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
6	Педагогтердің аттестациясы рәсімінің «USTAZ» педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуының Ұлттық платформасын енгізу жұмыстарына әдістемелік сүйемелдеу	Тұрақты	Мектеп директоры ДОТЖО
7	Озық тәжірибелі педагогтердің медиатека қорын жаңарту: интерактивті бейнематериалдар мен виртуалды шеберлік сабақтар дайындау	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
8	Цифрлық платформалар пайдалану жұмыстарын үйлестіру	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
9	Мемлекеттік аттестаттауға қатысатын білім беру ұйымдарына әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
10	Халықаралық зерттеулер, сыртқы бағалау бойынша талдау жасау	Қараша	Мектеп директоры ДОТЖО
11	Инновациялық-педагогикалық жобалардың (жасанды интеллект) іске асырылуына талдау жасау	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
12	Пәнді оқытуда « Адал азамат » бағдарламасымен интеграциялау.	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
13	Жалпы орта білім беретін мектептердің цифрлық-ақпараттық ресурстармен қамтылуына талдау жасау, үйлестіру бойынша әдістемелік сүйемелдеу	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
14	Сабакқа қатысу және мұғалімдердің жұмысын талдау. Педагогикалық қызмет сапасын анықтау	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО

15	«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» іске асырылуы бойынша және үкіметтік емес ұйымдармен бірлесе атқарылатын іс-шараларды сүйемелдеу	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
----	--	----------	---------------------------

1.2. Оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған әдістемелік кеңестер беру

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Білім беру ұйымдары педагогтерінің сандық және сапалық құрамы туралы ақпарат жинақтау	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
2.	Оқушылардың білім сапасы динамикасының мониторингісін жасап, мәліметтер қорын толықтыру (<i>тоқсандық қорытынды негізінде</i>) аясында әдістемелік ұсынымдар беру	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев
3.	Тоқсандық нәтижелер негізінде білім олқылықтарын жоюға арналған цифрлық контент пен бейне сабақтар дайындау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев
6.	Педагогтердің біліктілік санаттарын арттыру (аттестация) жұмыстары бойынша әдістемелік көмек	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
8.	Цифрлық білім беру платформаларының мүмкіндіктерін және қолдану тиімділігі бойынша әдістемелік қолдау көрсету.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
9.	«Kundelik.kz» электронды журналын жүйелі жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев
10.	Ұлттық білім беру деректер қоры (ҰББДҚ) базасында мәліметтерді уақытылы енгізу, қателіктермен жұмыс жүргізу, жеке кеңестер беру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
11.	Білім беру ұйымдарында мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру қағидаларын жүзеге асыруда оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру	Қаңтар-желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев

1.3 Білім беру ұйымдары қызметінің ұйымдастырылуы мен дамуын нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1.	Білім беру ұйымдары қызметінің ұйымдастырылуы мен дамуын нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету бойынша әдістемелік сағат	Ай сайын	Әкімшілік
2.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі», «Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қаңтар желтоқсан	Әкімшілік
5.	Педагогтерді оқу бағдарламаларымен, оқу-жоспарлау құжаттарымен, әдістемелік әзірлемелермен қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Әкімшілік
6.	Білім беру көрсеткіштерін талдау және мониторинг жүргізу	Жыл ішінде	Әкімшілік

Білім алушылардың білім жетістіктері мониторингінің жоспары

Мақсаты: 4 сынып оқушыларын оқу жетістігін сырттай бағалауға дайындау және олардың функционалдық сауаттылық ,танымдық мүмкіндіктері мен оқу жетістігі деңгейлерінің көтерілуіне ықпал ету.

№	Іс-шараның аталуы	Мақсатты топ	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	БЖМ өткізу бойынша нормативтік-құқықтық базасымен таныстыру	4 сыныптар	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама
2.	ББЖМ өту ережесімен оқушыларды сынып сағаттарында таныстыру	4 сыныптар	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама

