



«Жас-Дарын 3» бастауыш мектебі ЖШС
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ



Шымкент қаласы

Тақырыбы: БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ САПАСЫН АРТТЫРУДА ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫ КӘСІБИ КАПИТАЛЫН ДАМУЫ

Мақсаты:

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әр баланың жеке қабілетіне қарай интеллектуалдық дамуына жағдай жасау және жеке тұлғаның дарындылығын дамыту;
2. Ұстаздар мен оқушылардың бірлескен ізденушілік, зерттеушілік, ғылыми байланысын және құзыретін қалыптастыру.
3. Оқушыны өмірге бейімдей отырып білім беру, оқушының ғаламдық ақыл-ой өрісін кеңейту.
4. Педагогтардың кәсіби шеберлігін жоғарылату және біліктілік көзқарасын жаңарту, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыру.

Міндеттері:

1. Оқушылардың білім стандартына сәйкес міндеті, деңгейлердегі материалды толық игеруіне, интеллектуалдық шығармашылық іс-әрекеттерін ұйымдастыру негізінде олардың сапалы білім алуына қол жеткізу;
2. Сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған өздерінің ізденістік-әдістемелік жұмыстарын жүйелеуге, кезеңдер бойынша нәтижелерін талдауға, бағалауға әр мұғалімді ынталандыру, білімін үздіксіз және өз бетімен жетілдіруге жағдай жасау;
3. Оқытудың әдіс-формаларын жетілдіру, тиімді жолдарын іздестіру;
4. Сабақтардың барлық түрінің өтілуі тиімділігін, әдістемесін жетілдіру, жаңа технологиялар мен әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану жолдарын іздестіру;
5. Әртүрлі пән мұғалімдерінің ақпараттық технологияларды меңгеру деңгейінің жоғарылығын қамтамасыз ету

Әдістемелік жұмыстың басты бағыттары :

1. Педагогтардың кәсіби дағдыларын жаңа бағытта жетілдіру
2. Үздіксіз білім беру жұмыстарын үйлестіріп, педагог және басқарушы кадрлардың кәсіби біліктілігін жетілдіру
3. Білім сапасын арттыру, олқылықтардың орнын толтыру
4. Педагогтердің көшбасшылық қасиетін дамыту

1 -міндет:

Педагогтердің кәсіби білімін жетілдіру

- Сапалы оқытудағы педагогикалық қадамдарды түсіндіру;
- Мәдени құндылықтарды білуге бағыттау;
- Тәжірибелік-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру

2-міндет:

Кәсіби өсу

- Педагогтің өзіндік кәсіби өсуін басқара алуына әдістемелік қолдау жасау;
- Құзыреттілігін дамытуға әдістемелік қолдау;
- Әріптестік кәсіби қолдау көрсетуге әдістемелік көмек
- Педагогтерге үздіксіз білім беру жүйесінде ұйымдастыру

3-міндет:

Кәсіби құндылықтар

- Кәсібіне адалдық, шынайылық, жауапкершілік, қарым-қатынас құндылықтарына бейімдеу әдістемелік көмек көрсету

4-міндет:

Кәсіби тәжірибе

- Білім алушыларға қауіпсіз, жайлы орта қалыптастыру бойынша әдістемелік қолдау жасау;
- Білім сапасының алшақтығын жою бағытындағы әдістемелік зерделеу, талдау жұмыстарын жүргізу

Күтілетін нәтижелер:

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес жұмыс жүргізілуінің анықтамасы
2. Педагогтардың кәсіби шеберлігін жоғарылату және оқыту мен тәрбиелеудің сапасын арттыру анықтамасы.
3. Оқушының жеке пәндерге деген қызығушылығын арттыру арқылы шығармашылыққа баулу және тұлғалық тұрғыдан өзін-өзі дамыту мүмкіндіктерін ашу есебі.

I бөлім.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ. ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

I .Мектептің мақсаты мен міндеттері.

II. Жалпы мағлұмат: мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.

III. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.

IV. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

V. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.

VI. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.

VII.Тәрбие жұмысына талдау.

VIII. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.

IX. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау.

X. Оқушылардың білім сапасының талдауы.

XI. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.

МЕКТЕП ПАСПОРТЫ

1	Мектеп директоры	Рахымбаева Әсел Аманбекқызы Сот.87786291020 Еңбек өтілі 24 жыл . Осы мектептегі еңбек өтілі 3 жыл
2	Ғимараттың салынған жылы	2022ж.
3	Оқушы саны	549
4	Сынып саны	25
5	Ғимараттың қабырғасы/шатыры	Кірпіш/ Металлочерапица
6	Еден кабинеті/ дәліз	Линолеум/кафель
7	Жылу жүйесі	Автономды
8	Су жүйесі	Орталықтандырылған
9	Канализация	Канализация бар
10	Ғимараттың жалпы ауданы	4121ш/м
11	Мектеп учаскесінің ауданы	1206 ш/м
12	Аусымдылығы	2
13	Асхана	199,3 ш/м
14	Кітапхана	33,5ш/м
15	Акт зал	215 ш/м
16	Жалпы оқу бөлмелері	26
17	Шеберхана (Қол өнер)	64
18	Тұзды бөлме	36 ш/м
19	Кино зал	72,8 ш/м
20	Робототехника	41 ш/м
21	Хореография (би бөлмесі)	54,9 ш/м
22	Демалу бөлмесі	33,5 ш/м
23	Мұғалімдер бөлмесі	53/8
24	Шахмат бөлмесі	37,3 ш/м
25	Компьютер жалпы саны	67 шт
26	Ноутбук	15 шт
27	Интерактивті тақта/интернет жүйесі	8 шт
28	Лэд экран	1 шт
29	Актив панель	19 шт
30	Спорт зал	215,2 шм
31	Спорт алаңы	215 ш/м

32	Медпункт	36,1 ш/м
33	Мекеменің мекен-жайы	Темірлан тас жолы 19/2
	Әлеуметтік кәуәлік бойынша	
34	Тұл жетім оқушылар саны	Жоқ
35	Жартылай жетім оқушылар саны	18
36	Көп балалы оқушылар саны	158
37	Аз қамтылған оқушылар саны	21
38	Өгей әкемен тұратын оқушылар саны	2
39	Деспансерлерлік есепте тұратын оқушы саны	жоқ

2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстардың қорытындысы

Атауы: «**Жас Дарын - 3**» бастауыш мектебі

Нақты мекенжайы: Темірлан тас жолы 19/2

E-mail: zhasdaryn3@bk.ru

Мектепте 1–4-ші сынып оқушыларын оқыту жүзеге асырылады. Оқу тілі – қазақ, орыс.

Мектеп мына режиммен жұмыс істеді:

5 күндік жұмыс аптасы;

Сабақтың басталуы:

1-ші ауысым – 08:15-ден бастап;

2-ші ауысым – 14:00-ден бастап.

Сабақтың ұзақтығы – 45 минут.

Бір күндік және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен айқындалады.

1 - сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 33 аптаны, 2– 4-ші сыныптарда 34 аптаны құрайды.

Оқушылар контингенті

2024 /2025 оқу жылының басында мектепте – 549 оқушы оқыды. Оқу жылының соңында – 531 , оның ішіндегі

1-сыныптар – 50 оқушы;

4 сыныптар – 115 оқушы

2 сыныптар – 181 оқушы;

2024 / 2025 оқу жылындағы жинақ сынып саны – 25.

3 сыныптар – 203 оқушы

Біліктілікті арттыру курстық жүйелері

Өрлеу БАҰО, Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтында Педагогикалық шеберлік орталығы филиалы базасында 30 мұғалім қазақ тілінен кәсіби құзыреттілігін арттыру курсынан біліктілігін арттырып, сертификатталды.

Педагогикалық кадрлардың аттестатталуы Мектептің аттестаттау алқасының 23.05.2024 жылғы №1 Ұстаз платформасының 22.05.2025.ж № 2 хаттамасы негізінде аттестаттау алқасының төрайымы Ө.А.Рахымбаева өтініш берген мұғалімдерді жыл бойғы жұмысын зерттеп, сараптау тобының берген қорытындысымен танысып алқа мүшелерінің пікірі, ой ұсыныстарын тыңдап, талдау жасады. Талдау барысында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген бұйрығымен бекітілген педагогтарды аттестаттаудан өткізу қағидаларын негізге ала отырып 13 мұғалімге педагог – модератор берілді. Қалалық басқармасының хаттамасы негізінде Ибраева Жаннаға педагог – зерттеуші берілді.

Педагогикалық кеңестер

Әдістемелік жұмыстағы маңызды мәселенің бірі педагогикалық кеңеске даярлық жұмысы болып табылады.

2024-2025 оқу жылында педагогикалық кеңес жоспарға сай өтілді.

I кеңес (тамыз) 29.08.2024 ж.

II кеңес (қараша) 01.11.2024 ж

III кеңес (желтоқсан) 06.01.2025 ж.

IV кеңес (наурыз) 31.03.2025 ж.

V кеңес (мамыр) 27.05.2025 ж

2024-2025 оқу жылындағы мұғалімдердің жеткен жетістігі:

1. Республикалық қалалық, байқаулар, сайыстар, олимпиадаларға қатысып, Республикалық «Педагогикалық идеялар фестивалі» конкурсының қалалық кезеңінің жеңімпазы Педагог –психолог Сегізбаева Камшат III дәрежелі Дипломмен марапатталды.

Республикалық «Педагогикалық идеялар фестивалі» конкурсының қалалық кезеңінің жеңімпазы бастауыш сынып мұғалімі Ергеш Разия I дәрежелі Дипломмен марапатталды. Республикалық «Педагогикалық идеялар фестивалі» конкурсының Республикалық конкурсының қатысушы сертификатын алды.

«Заманауи білім беру: сын- қатерлер, трендтер мен стратегиялар» жаңашыл педагогтардың V Халықаралық форумына 3D объектілер мұғалімдер үшін жаңа мүмкіндіктер баяндамасын оқығаны үшін бастауыш сынып мұғалімі Ергеш Разия Дипломмен марапатталды.

Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған « Алтын тұғыр » олимпиадасының аудандық кезеңінен Бастауыш сынып мұғалімі Жаки Өсемай II орынмен марапатталды.