3.	4 сынып оқушыларын оқытуға арналған жеке оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту. Мектеп бұйрығын шығару.	4 сыныптар	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Жоспар Бұйрық
4.	Тестілеуді өткізу кестесін дайындау	4 сыныптар	Ай сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Кесте
5.	4-сыныптарға психологиялық-педагогикалық кеңестер беру. Тренингтер өткізу	4 сыныптар	Қараша Сәуір	М.У.Жумабаев Педагог психолог Сегізбаева К.	Тренинг жоспар
6.	Әдістемелік семинары: «Математика пәні бойынша оқушылардың логикалық ойлауын дамыту тәсілдері»	Козбаева Қ Серік А Жаки А	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама, фейсбукте жариялау
7.	Әдістемелік семинар: «Мәтінмен жұмыс: түрлендіру және оқу мақсатына негіздеу (ББЖМ)»	Тоқсанбаева А. Ахметова А Куштанова Б	Желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама, фейсбукте жариялау
8.	Әдістемелік семинары: «Оқу сауаттылығы - функционалдық сауаттылықтың негізгі компоненті»	Фазилова А Нурматова Ф Қуанышбай А	Қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама, фейсбукте жариялау
9	Халықаралық зерттеулер жүргізуді ұйымдастыру. «ББЖМ-2025»: дайындығы мен мәселелері	4 сыныптар	Ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама
10.	«ББЖМ-2025» мектептердегі жұмыстардың жүргізілуі туралы	4 сыныптар	Сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама

1. Дарынды оқушылармен жұмыс**Мақсаты:** Дарынды оқушыларды анықтау, іздену жұмыстарына бейімдеу, нәтижелі жетістіктерге жетуін қамтамасыз ету

р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Дарынды оқшылармен пән мұғалімдерінің жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	ДОТЖО М.У. Жумабаев Бірлестік жетекші
2	Дарынды оқушылардың қабілетін анықтау және психологиялық қолдау көрсету.	Қазан	Психолог Сегізбаева К Пән мұғалімдері
3	Дарынды балалармен жұмыс істейтін жеке бағдарламалар дайындау	Қазан	Пән мұғалімдері
4	Дарынды оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Қыркүйек, қазан	Пән мұғалімдері
5	Жас дарын-3 бастауыш мектебінің дарынды оқушылар форумын өткізу	қаңтар	Шығармашылық топ.
6	Ғылыми ізденіс жұмыстарына оқушылар дайындау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
7	Қалалық, республикалық, халықаралық ғылыми жоба байқауларына қатысу	Кестеге сәйкес	ДОТЖО М.У.Жумабаев Қ.Козбаева
8	Тоқсандық бақылау жұмыстарын үнемі бақылауға алып, дарынды оқушылардың білім сапасын тексеру	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
9	Халықаралық республикалық, обылыстық, қалалық байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Қазан Мамыр	Сынып жетекші Пән мұғалімдері
10	Негізгі пәндер бойынша мектепшілік пән олимпиадаға дарынды оқушыларды дайындау	Қараша	Пән мұғалімдері
11	Мектепшілік олимпиада жеңімпаздарын қалалық пән олимпиадаға дайындау	Желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев Пән мұғалімдері
12	Дарынды оқушыларға әр тоқсанның білім сапасы бойынша анализ жасау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев

13	Ғылыми жұмыспен айналысатын оқушылармен байланыста болу, қолдау көрсету, қабілетін көтеру мақсатында қосымша дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек Мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев ҚББП
14	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесіне есеп беру (мониторинг)	Әр тоқсанда	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшілері
2. Үлгерімі төмен оқшылармен жұмыс Мақсаты: Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, іздену жұмыстарына бейімдеу, нәтижеге жетуін қамтамасыз ету			
р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Үлгерімі төмен оқшылармен пән мұғалімдерінің жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
2	Оқушының үлгермеушілігін анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
3	Үлгерімі төмен оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Қыркүйек Қазан	Сынып жетекшілер
4	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім сапасын үнемі бақылауға алу	Қыркүйек Мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев Сынып жетекшілер
5	Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарының есебін талдау.	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У. Жумабаев
6	Сенің мүмкіндікерің, адамгершілік тақырыбында психологиялық тренинг өткізу	Тоқсан сайын	Психолог
7	Қосымша сабақтар жүргізу, сабақта жеке жұмыс жасау.	Қыркүйек Мамыр	Пән мұғалімдері
8	Қосымша әдебиеттермен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру.	Қазан, Мамыр	Пән мұғалімдері
9	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарына ескерту, түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
10	Мектепшілік қоғамдық жұмыстарға қатысуын ұйымдастыру.	Қыркүйек Мамыр	Сынып жетекшілер
11	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесіне есеп беру (мониторинг)	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер

5.Жас маман жұмысы

Мақсаты: педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру; әдістемелік көмек көрсету және жеке шығармашылық қызметін қалыптастыру;

р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	2025-2026 оқу жылында жас мамандарды анықтау	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері
2	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	Қазан	ДОТЖО М.У.Жумабаев
3	Жас мамандардың жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Қазан	ДОТЖО М.У.Жумабаев
4	Пән бойынша күнтізбелік жоспар үлгісін түзеуге көмектесу	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
5	Мектептің құжаттарымен таныстыру оларды жүргізуді үйрету Күнделік kz, электрондық журналмен жұмыс жүргізуді үйрету	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
6	Оқу тәрбие үдерісіне қатысты нормативті құжаттарымен, оқушыларды оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
8	Әдістемелік материалдармен үздіксіз жұмыс жасауын бақылау	Жыл бойы	Тәлімгерлер
9	Пәнге арналған дидактикалық материалдар дайындауда бағыт –бағдар беру	I, II тоқсан	Тәлімгерлер
10	Сабақты талдау және диагностика жасау бойынша нұсқау беру	I, II тоқсан	Тәлімгерлер
11	Сабақтың әдіс- тәсілдерін талдау, жаңа технологияларды енгізу тәжірибесімен таныстыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев Тәлімгерлер
12	Педагогикалық- психологиялық кеңес беру	Жыл бойы	Психолог
13	Жаңа технология элементтерін тиімді пайдалану жұмысын бақылау	Жыл бойы	Шығармаш.топ
14	Жасанды интелектпен жұмыс жасауын бақылау, бағыт –бағдар беру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У. Жумабаев Тәлімгерлер
15	Жас мамандарды әдістемелік семинарларға қатыстыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев Тәлімгерлер
16	Жас мамандардың ашық сабақтарына қатысу	Сәуір	Мектеп әкімшілігі

17	Жас мамандар тәжірибесінің есебі, тәлімгер жұмысының нәтижесін талдау	Мамыр	Жауапты тәлімгерлер
1. Педагогтарын аттестаттау, қайта аттестаттау жұмысының жылдық жұмыс жоспары Мақсаты: Педагогтердің кәсіби қызметінің сапасын бағалау, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, еңбегін әділ бағалау және үздік педагогикалық тәжірибені ынталандыру арқылы білім беру сапасын жетілдіру.			
р/с	Мазмұны		жауаптылар
1	Кесте бойынша қайта аттестациядан өтетін және біліктілік санатын көтеруге өтініштерді қабылдау	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
2	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
3	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
4	Аттестацияланатын мұғалімдердің ашық сабақтарымен тәрбие сағаттарының кестесін жасау	Қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев
5	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есеп беруі	Желтоқсан ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев
7	Аттестация комиссиясының отырысы	Наурыз	Комиссия хатшысы
8	Аттестациялық құжаттарды қалалық аттестациялық комиссия қарауына тапсыру	Сәуір	Комиссия хатшысы
2. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, зерттеу және тарату Мақсаты: Озық тәжірибені анықтау, зерттеу және тарату арқылы білім беру сапасын арттыру, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру, инновациялық әдіс – тәсілдерді оқу – тәрбие үдерісіне енгізу.			
1	Мұғалімдерің алдыңғы қатарлы тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев Козбаева Қ.
2	Озық тәжірибені рәсімдеу, тарату.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
3	Озық тәжірибенің практикалық қолданысын көрсету, ендіру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев

4	Семинарларға, ғылыми-практикалық конферецияларға қатысу.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
5	«Жеке тұлғаны іс-әрекетке баулу арқылы оқу сапасын жетілдіру». Шығармашылықпен жұмыс жүргізетін мұғалімдердің озық үлгідегі әдістемелік іс-тәжірибесін жинақтау, мектеп көлемінде тарату.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
6	Мұғалімдермен ғылыми-практикалық конфереция. Қалалық ғылыми-практикалық конферецияларға қатысу.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
7	Біліктілікті арттыру курсынан кейінгі. Педагогтердің кәсіби қызметіндегі өзгерістер мен педагогтерді кәсіби деңгейін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру туралы	Сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев
8	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
9	«Үздік педагог» байқауына мұғалім дайындау.	Жоспарға сәйкес	ДОТЖО М.У.Жумабаев
10	Семинар-кенес: «Күрделі есептерді шешу дағдыларын қалыптастыру әдістері»	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев Бастауыш сынып мұғалімі Жаки Ә. Бастауыш сынып мұғалімі Жармаханбет Н
11	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
12	Оқыту семинар: «Ағылшын тілі пәнінде прогрессивті әдістер негізінде оқытудың тиімділігі»	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев Алтынбекова А
13	Оқыту семинары: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: құндылықтарға негізделген оқыту мен тәрбиелеудің тиімді жолдарын ұсыну»	Желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев Козбаева Қ.
14	Оқыту семинары: "Тестке дайындық: ББЖМ тапсырмаларымен жұмыс"	Қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев Бастауыш сынып мұғалімі Ахметова А Бастауыш сынып мұғалімі Қуанышбай А.
15	Оқыту семинар: «Жасанды интеллект: қазіргі заманғы теория және тәжірибе»	Ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев Мирзахан Э Бексұлтан А.