Информатика пәні мұғалімі Мирзахан Элөра Ибрахимқызы «Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан Педагогикалық университетінде өткен «Тіл біліміндегі жасанды интеллект: ағылшын тілін үйрену мен коммуникацияны түрлендіру» атты халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияда спикер болды.

**2024-2025 оқу жылындағы мұғалімдердің жеткен жетістігі:
Пед Старт**

Жалпы қатысқан мұғалімдер	1-орын
25	25

Заманауи білім берудегі педагогикалық ізденістер III

Жалпы қатысқан мұғалімдер	Сертификат/Алғыс хат
23	23

Akberen Education

Жалпы қатысқан мұғалімдер	Алғыс хат
8	8

Абай оқулары/Абайтану

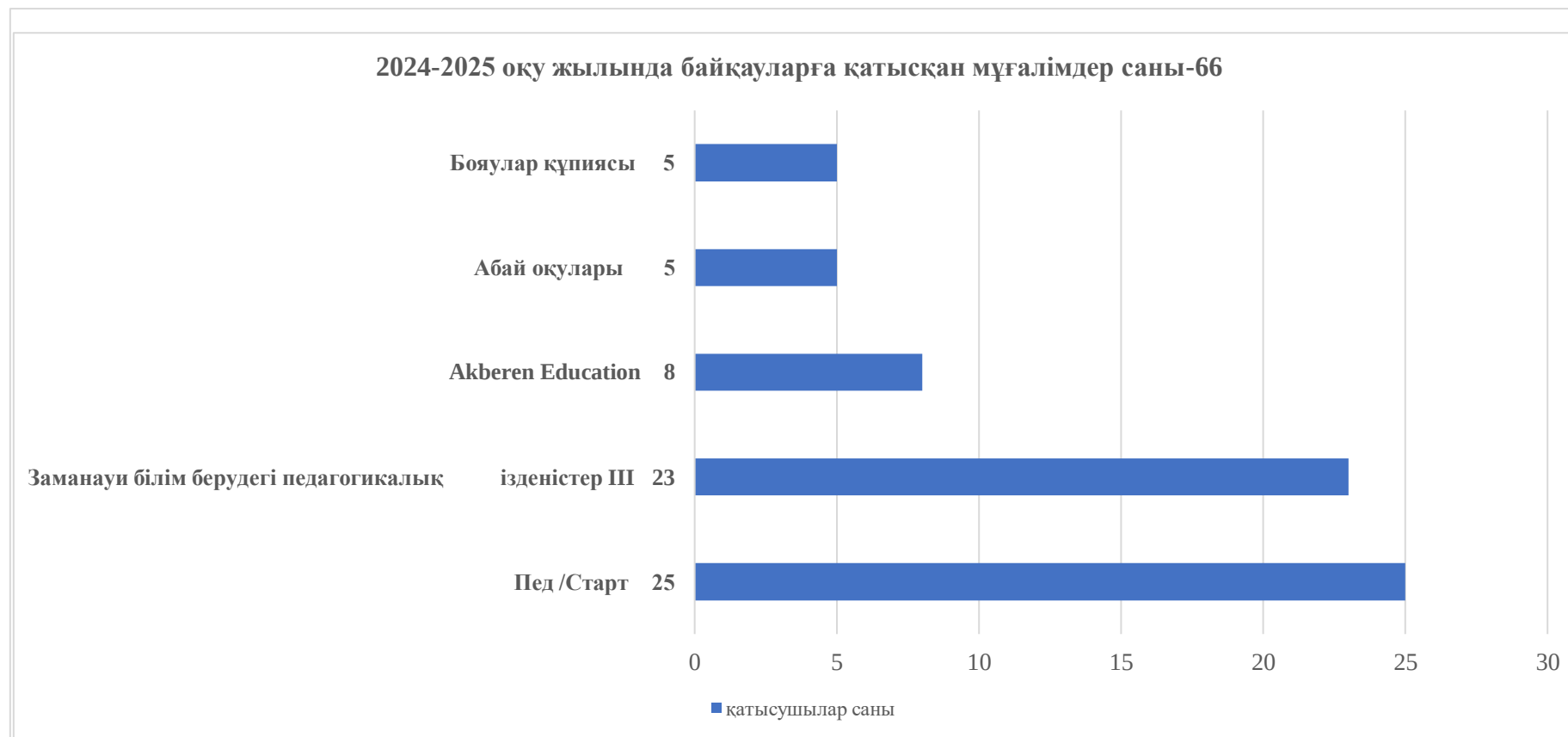
Жалпы қатысқан мұғалімдер	Алғыс хат	Құрмет грамотасы
5	3	2

Бояулар құпиясы

Жалпы қатысқан мұғалімдер	Алғыс хат/Диплом	Құрмет грамотасы
5	3	2

2024-2025 оқу жылында оқушылардың олимпиадалармен түрлі байқаулардан жеткен жетістіктері

Олимпиадалар мониторингі



Бояулар құпиясы

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
61	14	34	13	-

Абай оқулары / Абайтану

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
57	4	41	10	2

Akberen Education

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
4	-	2	2	-

Мағжан оқулары

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
53	2	44	7	-

Мақатаев оқулары

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
31	4	19	7	1

Алтын қазына

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
1	-	1	-	-

Ілияс оқулары

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
6	3	3	-	-

Ақбота олимпиадасы

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
37	-	17	12	8

Кенгуру олимпиадасы

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
17	-	11	3	3

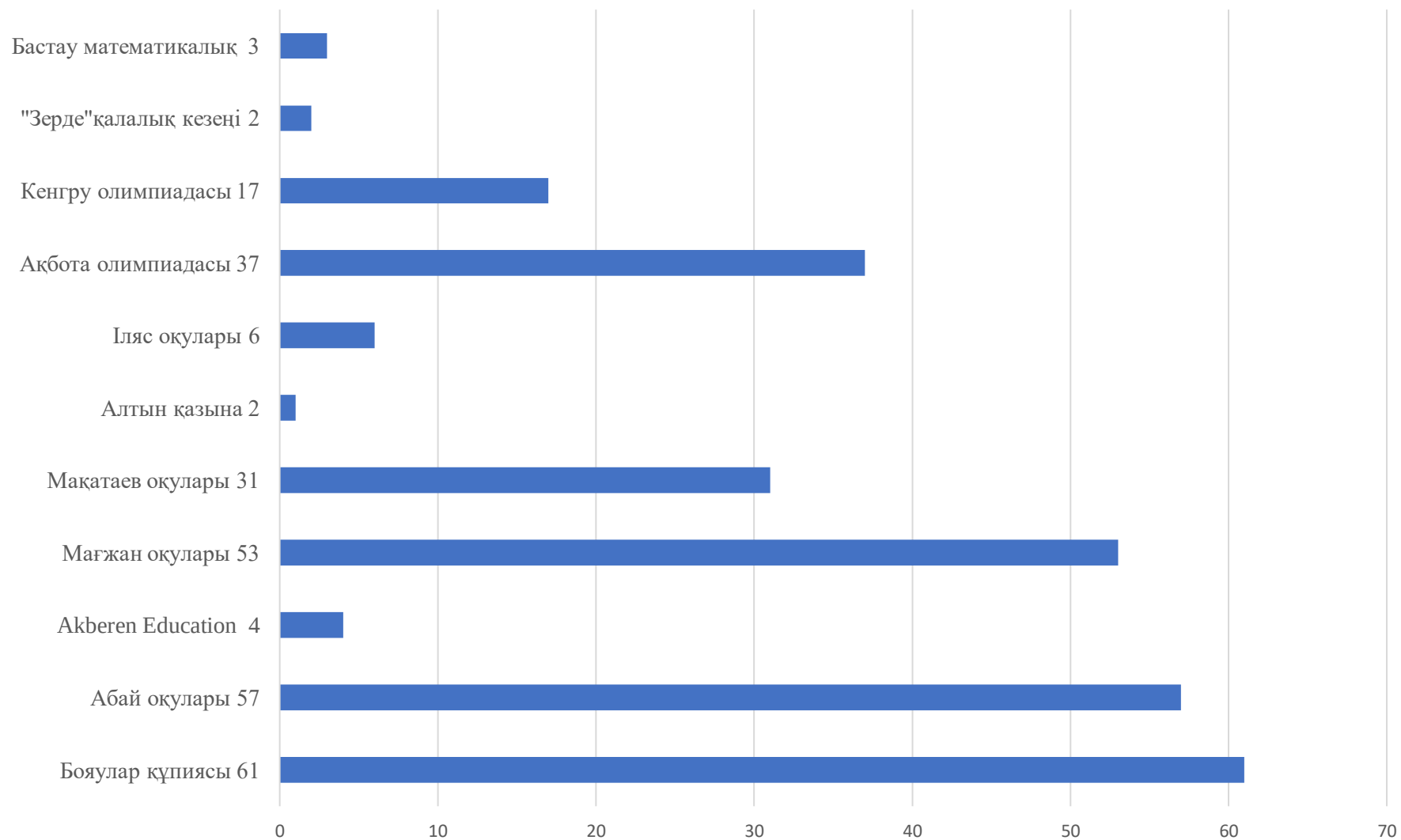
«Зерде » республикалық зерттеу жобаларындағы қалалық конкурсқа қалалық кезеңі

Жалпы қатысқан оқушылар	Грамота	1-орын	2-орын	3-орын
2	2	-	-	-

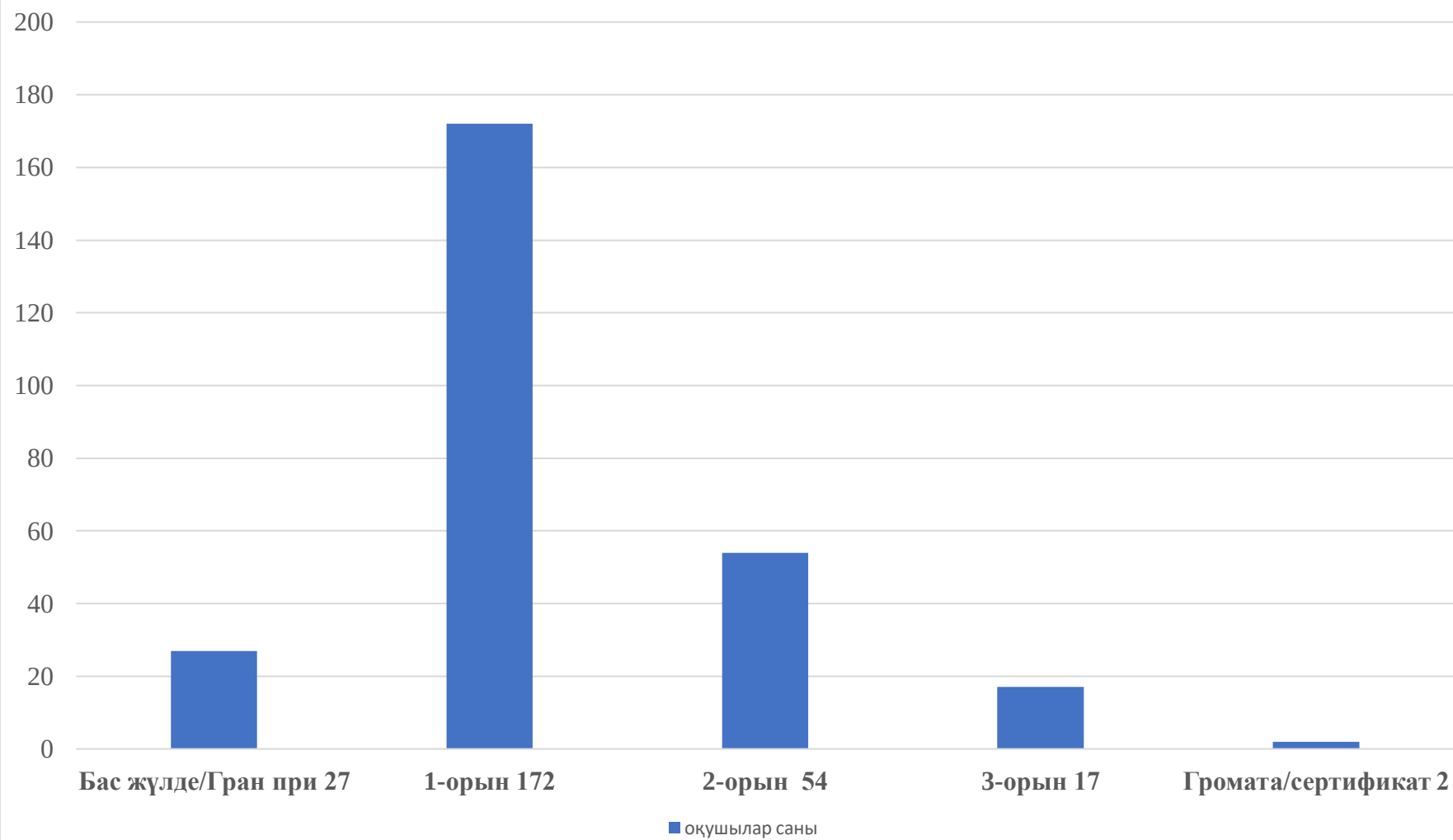
Бастау математикалық олимпиадасы

Жалпы қатысқан оқушылар	Бас жүлде / Гран при	1-орын	2-орын	3-орын
3	-	-	-	3

2024-2025 оқу жылында олимпиада,байқауларға қатысқан оқушылар саны -
272



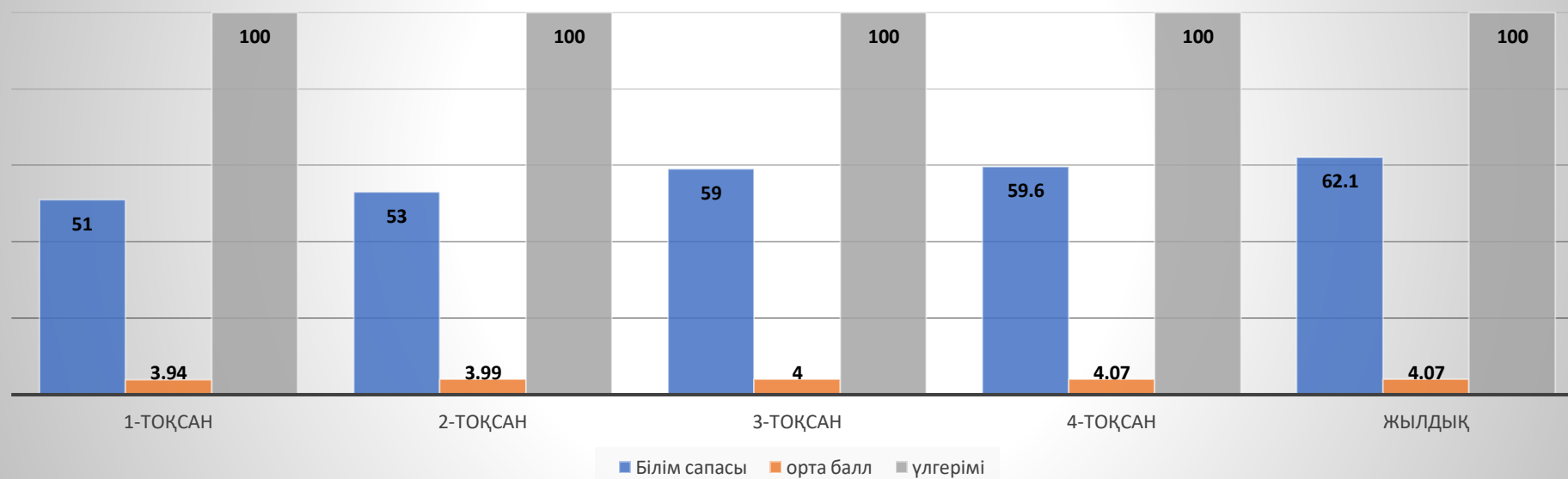
2024-2025 оқу жылындағы олимпиада байқаулардың жетістігі



-2025 оқу жылынындағы білім сапасының қорытындысы.

р/с	Мерзімі	Білім сапасы	Орта балл	Үлгерімі
1	I – тоқсан	51.%	3,94	100%
2	II -тоқсан	53%	3,99	100 %
3	III - тоқсан	59%	4	100 %
4	IV – тоқсан	59.6%	4,07	100 %
5	Жылдық	62,1%	4,07	100 %

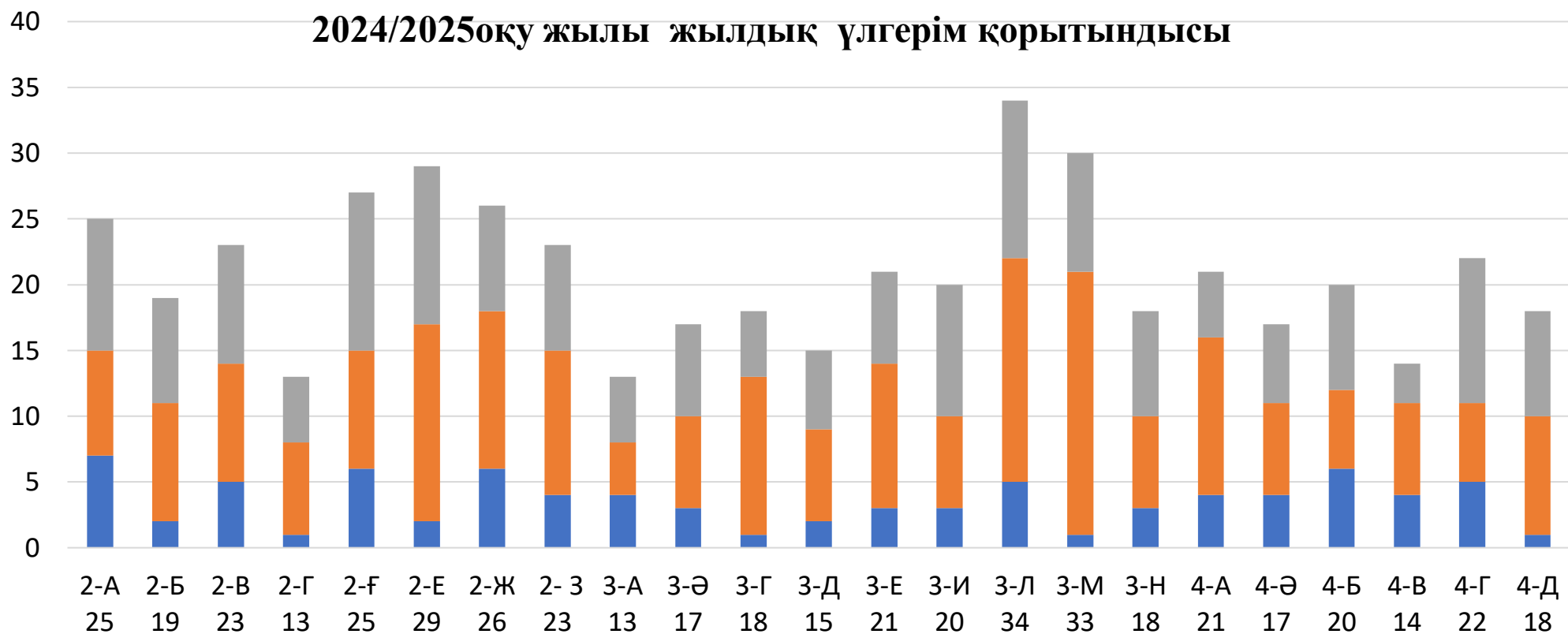
2024-2025 оқу жылынындағы білім сапасының мониторингі



2024/2025 оқу жылы жылдық үлгерім қорытындысы

Сынып	Оқу тілі	Оқушы саны	Үздік оқушы	Үлгерімі жақсы оқушы	Үлгерімі орташа оқушы	Үлгерімі төмен оқушы
2А	қазақ	25	7	8	10	0
2Б	қазақ	19	2	9	8	0
2В	қазақ	23	5	9	9	0
2Г	қазақ	13	1	7	5	0
2Ғ	қазақ	25	6	9	12	0
2Е	орыс	29	2	15	12	0
2Ж	орыс	26	6	12	8	0
2З	орыс	23	4	11	8	0
3А	қазақ	13	4	4	5	0
3Ә	қазақ	17	3	7	7	0
3Г	орыс	18	1	12	5	0
3Д	орыс	15	2	7	6	0
3Е	орыс	21	3	11	7	0
3И	орыс	20	3	7	10	0
3Л	орыс	34	5	17	12	0
3М	орыс	30	1	20	9	0
3Н	орыс	18	3	7	8	0
4А	қазақ	21	4	12	5	0
4Ә	қазақ	17	4	7	6	0
4Б	қазақ	20	6	6	8	0
4В	орыс	14	4	7	3	0
4Г	орыс	22	5	6	11	0
4Д	орыс	18	1	9	8	0
Мектеп		481	82	217	182	0