16	Оқыту семинары: «Білім алушылардың білім сапасын талдау жұмыстары»	Наурыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев
17	Мұғалімдердің тақырыптық, шығармашылық есебі. Кәсіби өсу деңгейіне өз сараптамасы. Оқытудың жаңа технологиясы жаратылыстану пәндеріне пайдаланудағы бағдарлы оқытудың актуалды проблемалары»(дөңгелек үстел)	Сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев
18	Электронды оқыту жүйесіне өту жұмыстарына дайындық Материалдық-техникалық базаны жетілдіру.	сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев
19	Мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейіне сараптамасы	мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев
20	Жылдық есеп		ДОТЖО М.У.Жумабаев

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	2025-2026 оқу жылындағы тапсырмалар мен міндеттерді бөлу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Қалалық педагогикалық оқулар мен конференцияларға қатысу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Әдістемелік кеңес отырысы, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекші
4	ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
5	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
6	Үйірмелердің күнтізбелік жоспарларын бекіту	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
7	Жас мамандармен жұмыс, тәлімгер бекіту	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
8	Білім стандарты , оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету. Күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
9	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыру, жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
10	Дарынды және мотивациясы төмен оқушыларды анықтау, тізімін бекіту.	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
12	Тілдер мерекесіне іс-шара ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева

13	«Тіл – ұлттың жаны, халықтың қазынасы » .Тілдер апталығы	15.09-26.09.2025 ж	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
14	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, сабақтарына ену.	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
15	Оқу тәрбие үдерісіне қатысты нормативті құжаттарымен, оқушыларды оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
16	Мұғалімнің өзара әдіс алмасуын қадағалау.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
17	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
18	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Қазан	Аттестация комиссия
19	Мұғалімдердің күнделікті сабаққа дайындалған көрнекіліктерін тексеріп, қадағалап отыру.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев
20	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
21	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарды қадағалау.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев
22	« Білім бастауы – бастауышта » . Бастауыш сынып апталығы	13.10.-24.10.2025	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А. Козбаева Қ
23	Оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру.	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек
24	Абай Құнанбайұлының 180 жылдығына орай «Аңыз тұлға-Абай» тақырыбында шығарма оқу байқауы	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек
25	Негізгі пәндер бойынша мектепшілік пәндік олимпиадасын ұйымдастыру	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Пән мұғалімдері
26	2-4 сынып оқушылар арасында «Зерде» Кіші ғылыми республикалық зерреу жобаларына іріктеу жүргізу.	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Пән мұғалімдері
27	Озық тәжірибелі ұстаздардың үлгілі сабақтарын бұқаралық ақпарат құралдарына тарату (журнал мен әлеуметтік желіге)	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев Пән мұғалімдері
28	Жазушы ,қоғам қайраткері М.Ғабдуллин 110 жыл. Мәнерлеп оқу	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек

29	Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдердің жұмыс барысын қадағалау, сабағына ену.	Қараша	Мектеп әкімшілігі
30	« Язык – мост дружбы » .Орыс тілі апталығы.	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
31	Педагогтардың кәсіптік біліктілігін арттыру, жаңа технология бағдарламаларын оқыту курстарынан өткізу.	Қараша	Әкімшілік
32	« Ағылшын тілі – жаһандық қарым – қатынас тілі » . Ағылшын апталығы	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
33	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
34	Міржақып Дулатов 140 жылдығы Мәнерлеп оқу	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
35	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
36	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілу жағдайы (2-4 сыныптар);	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
37	Қазақ тілінен «Тіл жүйрікте кім жүйрік» атты сайыс сабағын ұйымдастыру.	Желтоқсан	Қазақ тілі мұғалімі
38	Ағылшын тілінен «Who knows English well» атты сайыс сабағын ұйымдастыру	Желтоқсан	Ағылшын пән мұғалімі
39	Мектепшілік олимпиада жеңімпаздарын қалалық пән олимпиадаға дайындау	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
40	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
41	Халық қаһарманы Б.Момышұлы 115 жыл	Уақытында	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек
42	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарына дайындығын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
43	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев
44	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев
45	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі

46	ӘБ отырысы ІІ жартыжылдықтағы жоспарға сәйкес жұмыстарды жүзеге асыруға нақты мақсат қою, нәтижеге қол жеткізу	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
47	Тәлімгер мен жас мамандар арасындағы ынтымақтастық дөңгелек үстел өткізу.	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
48	Денешынықтыру пәні апталығының өтілу барысын бақылау.	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
49	Сабаққа ену, талдау жасау	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
50	Мектеп нормативті құжаттарының жүргізілу сапасы	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
51	« Цифрлы әлемге сенімді қадам » . информатика пәнінің апталығы		ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
52	Білім беру стандарты бойынша 1-4 сыныптарында білім алушылар дың қазақ тілі мен русский язык пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстарын алу.	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
53	Дүниетану сабағында ақпараттық технологияларды тиімді қолдану	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
54	Қазақ ұлы ақыны Ж.Жабаев 180 жылдығы.	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
55	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
56	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану (2-4 сыныптар)	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
57	«Табиғаттың таңғажайып сыры» эссе 3-4 сыныптар	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
58	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
59	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А

60	Шығармашыл мұғалімдердің тәжірибелерін тарату	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
61	1 сыныпқа қабылдау жұмыстарын жүргізу	Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев
62	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
63	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
64	« Математика – нақты ойдың » . Математика апталығы	13.04.- 24.04.2025	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
65	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың 1-4 тоқсанның білім деңгейінің мониторингі.	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
66	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
67	« Салауатты өмір – мықты рух –қауіпсіз болашақ» . Дене шынықтыру апталығы	11.05.-22.05.2025	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
68	Дарынды оқушылар мен үлгермеуші оқушылардың білім сапасының мониторингі.	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
69	ӘБЖ жылдық есебі	Мамыр	ӘБ Токсанбаева А
70	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретинг	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
71	Жас мамандардың жылдық есебі	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А
72	2025-2026 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Токсанбаева А

МАҚСАТ ПЕН МІНДЕТТЕРДІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ІС ӘРЕКЕТІ

Негізгі мәселелер:

- 1.Қамқоршысы бар балалармен жұмыс.
 - 2.Балалардың денсаулығының қауіпсіздігімен жұмыс. Зақымның алдын алу.
 - 3.Балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
 - 4.Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.
- Жалпы білім алуға бағытталған мектеп жұмысын ұйымдастыру

№	Атқарылатын іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2025– 2026 жаңа оқу жылына мектептің дайындығын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Педагогикалық ұжымды мектеп жарғысымен, ішкі тәртіп ережесімен, нормативті актілермен таныстыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Жаңа оқу жылына сыныптарды дайындау, сыныптар бойынша оқу кабинеттерін белгілеу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
4	Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін белгілеу	Тамыз	Мектеп директоры
5	Техника қауіпсіздігін қорғау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру	Үнемі	ДОТЖО
6	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп қызметкерлерін дәрігерлік тексеруден өтуін тексеру	Тамыз	Мейірбике
8	Мектеп кітапханасының кітап қорымен жабдықталуын ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашы
9	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Үнемі	Кітапханашы
11	Пән мұғалімдерінің сағат жүктемесін бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекші
12	Мұғалімдердің 2025– 2026 оқу жылына тарификациясын құрастыру	Тамыз	ДОТЖО
13	Мұғалімдер мен сынып жетекшілердің жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекші
14	Тәрбие жұмыстарының жоспарларын жасап бекіту	Тамыз	ДОТЖО
15	Ауысым бойынша жаңа оқу жылына сабақ кестелерін дайындау	Тамыз	ДОТЖО
16	Оқушылардың бойында патриоттықты, отансүйгіштікті баулу үшін 6 қағида, «Әділдік және жауапкершілік », « Бірлік және Ынтымақ », «Заң және тәртіп », «Тәуелсіздік және Отаншылдық », «Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік », «Жасампаздық және	Жыл бойы	ДОТЖО