2024/2025 оқу жылы жылдық үлгерім қорытындысы



■ Үздік оқушы

■ Үлгерімі жақсы оқушы

■ Үлгерімі орташа оқушы

■ Үлгерімі төмен оқушы

Мектептің әдістемелік тақырыбы: Мектеп педагогтерінің кәсіби қызметінде табысқа жетудегі көшбасшылық

Мектеп педагогтерінің кәсіби қызметінде табысқа жетудегі көшбасшылық

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты: Мектеп педагогтерінің кәсіби-тұлғалық әлеуетінің дамуына жетекшілік ету арқылы көшбасшылық қасиеттерін дамыту

Міндеті:

1. Командалық жұмыс негізінде мектеп педагогтерінің әлеуеті мен педагогикалық шеберлігін арттыруына әрекеттік қолдау көрсету;
2. Мектепте инновациялық қызмет пен кәсіби құзыреттілікті жетілдірудің интерактивті кеңістігін құру, ұжымның интеллектуалды капиталын біріктіру арқылы кәсіби ынтымақтастықтан педагогтердің өзін-өзі жүйелі жетілдіруіне жету;
3. Зерттеу алаңдарын ұйымдастыру, мұғалімдерді эксперименттік жобаларға тарту, өз тәжірибелерін талдауға, жетілдіруге ықпал ету;
4. Командалық ынтымақтастық негізінде көшбасшы ұстаздар қатарын арттыру;
5. Цифрлық ресурстар мен платформаларды кеңінен қолдану, педагогтердің оқыту процесін жетілдіруде өзара көмек ұйымдастыру;

Күтілетін нәтижелер:

- әдістемелік қызметтегі өзара білім мен тәжірибе алмасу ортасы мұғалімдердің ағымдағы сұранысына бейімделеді;
- өзін-өзі оқытатын мектеп мәдениеті қалыптасады, мектеп оқытатын кәсіби қоғамдастық ретінде дамиды;
- оқыту сапасы артады, мұғалімнің өз пәні саласында білімі жинақталады, оқытудың инновациялық әдістерін енгізеді, цифрлық құзыреттіліктері дамиды;
- оқушылардың білімі артады, мұғалімдердің жұмыс істеу өнімділігі көтеріледі, жетістіктер саны артады;
- инновациялық жобалар негізінде оқушы-мұғалім әлеуеті артады, көшбасшы мұғалімдер мен оқушылар көбейеді

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы мен ел Президентінің Қазақстан халқына жолдауынан туындайтын тапсырмаларды басшылыққа ала отырып, шәкірттерді оқытып тәрбиелеу барысында жоспарлы жұмыстар атқарылып жатыр. Оқушыны оқытып тәрбиелеумен айналысатын мұғалімнің білімі мен біліктілігін көтеру, шығармашылық ізденістерінің дамыту мектептің негізгі мақсатының бірі.

Ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырудың мақсаты мен міндеттері мектептегі оқу әдістемесінің жүйесіне сәйкес жүргізілді. Осыған орай оқушылардың жалпы білім беру деңгейіндегі материалды толық игеруіне, интеллектуалдық, шығармашылық негізінде сапалы білім алуына, сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған ізденісті әдістемелік жұмыстарын жүйелеуге, бағалауға әр мұғалімді ынталандыру, сабақта және сабақтан тыс жұмыстарды оқушы мен мұғалімнің бірлескен іс-әрекеттерін ұйымдастыруда жаңа бағыттармен жұмыс жүргізілуде.

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру арқылы жеке тұлғаға бағытталған мектептің даму бағдары жасалынды. Бұл бағдарлама бойынша алдымен пән мұғалімдері барлық пәндерден мемлекеттік стандартқа сәйкес күнтізбелік жоспарлар мен тақырыптық бақылау жұмыстарын жоспарлады. Сонымен бірге бейінді пәндер бойынша авторлық бағдарламалар түзіліп, мектепшілік әдістемелік бөлімімен бекітілді.

«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебінің педагогикалық ұжымы ҚР Президентінің Жолдауын, “Білім туралы заңды”, Қазақстан Республикасының “Тіл туралы” заңын, басшылыққа ала отырып, 2024 - 2025 оқу жылына арналған мектепшілік жоспарын белгілеп,

мектеп жасындағы балаларды оқумен толық қамтамасыз етуде, оқушылардың бос уақыттарын есепке алып, пәндік және басқа да үйірме, секцияларға тартуда, сабақта және сабақтан тыс уақытта оқу-тәрбие жұмыстарын үздіксіз жүргізіп, оқушыларды мектептен және сыныптан тыс тәрбие жұмыстарының барлық түрлеріне қамтуда жақсы жұмыстар жүргізді.

Қазіргі заманғы оқыту мен тәрбие үрдісінде көптеген өзгерістер еңуде. Бұл өзгерістер әрбір білім мекемесінің, әрбір педагогикалық ұжымның өзіндік келбетін, өзіндік тәрбиелік жүйесін құру қажеттілігін, мұғалім іс-әрекетін жаңаша ұйымдастыруын талап етеді.

Рухани жаңғыру – қоғамның барлық мүшелерімен бөлісетін құндылықтар мен мәдениет мәселесі, ұлттық бірегейлікті сақтау мәселесі. Бұл біз жасайтын болашақтың жаңарған мазмұны мен бейнесі.

«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебінің педагогикалық ұжымы ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР тұжырымдамасын жүзеге асыру және мектеп жарғысына сәйкес адам өмірі мен денсаулығын қадірлеу, жеке тұлғаның еркін дамуын қалыптастыру мақсатында жұмыстар жүргізуде.

Кім боламын өскенде, басу үшін нық қадам.

Кім боламын өскенде, басу үшін нық қадам тақырыбында семинар өтілді. Мамандыққа баулу мақсатына бағытталған іс –шара ұйымдастырылды. Оқушыларға өз мамандығын таңдауға, таңдаған мамандығының шебері болуға, өз таңдаған ісінің мақсатын түсініп, өз ісін қорғай білуге, ойын жүйелеп дұрыс жеткізе білуге баланы жастайынан дағдылау.





« Біртұтас тәрбие, ұлттық құндылықтар- жаңашыл педагогикалық үдерістердің негізі» атты қалалық тәжірибелік семинар

Мұғалімдердің ұлттық құндылықтарға негізделген біртұтас тәрбие беру тәжірибесін жаңашыл педагогикалық үдерістермен және жасанды интеллект мүмкіндіктерімен ұштастыра отырып, тәрбие мен білім беру сапасын арттыруға әдістемелік қолдау көрсетті.



« Наурыз той ».

« Қош келдің ,әз - Наурыз!» тақырыбында мектеп,ата – ана және оқушы арасындағы қарым- қатынасты нығайту,ұлттық мәдениет пен салт дәстүрді насихаттау мақсатында іс – шара өткізілді.



2024-2025 оқу жылындағы байқаулар

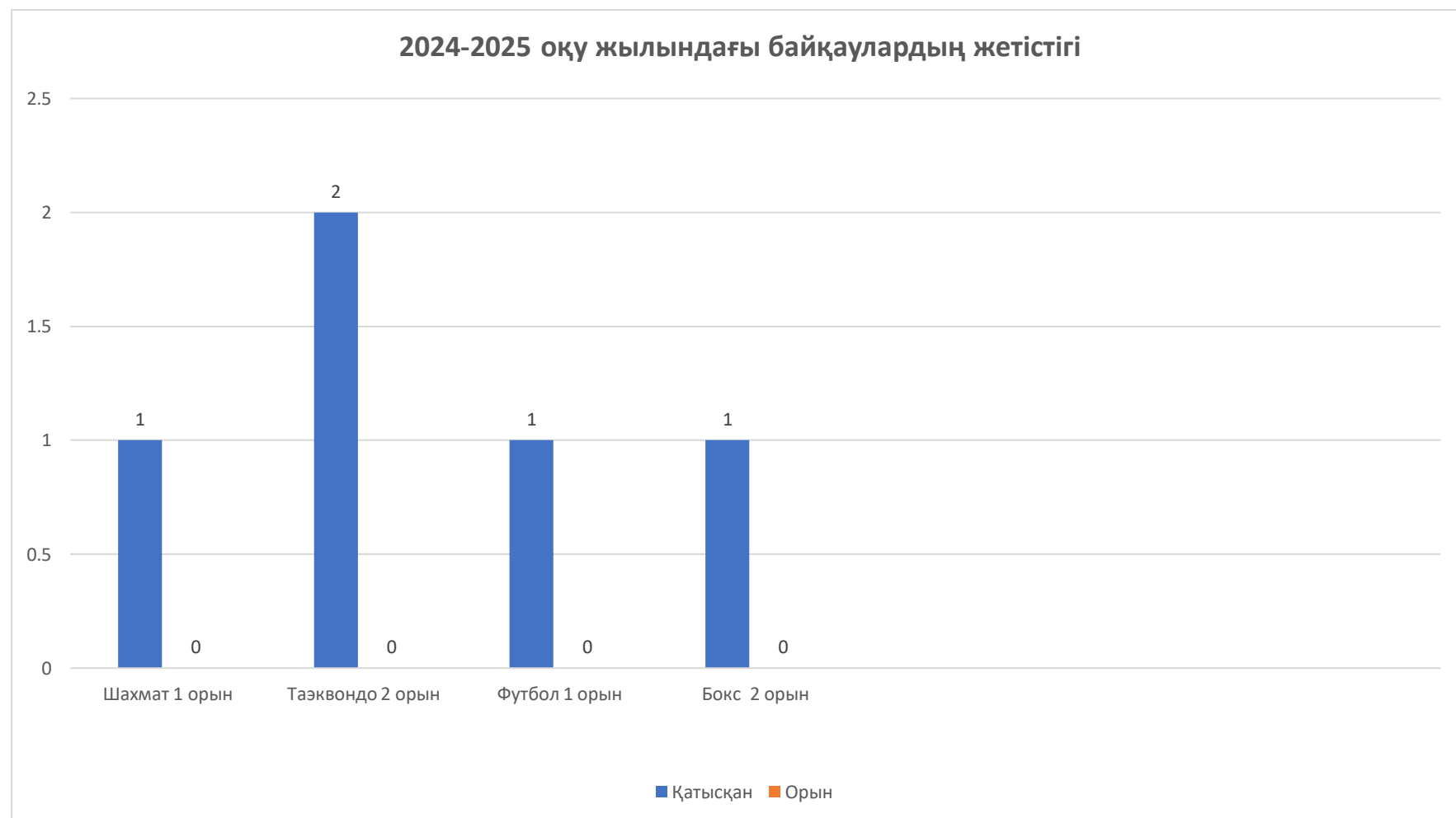
р/н	Аты-жөні	Сыныбы	Таэквондо	Орын
1	Памаша Али- Хасан	2Е	Шымкент қаласы Хваринг академиясының мектепаралық турнирінде 2017-2018жас тобындак 20кг салмақ дәрежесінде 24.12.2024.ж	II орын
2	Сабитов Азамат	3Ғ	Шымкент қаласы Хваринг академиясының мектепаралық турнир	II орын

Қ/С	Аты-жөні	Сыныбы	Шахмат	Орын
1	Фархатов Асилбек	2Е	Шымкент орталық шахмат клубы квалификациялық турнир	III орын

Қ/С	Аты-жөні	Сыныбы	Гимнастика	Орын
	Хурматуллаева Рахима	3Ғ	Шымкент қаласы Хваринг академиясының мектепаралық турнир	I орын

Қ/С	Аты-жөні	Сыныбы	Футбол	Орын
	Давыдлы Тимур	4Ғ	FC MANSUR байқауынан	III орын

Қ/С	Аты-жөні	Сыныбы	Бокс	Орын
	Ахметов Ридваан	4Ғ	ММА байқауынан	II орын



2024-2025 оқу жылындағы оқу үдерісіне SWOT-талдау

Күшті - Сабақтар ҚР Білім министрлігінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес жүргізілді. - Мұғалімдердің кәсіби біліктілігі артты, әдістемелік курстардан өтті. - Электрондық журнал (ЭКЖ) және "Ұстаз" платформасы қолданылып, бақылау жүйесі жетілдірілді. - Дарынды оқушылар қалалық олимпиадалар мен ғылыми жобалық байқауларға белсенді қатысты. - Сабаққа қатысу деңгейі жоғары, тәртіп сақталды.	Мүмкіндік - Жасанды интеллект және интерактивті платформаларды пайдалану арқылы білім сапасын арттыру мүмкіндігі. - Олимпиадалық және жобалық дайындықты кеңейту арқылы оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту. - Мұғалімдердің кәсіби дамуын қолдайтын қосымша тренингтер мен семинарлар өткізу. - Ата-анамен байланыс пен оқушы мониторингін күшейту.
Әлсіз тұстары - Білікті кадрлардың жетіспеушілігі. - Педагогтардың сапалық құрамы - Ақпараттық технологиялардың дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің төмендеуі, тілдік және сөйлеу құзыреттілігінің, креативті ойлаудың азаюы	Кедергі - Оқушылардың оқу дағдыларының біркелкі дамымауы - Оқу мотивациясының төмендеуі - Ата –аналардың уақытының тапшылығы және оқу уақытының азаюы. - Үй мен мектеп арасындағы тәрбие талаптарының сәйкес келмеуі. - Оқушылардың гаджетке тәуелділігі мен оқу уақытының азаюы.

II бөлім .Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары

Мақсаты:

- ◆ Мектептің тәрбие жүйесінде білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесінің іске асырылуын қамтамасыз ететін сабақтан тыс іс әрекеттің әртүрлі нысандарын ұйымдастыруға жағдай жасау.

Міндеттері:

- ◆ білім алушылардың тәрбиелік,өмірлік кеңістігінің әлеуетін кеңейту
- ◆ жеке тұлғаның өзекті қажеттіліктері мен қабілеттерін іске асыруға мүмкіндік ашу
- ◆ білім алушылардың отбасыларымен, басқа да әлеуметтік нысандарымен бірлесе жұмыс жасау.

Өзектілігі:

р/с	Іс -шаралар атауы, өткізілу формасы	Өткізу күні	Қатысушылар	Орындауы туралы мәлімет
Қыркүйек				
I	2 -қыркүйек білім күніне арналған «Мектебім Мейірім мекені» атты салтанатты жиын. Оқушылардың оқулықтарын, кезекшіліктерін қадағалау	02.09.2025ж	1- сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!»	Жоспарға сәйкес	1-4 сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	5 қыркүйек - ҚР халықтарының Тілдері күні мерекесін ұйымдастыру «Тілдер тоғысқан мереке»	02.09.- 12.09. 2025ж	1-4 сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IV	«Отбасы-бақыт мекені» <i>арнайы жоспар/</i> Бала тәрбиесіндегі отбасы ролін көтеру. «Құндылықтарға негізделген білім беру» бағдарламасы аясында мектепте «Әкелер мектебі», «Аналар мектебі» құру. <i>Арнайы жоспарлар әзірлеу</i>	Апталық Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар Аналар, әкелер мектебінің мүшелері	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

V	Отбасы күні Жеті атаңды жетік біл!	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
VI	Аналар күні	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
VII	Еңбек күні. Таза Қазақстан жобасында сенбілік ұйымдастыру.	Жоспарғасәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
Қазан				
I	1 қазан – Халықаралық қарттар күні	01.10.2025 ж	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
II	1.«Ұстазға алғыс »тақырыбымен ұстаздардың кәсіптік мерекесін атап өту және мерекелік бағдарлама ұйымдастыру Ұстаздар мерекесіне орай қабырға газетін ұйымдастыру	04.10.2025 ж	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	Қазақтың ұлы ақыны, ағартушы, саяси қайраткер Абай (Ибраһим) Құнанбаевтың туғанына 180 жыл Мәнерлеп оқу сайысы	Жоспарға сәйкес	Ұстаздар	Жоспар хаттама
IV	24 қазан – Кітапханашылар күні «Ертегілер елінде » « Bookcrossing » кітап көрмесі	Жоспарға сәйкес	1- сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары хаттама
V	25 қазан – Республика күні «Менің Отаным Қазақстан» жобасы аясында бұйрыққа сай іс-шаралар	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары хаттама
VI	«Күз кереметі» атты байқау ұйымдастыру	22.10.2025 ж	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары хаттама
Қараша				
I	1. Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру.	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!»	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
III	«Жігіт сұлтаны» байқауы	14.11.25ж	2-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IV	15 қараша – «Ұлттық валюта» теңге күні	13.11.25ж	4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара

	«Теңге тәуелсіздік келбеті» сайыс сабақ			жоспары, хаттама
V	«Шын жүректен кітап сыйла» акциясы.	Жоспарға сәйкес	Мектеп ұжымы	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
VI	«Өлең сөздің патшасы» атты ақындар өлеңін жатқа оқу марафоны	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
VII	Әке шаңырақ тірегі.	20.11.25ж	1 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Желтоқсан				
I	«Өлең сөздің патшасы» атты ақындар өлеңін жатқа оқу марафоны	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	Мектепшілік шығармашылық танымды арттыру бойынша «Екі жұлдыз» ұстаздар мен балалар байқауы	Жоспарға сәйкес	Ұстаздар және оқушылар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	Халық қаһарманы, жазушы Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	хаттама
IV	«Тәуелсіздік елімнің ерлік жолы» мерекелік концерт	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
V	Жаңа жылдық шырша кеші	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
Қаңтар				
I	Оқуға құштар жобасы	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	жоспары, хаттама
II	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!»	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
III	«Smart bala» жобасы аясында	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, жоспары, хаттама
IV	«Ұшқыр ой алаңы» мақал – мәтел топтық жарыс Әлеуметтік желіде жариялау	Жоспарға сәйкес	2-4 сыныптар	Бұйрық, жоспары, хаттама
V	«Оқушы мен ұстаз мәдениеті» түсіндірме жұмыстары	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	жоспары, хаттама

Ақпан				
I	14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	Қазақ поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	Кім боламын өскенде, басу үшін нық қадам.	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IV	Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні	Жоспарға сәйкес	4-сынып	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Наурыз				
I	1 наурыз – Алғыс айту күні «Алғыс – бұл ...» Тәрбие сағаты	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	8-наурыз – Халықаралық әйелдер күніне орай «Асыл ана» атты мерекелік іс – шара ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!»	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
IV	«Наурызым – құт берекем!» 1. «Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (тыйым сөздердің мағынасы) 2. «Ұмыт болған ұлттық тағамдар»	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
Сәуір				
I	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні. «Біз таңдаған кітаптар»	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	7-сәуір – Дүниежүзілік денсаулық сақтау күні Таңғы жаттығу түгел мектеп	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	ҚР мемлекеттік міндеттемесі бойынша «Жас қыран» патриоттық ант қабылдау рәсімі	Жоспарға сәйкес	2-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

IV	1 сынып оқушылардың жылдық есебі	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	іс-шара жоспары, хаттама
		Мамыр		
I	«Ынтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» /1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні/	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
II	7-мамыр-Отан қорғаушылар күні «Отан оттан да ыстық» іс-шара (тәрбие сағаттары)	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама
III	9-мамыр –Жеңіс күні іс –шаралар	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, хаттама
IV	« Сыңғырла, соңғы қоңырау-2026 » «Қош бол,алтын ұя, мектебім»	Жоспарға сәйкес	1-4 сыныптар	Бұйрық, іс-шара жоспары, хаттама

III бөлім. МАҚСАТ ПЕН МІНДЕТТЕРДІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ІС ӘРЕКЕТІ
Негізгі мәселелер:

- 1.Қамқоршысы бар балалармен жұмыс.
- 2.Балалардың денсаулығының қауіпсіздігімен жұмыс. Зақымның алдын алу.
- 3.Балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
- 4.Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.