	жаңашылдық». Үш бағыт «Әділетті Қазақстан», « Озық ойлы ұлт», « Адал азамат » жобалар шеңберінде іс –шараларды жүзеге асыру.		
17	Оқыту үдерісінің сапасын күшейту үшін педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру және болашақта кәсіби функционалдық сауаттылыққа дағдыландыру.	Жыл бойы	ДОТЖО
18	Оқытуды цифрландыру аясында мұғалімдерге ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу үшін ақпараттық технологияларды тиімді қолдануына жағдай жасау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
19	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында оқыту үдерісінің сапасын күшейту арқылы функционалдық сауаттылықты, сын тұрғысынан ойлауды дамыту. ЖИ жүзеге асыру.	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдері
20	Әрбір оқушымен оқу барысындағы табысты нәтижеге қол жеткізу үшін критериялары мен нәтиже траекториясын айқындау және оны әрі қарай дамыту мақсатында жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдері
21	Оқушылардың және мұғалімдердің еңбегінде қиыншылықтарды жою мақсатында психологиялық қызметінің жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Педагог-психолог
22	Коммуникативті, функционалды шәкірт дайындауда дарынды оқушылармен жекелей жұмыс жүргізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО
23	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстарды күшейту	Жыл бойы	ДОТЖО
25	Оқушыны заман талабына сай, патриот, азаматтық ұстанымы зор тұлғаны тәрбиелеудегі жұмыс барысын бақылау	Жыл бойы	ДОТЖО
26	Мерекелік күндерді атап өту	Жыл бойы	ДОТЖО
27	Мектепшілік бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО
28	Тақырыптық, жан-жақты, жеке бақылау жұмыстарын жүргізу	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі
29	Жалпы сыныптық бақылау жұмыстарын жүргізу	Талап бойынша	Мектеп әкімшілігі
30	Сыныптың электрондық журналдарын тексеру	Күнделікті тоқсанына 1рет	ДОТЖО
31	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын, тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру	тоқсанына 1 рет	Мектеп әкімшілігі
32	Оқушылардың жеке іс-құжаттарын тексеру	Жылына 2рет	ДОТЖО
33	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Күнделікті	Мектеп әкімшілігі
34	Әлеуметтік қорғалмаған оқушылармен жұмыс жүргізу	Күнделікті	Әлеуметтік педагог
35	Психологиялық қызмет	Күнделікті	Педагог-психолог
36	Медициналық қызмет	Күнделікті	Мейірбике
37	Педагогикалық-психологиялық-медициналық скрининг	I тоқсанда Жылына бір рет	Сынып жетек Психолог Мейірбике

38	Материалдық-техникалық базаны нығайту жұмыстары	Жоспарға сәйкес	ДШЖЖО
39	Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы	Күнделікті	Мейірбике
40	Әкімшілік отырыс	Әр дүйсенбі	Мектеп әкімшілігі
41	Әдістемелік кеңес	Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДОТЖО
42	Қамқоршылық кеңес отырыстары	Тоқсанына бір рет	Мектеп әкімшілігі
43	Сыныптың ата-аналар жиналысы	Тоқсан сайын	ДТЖО Сынып жетекші
44	Мектепшілік ата-аналар комитетінің отырыстары	Жоспар бойынша	ДОТЖО
45	Педагогикалық кеңес	Тамыз Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр Жоспардан тыс	ДОТЖО Мектеп әкімшілігі

МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Оқушыларды мектепке тарту	тамыз	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Есеп
2.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	жыл бойы	Директор Ә.А.Рахымбаева	Әкімшілік кеңесі	Бұйрық
3.	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	қыркүйек	Кітапханашы сынып жетекші	Пед кеңес	Ата-ана өтініші, тізім
4.	Титул есебін жасау	қыркүйек	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Есеп
5.	1-4 сыныптарды комплектілеу	29 тамыз	ДОЖО	Пед кеңес	Тізім, бұйрық
6.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	қараша	ДОЖО Педагог-психологтар	Пед кеңес	Есеп
7.	Оқушылардың тұрмыстық жағдайымен	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік	Есеп

	танысу			кеңесі	
	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Есеп
9.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум	қазан, қараша	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Анықтама
10.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	ай сайын	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Анықтама
11.	1-сынып оқушыларын мектепке қабылдау жұмыстарын жүргізу	сәуір шілде	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
12.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	Мамыр-маусым	ДОЖО	Пед кеңес	Есеп

Директордың оқу жөніндегі орынбасары



М.У.Жұмабаев