Жалпы білім алуға бағытталған мектеп жұмысын ұйымдастыру

№	Атқарылатын іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2025– 2026 жаңа оқу жылына мектептің дайындығын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Педагогикалық ұжымды мектеп жарғысымен, ішкі тәртіп ережесімен, нормативті актілермен таныстыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Жаңа оқу жылына сыныптарды дайындау, сыныптар бойынша оқу кабинеттерін белгілеу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
4	Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін белгілеу	Тамыз	Мектеп директоры
5	Техника қауіпсіздігін қорғау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру	Үнемі	ДОТЖО
6	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп қызметкерлерін дәрігерлік тексеруден өтуін тексеру	Тамыз	Мейірбике
8	Мектеп кітапханасының кітап қорымен жабдықталуын ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашы

9	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Үнемі	Кітапханашы
11	Пән мұғалімдерінің сағат жүктемесін бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекші
12	Мұғалімдердің 2025– 2026 оқу жылына тарификациясын құрастыру	Тамыз	ДОТЖО
13	Мұғалімдер мен сынып жетекшілердің жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекші
14	Тәрбие жұмыстарының жоспарларын жасап бекіту	Тамыз	ДОТЖО
15	Ауысым бойынша жаңа оқу жылына сабақ кестелерін дайындау	Тамыз	ДОТЖО
16	Оқушылардың бойында патриоттықты, отансүйгіштікті баулу үшін 6 қағида, «Әділдік және жауапкершілік », « Бірлік және Ынтымақ », «Заң және тәртіп », «Тәуелсіздік және Отаншылдық », «Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік », «Жасампаздық және жаңашылдық». Үш бағыт «Әділетті Қазақстан», « Озық ойлы ұлт», « Адал азамат » жобалар шеңберінде іс –шараларды жүзеге асыру.	Жыл бойы	ДОТЖО
17	Оқыту үдерісінің сапасын күшейту үшін педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру және болашақта кәсіби функционалдық сауаттылыққа дағдыландыру.	Жыл бойы	ДОТЖО
18	Оқытуды цифрландыру аясында мұғалімдерге ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу үшін ақпараттық технологияларды тиімді қолдануына жағдай жасау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
19	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында оқыту үдерісінің сапасын күшейту арқылы функционалдық сауаттылықты, сын тұрғысынан ойлауды дамыту. ЖИ жүзеге асыру.	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдері
20	Әрбір оқушымен оқу барысындағы табысты нәтижеге қол жеткізу үшін критериялары мен нәтиже траекториясын айқындау және оны әрі қарай дамыту мақсатында жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдері
21	Оқушылардың және мұғалімдердің еңбегінде қиыншылықтарды жою мақсатында психологиялық қызметінің жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Педагог-психолог
22	Коммуникативті, функционалды шәкірт дайындауда дарынды оқушылармен жекелей жұмыс жүргізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО
23	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстарды күшейту	Жыл бойы	ДОТЖО
25	Оқушыны заман талабына сай, патриот, азаматтық ұстанымы зор тұлғаны тәрбиелеудегі жұмыс барысын бақылау	Жыл бойы	ДОТЖО
26	Мерекелік күндерді атап өту	Жыл бойы	ДОТЖО
27	Мектепішілік бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО
28	Тақырыптық, жан-жақты, жеке бақылау жұмыстарын жүргізу	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі

29	Жалпы сыныптық бақылау жұмыстарын жүргізу	Талап бойынша	Мектеп әкімшілігі
30	Сыныптың электрондық журналдарын тексеру	Күнделікті тоқсанына 1рет	ДОТЖО
31	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын, тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру	тоқсанына 1 рет	Мектеп әкімшілігі
32	Оқушылардың жеке іс-құжаттарын тексеру	Жылына 2рет	ДОТЖО
33	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Күнделікті	Мектеп әкімшілігі
34	Әлеуметтік қорғалмаған оқушылармен жұмыс жүргізу	Күнделікті	Әлеуметтік педагог
35	Психологиялық қызмет	Күнделікті	Педагог-психолог
36	Медициналық қызмет	Күнделікті	Мейірбике
37	Педагогикалық-психологиялық-медициналық скрининг	I тоқсанда Жылына бір рет	Сынып жетек Психолог Мейірбике
38	Материалдық-техникалық базаны нығайту жұмыстары	Жоспарға сәйкес	ДШЖЖО
39	Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы	Күнделікті	Мейірбике
40	Әкімшілік отырыс	Әр дүйсенбі	Мектеп әкімшілігі
41	Әдістемелік кеңес	Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДОТЖО
42	Қамқоршылық кеңес отырыстары	Тоқсанына бір рет	Мектеп әкімшілігі
43	Сыныптың ата-аналар жиналысы	Тоқсан сайын	ДТЖО Сынып жетекші
44	Мектепшілік ата-аналар комитетінің отырыстары	Жоспар бойынша	ДОТЖО
45	Педагогикалық кеңес	Тамыз Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр Жоспардан тыс	ДОТЖО Мектеп әкімшілігі

IV бөлім МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Оқушыларды мектепке тарту	тамыз	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Есеп
2.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	жыл бойы	Директор Ә.А.Рахымбаева	Әкімшілік кеңесі	Бұйрық
3.	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	қыркүйек	Кітапханашы сынып жетекші	Пед кеңес	Ата-ана өтініші, тізім
4.	Титул есебін жасау	қыркүйек	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Есеп
5.	1-4 сыныптарды комплектілеу	29 тамыз	ДОЖО	Пед кеңес	Тізім, бұйрық
6.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	қараша	ДОЖО Педагог-психологтар	Пед кеңес	Есеп
7.	Оқушылардың тұрмыстық жағдайымен танысу	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
8.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Есеп
9.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум	қазан, қараша	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Анықтама
10.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	ай сайын	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Анықтама
11.	1-сынып оқушыларын мектепке қабылдау жұмыстарын жүргізу	сәуір шілде	ДОЖО	Әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
12.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	Мамыр-маусым	ДОЖО	Пед кеңес	Есеп

V бөлім. Директордың оқу жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары

Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған мақсаттары:

1. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен құзіреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
2. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.
3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға қолдау көрсету арқылы «Мектеп мәдениетін» қалыптастыру арқылы «Мінсіз мектеп ұстазы» болудың алғы шарттарын іске асыру.

Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттері:

1. Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда сыни ойлауды дамыта отырып, білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;
2. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
3. Оқыту үдерісінде жасанды интеллект (ЖИ) элементтері бар тапсырмаларды қолдану – оқытуды жекелендіруге, мотивацияны арттыруға және метапәндік дағдыларды қалыптастыру;
4. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
5. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
6. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
7. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
8. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
9. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

P/c	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
	1-бөлім. Ұйымдастыру шаралары		
3	Тамыз кеңесіне қатысу және талдауды ұйымдастыру	Тамыз	ДОТЖО, ӘБжетекші
4	I жарты жылдыққа СЭС талаптарына сәйкес сабақ кестесін жасап, педагогикалық кеңестің қаулысымен бекіту.	29 тамыз	ДОТЖО,
5	Әр сыныптың оқушылар тізімін, санын нақтылау.	29 тамыз	ДОТЖО,
6	Мұғалімдерінің сағат жүктемелерін, күнтізбелік жоспарларын бекіту.	29 тамыз	ДОТЖО,
7	Оқу жылын бастау туралы бұйрық шығару	Тамыз	ДОТЖО
8	Жылдық жоспар құру және соның негізінде айлық жоспарын құру	Тамыз Қыркүйек	ДОТЖО, ӘБ жетекшісі
9	Оқушылардың нақты тізімдер жасау	5 қыркүйек	ДОТЖО
10	Алфавиттік кітапшасын т.б. мектеп құжаттарын тәртіпке келтіру	Әр айда	ДОТЖО
11	Оқушылар қозғалысы есебін жасау	Тоқсан сайын	ДОТЖО
12	Күнделік.кз., электронды сынып журналдарын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	ДОТЖО
13	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын зерделеу	Жылына2 рет	ДОТЖО
14	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жоспарын жасап, кестесін құру	Қыркүйек	ДОТЖО ӘБжетекшісі
15	Дарынды және қабілетті оқушыларды анықтап, қосымша сабақ кестесін құрып, сабақ өту барысын қадағалау	Тоқсан сайын	ДОТЖО, ӘБжетекшісі
16	Барлық пәндерден, жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету	Тамыз	ДОТЖО ӘБжетекшісі Сынып жет.
17	Пән мұғалімдерінің сабақтарына ену	Жыл бойы	ДОТЖО
18	Педагогикалық кеңеске дайындық	Әр тоқсан сайын1 рет	ДОТЖО

19	2-4 сынып оқушыларынан жүйелі түрде белгілі бір пәндерден тест тапсырмаларын алу кестесін құру және бекіту	Кезінде	ДОТЖО
2-бөлім. Мониторингтік бақылау			
20	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 2-4- сыныптардан тоқсандық БЖБ және ТЖБ сынақтарын алу және мониторингін шығарып, тексеру жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО, мектеп әкімшілігі
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылау, байқау сынағын алу және мониторингін шығару	Кезінде	ДОТЖО
22	1-4-сынып оқушыларынан білім сапасын зерделеу мақсатында әкімшілік тест жұмыстарын алу, талдау, диагностикалау	ПК Тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБжетекшісі
23	Пәндер бойынша білім стандартының орындалуын қадағалау, зерделеу (жылына 4 рет)	Тоқсанның соңында	ДОТЖО
24	1-4-сыныптардың пән дәптерлерінің жүргізілу сапасын бақылау жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБжетекшісі
25	Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес 1-4-сынып оқушыларының білім сапасын анықтау мақсатында оқушылардың даму диагностикасын жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБжетекшісі
26	4-сынып оқушыларынан жазылым дағдысын қалыптастыру мақсатында эссе жұмыстарын алу, диагностикалау.	Тоқсан сайын	ДОТЖО, Пән мұғалімі
27	Оқушылардың сабаққа қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру	I-II жарты жылдық	мектеп әкімшілігі
Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, насихаттау және деңгейлік бағдарлама бойынша сертификатталған мұғалімдерден тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру			
29	Зерттеуші мұғалімдердің сабақтарына ену, озық тәжірибесін насихаттау.	тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі
30	Үлгермеуші балалармен жұмыс, қосымша сабақтар ұйымдастыру.	Қазан	ДОТЖО
3-бөлім. Әдістемелік жұмыстар			
31	Жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары, білім беру үдерісінің құрылымы мен мазмұнын жетілдіру әрі үйлестіру	жыл бойы	ДОТЖО
32	Мектеп кітапханасының кітаптарын толықтыру жұмыстарын тоқтаусыз жүзеге асыра отырып, оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз етуді басты назарда ұстап, кітапхана жұмысын жандандыру, электронды оқулықтармен жұмыс.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

33	Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың мемлекеттік білім стандартына сәйкестігін және орындалу барысын зерделеу.	әр тоқсанның соңында	ДОТЖО ӘБ жет.
34	Электронды сынып журналын толтыру, формативті және суммативті бағалар мен коментарийлердің жазылуын қадағалау.	тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБ жетекшісі
35	Оқу жылының қорытынды есебі, Жаңа оқу жылының жоспарын түзу.	мамыр	ДОТЖО ӘБ жетекшісі

Бастауыш сынып мұғалімдерімен 2025-2026 оқу жылында ұйымдастырылатын іс-шаралар мен жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Жалпыға бірдей міндетті Білім туралы Заңын жүзеге асыру.	тамыз	ДОТЖО
2	2025-2026 оқу жылында жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы ҚРБ және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспарын мен тақырыптық жоспарлар жасауды ұйымдастыру.	Тамыз	ДОТЖО ӘБ жетекші Пән мұғалімі
3	2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері	Тамыз	ДОТЖО
4	Жаңартылған білім мазмұны бойынша оқулықтармен танысу, оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік жоспарларын білім стандартына сәйкес жасалуын қадағалау	Тамыз	ДОТЖО ӘБ жетекші
5	«Күнделік» электронды мектеп журналдары жүйесі туралы мұғалімдерді хабардар ету, мәлімет беру, жұмыс жүйесін ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО Пән мұғалім
6	Бастауыш сынып оқушыларының оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау. Мектеп кітапханасындағы оқулық қорымен танысу.	Тамыз	ДОТЖО Кітапханашы Сын.жетекші
7	Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталық сағат жүктемелерін, өткен оқу жылында көрсеткен жұмыс нәтижесіне қарай бөлу.	Тамыз	ДОТЖО ӘБ жетекші
8	2025-2026 оқу жылында жаңартылған білім мазмұны мен нормативтік құқықтық базаға сәйкес жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТЖО
9	Эл. сынып журналын жүргізу нұсқаулығымен таныстыру.Әдістемелік көмек беру.	Қыркүйек	ДОТЖО
10	Білім стандарты, оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету. Күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ДОТЖО ӘБ жет-сі
11	Бастауыш мұғалімдерінің пән бойынша біліктілік курсынан өтуін қадағалау.	Уақытында	ДОТЖО

12	Ата-аналар мен ұстаздар арасында оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру.	Белгілі бір күні	ДОТЖО Сын.жетекші
13	4- сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру , жоспарын бекіту. 4-сыныптарда жүйелі түрде бақылау тест жұмысының жүргізілуін бақылау.	Үнемі	ДОТЖО ӘБжетекші 4-сын. жетей
14	Мектеп бойынша 4-сыныптардағы оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылау. қорытындысы бойынша шектік деңгейден төмен балл жинаған оқушылар рейтингін анықтау /диагностика/.Қосымша жұмыстар жүргізілуін қадағалау.	Апта сайын	ДОТЖО ӘБ жетекші Сын.жетекші
15	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақ үдерісін қадағалап, жоспарларын электронды түрде қабылдау	Тоқсанына 1 рет кесте	ДОТЖО сын.жетекші
16	а) апта бойы мұғалімдердің өзара әдіс алмасуын қадағалау;	Аптасына 1 рет	ДОТЖО
17	ә) мұғалімнің күнделікті сабаққа дайындаған көрнекілігін тексеріп, қадағалап отыру	Аптасына 1 рет	ДОТЖО
18	б) математикалық сандық көрнекіліктер, магнитті тақта, қосымша пайдаланылған әдебиеттерін тақырыптық тест материалдарын тексеріп отыру;	айына 1 рет	ДОТЖО
19	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру	Қазан	ӘБжетекшісі
20	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру	Желтоқсан	ӘБ жетекші
21	4-сынып оқушыларының білімін мектепшілік сырттай бақылауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру 4-сыныптарда жүйелі түрде бақылау тест жұмысын алу, білім сапасы мен мониторинг, талдау жасау.	Қазан – Сәуір	ДОТЖО ӘБ жетекші Пән мұғалімі
22	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру.	Наурыз	ДОТЖО ӘБ жетекшіі
23	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Білім сапасы мен үлгерім сапасын тексеру.	Мамыр	ДОТЖО ӘБ жетекші
24	Бастауыш 1-4 сынып оқушыларының білім стандарты бойынша пәндік талаптарды қаншалықты меңгергендігін анықтау мақсатында ашық, жабық, сәйкестендіру және мәтіндік тест жұмыстарын алып , зерделеу.	Ай сайын	ДОТЖО Мектеп директоры
25	2025-2026 оқу жылының соңында негізгі пәндерден бақылау жұмыстары бойынша оқушыларының жылдық білім сапасын шығару. Диагностика жасау.	Ақпан	ДОТЖО ӘБ жетекші
26	Оқумен қамту 1-сыныпқа қабылдау. Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру.	Сәуір,шілде	ДОТЖО
27	Атқарылған жұмыстардың жылдық есебі суреттерімен. Келесі оқу жылына жоспар	Мамыр	ДОТЖО Әкімшілік

VI БӨЛІМ

Әдістемелік жұмыс жоспары

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы: «Оқу мен оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді қолдануды жетілдіру арқылы көшбасшылықты қалыптастыруға бағытталған білім ортасын құру».

Әдістемелік қызметтің мақсаты:

- Оқыту мен тәрбиелеу ісін жетілдіру арқылы білім сапасын артуына ықпал ету;
- Оқу мен оқытудың тиімді әрі табысты жүзеге асуына ықпал ете отырып, даму жоспарының нәтижелілігін арттыру;
- Көшбасшы мұғалімдердің дамыту жоспарларын жүзеге асыру арқылы білім сапасының артуына қол жеткізу;
- педагогтердің шығармашылығын белсендендіру арқылы ізденушілік және зерттеушілік іс-әрекетке тарту;

Әдістемелік қызметтің міндеті:

- оқушылармен жүргізетін барлық оқу-тәрбие жұмыстарының жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін, құзіреттілігін, пән бойынша білім тереңдігін үнемі жетілдіру;
- жаңа педагогикалық технологияларды енгізу негізінде оқу сабақтарының сапасын арттыру, үздік тәжірибелерді меңгеруде, жаңа оқыту технологияларын оқып-үйрену мен қолдануда мұғалімдердің ынтасын арттыру;
- озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау, тарату.

Оқу үдерісі түрлі формалар мен мазмұннан тұратын төмендегі әдістемелік сипатта көрінеді:

- семинар-тренингтер, тақырыптық педагогикалық кеңестер, семинарлар, әдістемелік кеңес; коучинг-сессиялар;
- мұғалімдердің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша жұмы
- тақырыптық ашық сабақтары талдау, пән апталықтары, сындарлы оқытудың 7модулі кіріктірілген шеберлік кластары;
- сабаққа өзара қатысу және талдаудың жаңа үлгісі;
- мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеру және өзін-өзі талдау, шығармашылық топтардағы жұмысты ұйымдастыру;

Мақсаты:

- Ізденіс жұмысына, ғылыми іс-әрекетіне педагогтер ұжымы мүшелерінің шығармашылығы мен ықыласын ынталандыру.
- Мұғалім құзыреттілігін дамытуды жүзеге асыру.
- Оқу-тәрбие үрдісіне қазіргі түрлі әдістер мен формаларды, амалдар мен жаңа
- Технологияларды қолдана отырып, мұғалімдердің көшбасшылық қасиетін ұштау

Міндеттер:

1. Қазіргі талапқа сай білім беру сапасын нәтижеге бағыттау;
2. Оқушылардың білім деңгейін, даму қабілетін арттыруды жалғастыру;
3. Оқыту мақсатының оқушылардың жас және жеке ерекшелігін ескере отырып бірыңғай, жалпы орындалуын қамтамасыз ету.

I. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫСТАР
1.1. Білім беру үдерісін диагностикалау, талдау және мониторинг жүргізу

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагог кадрларының сандық, сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру (ҰБДҚ мәліметі бойынша)	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
2	Педагогтердің пәндер бойынша сабақтарына соңғы үш оқу жылына 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) мониторингтік талдау жасау	Қыркүйек Мамыр	Мектеп директоры ДОТЖО
3	Оқушылардың білім сапасы динамикасының мониторингісін жасап, мәліметтер қорын толықтыру	Тоқсан сайын	Мектеп директоры ДОТЖО
4	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша мониторинг жасау (ҰБДҚ мәліметі бойынша)	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
5	Kundelik.kz платформасы негізінде оқушылардың білім жетістіктерін цифрлық визуализация және талдау	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
6	Педагогтердің аттестациясы рәсімінің «USTAZ» педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуының Ұлттық платформасын енгізу жұмыстарына әдістемелік сүйемелдеу	Тұрақты	Мектеп директоры ДОТЖО
7	Озық тәжірибелі педагогтердің медиатека қорын жаңарту: интерактивті бейнематериалдар мен виртуалды шеберлік сабақтар дайындау	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
8	Цифрлық платформалар пайдалану жұмыстарын үйлестіру	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
9	Мемлекеттік аттестаттауға қатысатын білім беру ұйымдарына әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
10	Халықаралық зерттеулер, сыртқы бағалау бойынша талдау жасау	Қараша	Мектеп директоры ДОТЖО
11	Инновациялық-педагогикалық жобалардың (жасанды интеллект) іске асырылуына талдау жасау	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
12	Пәнді оқытуда « Адал азамат » бағдарламасымен интеграциялау.	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
13	Жалпы орта білім беретін мектептердің цифрлық-ақпараттық ресурстармен қамтылуына талдау жасау, үйлестіру бойынша әдістемелік сүйемелдеу	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО

14	Сабаққа қатысу және мұғалімдердің жұмысын талдау. Педагогикалық қызмет сапасын анықтау	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО
15	«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» іске асырылуы бойынша және үкіметтік емес ұйымдармен бірлесе атқарылатын іс-шараларды сүйемелдеу	Жыл бойы	Мектеп директоры ДОТЖО

1.2. Оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған әдістемелік кеңестер беру

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Білім беру ұйымдары педагогтерінің сандық және сапалық құрамы туралы ақпарат жинақтау	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
2.	Оқушылардың білім сапасы динамикасының мониторингісін жасап, мәліметтер қорын толықтыру (<i>тоқсандық қорытынды негізінде</i>) аясында әдістемелік ұсынымдар беру	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев
3.	Тоқсандық нәтижелер негізінде білім олқылықтарын жоюға арналған цифрлық контент пен бейне сабақтар дайындау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев
6.	Педагогтердің біліктілік санаттарын арттыру (аттестация) жұмыстары бойынша әдістемелік көмек	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
8.	Цифрлық білім беру платформаларының мүмкіндіктерін және қолдану тиімділігі бойынша әдістемелік қолдау көрсету.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
9.	«Kundelik.kz» электронды журналын жүйелі жүргізу	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев
10.	Ұлттық білім беру деректер қоры (ҰББДҚ) базасында мәліметтерді уақытылы енгізу, кателіктермен жұмыс жүргізу, жеке кеңестер беру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
11.	Білім беру ұйымдарында мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру қағидаларын жүзеге асыруда оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру	Қаңтар-желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев

1.3 Білім беру ұйымдары қызметінің ұйымдастырылуы мен дамуын нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1.	Білім беру ұйымдары қызметінің ұйымдастырылуы мен дамуын нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету бойынша әдістемелік сағат	Ай сайын	Әкімшілік
2.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі», «Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қаңтар желтоқсан	Әкімшілік
5.	Педагогтерді оқу бағдарламаларымен, оқу-жоспарлау құжаттарымен, әдістемелік әзірлемелермен қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Әкімшілік
6.	Білім беру көрсеткіштерін талдау және мониторинг жүргізу	Жыл ішінде	Әкімшілік

Білім алушылардың білім жетістіктері мониторингінің жоспары

Мақсаты: 4 сынып оқушыларын оқу жетістігін сырттай бағалауға дайындау және олардың функционалдық сауаттылық ,танымдық мүмкіндіктері мен оқу жетістігі деңгейлерінің көтерілуіне ықпал ету.

№	Іс-шараның аталуы	Мақсатты топ	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	БЖМ өткізу бойынша нормативтік-құқықтық базасымен таныстыру	4 сыныптар	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама

2.	ББЖМ өту ережесімен оқушыларды сынып сағаттарында таныстыру	4 сыныптар	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама
3.	4 сынып оқушыларын оқытуға арналған жеке оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту. Мектеп бұйрығын шығару.	4 сыныптар	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Жоспар Бұйрық
4.	Тестілеуді өткізу кестесін дайындау	4 сыныптар	Ай сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Кесте
5.	4-сыныптарға психологиялық-педагогикалық кеңестер беру. Тренингтер өткізу	4 сыныптар	Қараша Сәуір	М.У.Жумабаев Педагог психолог Сегізбаева К.	Тренинг жоспар
6.	Әдістемелік семинары: «Математика пәні бойынша оқушылардың логикалық ойлауын дамыту тәсілдері»	Козбаева Қ Серік А Жаки А	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама, фейсбукте жариялау
7.	Әдістемелік семинар: «Мәтінмен жұмыс: түрлендіру және оқу мақсатына негіздеу (ББЖМ)»	Тоқсанбаева А. Ахметова А Куштанова Б	Желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама, фейсбукте жариялау
8.	Әдістемелік семинары: «Оқу сауаттылығы - функционалдық сауаттылықтың негізгі компоненті»	Фазилова А Нурматова Ф Қуанышбай А	Қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама, фейсбукте жариялау
9	Халықаралық зерттеулер жүргізуді ұйымдастыру. «ББЖМ-2025»: дайындығы мен мәселелері	4 сыныптар	Ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама
10.	«ББЖМ-2025» мектептердегі жұмыстардың жүргізілуі туралы	4 сыныптар	Сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама

1. Дарынды оқушылармен жұмыс

Мақсаты: Дарынды оқушыларды анықтау, іздену жұмыстарына бейімдеу, нәтижелі жетістіктерге жетуін қамтамасыз ету

р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Дарынды оқшылармен пән мұғалімдерінің жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	ДОТЖО М.У. Жумабаев Бірлестік жетекші
2	Дарынды оқушылардың қабілетін анықтау және психологиялық қолдау көрсету.	Қазан	Психолог Сегізбаева К Пән мұғалімдері
3	Дарынды балалармен жұмыс істейтін жеке бағдарламалар дайындау	Қазан	Пән мұғалімдері
4	Дарынды оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Қыркүйек, қазан	Пән мұғалімдері
5	Жас дарын-3 бастауыш мектебінің дарынды оқушылар форумын өткізу	қаңтар	Шығармашылық топ.
6	Ғылыми ізденіс жұмыстарына оқушылар дайындау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
7	Қалалық, республикалық, халықаралық ғылыми жоба байқауларына қатысу	Кестеге сәйкес	ДОТЖО М.У.Жумабаев Қ.Козбаева
8	Тоқсандық бақылау жұмыстарын үнемі бақылауға алып, дарынды оқушылардың білім сапасын тексеру	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
9	Халықаралық республикалық, облыстық, қалалық байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Қазан Мамыр	Сынып жетекші Пән мұғалімдері
10	Негізгі пәндер бойынша мектепшілік пән олимпиадаға дарынды оқушыларды дайындау	Қараша	Пән мұғалімдері
11	Мектепшілік олимпиада жеңімпаздарын қалалық пән олимпиадаға дайындау	Желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев Пән мұғалімдері
12	Дарынды оқушыларға әр тоқсанның білім сапасы бойынша анализ жасау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев

13	Ғылыми жұмыспен айналысатын оқушылармен байланыста болу, қолдау көрсету, қабілетін көтеру мақсатында қосымша дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек Мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев ҚББП
14	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесіне есеп беру (мониторинг)	Әр тоқсанда	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшілері
2. Үлгерімі төмен оқшылармен жұмыс Мақсаты: Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, іздену жұмыстарына бейімдеу, нәтижеге жетуін қамтамасыз ету			
р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Үлгерімі төмен оқшылармен пән мұғалімдерінің жүргізетін жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
2	Оқушының үлгермеушілігін анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері Сыныпжетекшілер
3	Үлгерімі төмен оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Қыркүйек Қазан	Сынып жетекшілер
4	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім сапасын үнемі бақылауға алу	Қыркүйек Мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев Сынып жетекшілер
5	Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарының есебін талдау.	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У. Жумабаев
6	Сенің мүмкіндікерің, адамгершілік тақырыбында психологиялық тренинг өткізу	Тоқсан сайын	Психолог
7	Қосымша сабақтар жүргізу, сабақта жеке жұмыс жасау.	Қыркүйек Мамыр	Пән мұғалімдері
8	Қосымша әдебиеттермен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру.	Қазан, Мамыр	Пән мұғалімдері
9	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарына ескерту, түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері Сыныпжетекшілер
10	Мектепшілік қоғамдық жұмыстарға қатысуын ұйымдастыру.	Қыркүйек Мамыр	Сынып жетекшілер
11	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесіне есеп беру (мониторинг)	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері Сыныпжетекшілер

5.Жас маман жұмысы

Мақсаты: педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру; әдістемелік көмек көрсету және жеке шығармашылық қызметін қалыптастыру;

р/с	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	2025-2026 оқу жылында жас мамандарды анықтау	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері
2	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	Қазан	ДОТЖО М.У.Жумабаев
3	Жас мамандардың жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Қазан	ДОТЖО М.У.Жумабаев
4	Пән бойынша күнтізбелік жоспар үлгісін түзеуге көмектесу	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
5	Мектептің құжаттарымен таныстыру оларды жүргізуді үйрету Күнделік kz, электрондық журналмен жұмыс жүргізуді үйрету	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
6	Оқу тәрбие үдерісіне қатысты нормативті құжаттарымен, оқушыларды оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
8	Әдістемелік материалдармен үздіксіз жұмыс жасауын бақылау	Жыл бойы	Тәлімгерлер
9	Пәнге арналған дидактикалық материалдар дайындауда бағыт –бағдар беру	I, II тоқсан	Тәлімгерлер
10	Сабақты талдау және диагностика жасау бойынша нұсқау беру	I, II тоқсан	Тәлімгерлер
11	Сабақтың әдіс- тәсілдерін талдау, жаңа технологияларды енгізу тәжірибесімен таныстыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев Тәлімгерлер
12	Педагогикалық- психологиялық кеңес беру	Жыл бойы	Психолог
13	Жаңа технология элементтерін тиімді пайдалану жұмысын бақылау	Жыл бойы	Шығармаш.топ
14	Жасанды интелектпен жұмыс жасауын бақылау, бағыт –бағдар беру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У. Жумабаев Тәлімгерлер
15	Жас мамандарды әдістемелік семинарларға қатыстыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев Тәлімгерлер

16	Жас мамандардың ашық сабақтарына қатысу	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
17	Жас мамандар тәжірибесінің есебі, тәлімгер жұмысының нәтижесін талдау	Мамыр	Жауапты тәлімгерлер
5. Педагогтарын аттестаттау, қайта аттестаттау жұмысының жылдық жұмыс жоспары Мақсаты: Педагогтердің кәсіби қызметінің сапасын бағалау, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, еңбегін әділ бағалау және үздік педагогикалық тәжірибені ынталандыру арқылы білім беру сапасын жетілдіру.			
р/с	Мазмұны		жауаптылар
1	Кесте бойынша қайта аттестациядан өтетін және біліктілік санатын көтеруге өтініштерді қабылдау	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
2	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев
3	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
4	Аттестацияланатын мұғалімдердің ашық сабақтарымен тәрбие сағаттарының кестесін жасау	Қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев
5	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есеп беруі	Желтоқсан ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев
7	Аттестация комиссиясының отырысы	Наурыз	Комиссия хатшысы
8	Аттестациялық құжаттарды қалалық аттестациялық комиссия қарауына тапсыру	Сәуір	Комиссия хатшысы
6. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, зерттеу және тарату Мақсаты: Озық тәжірибені анықтау, зерттеу және тарату арқылы білім беру сапасын арттыру, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру, инновациялық әдіс – тәсілдерді оқу – тәрбие үдерісіне енгізу.			
1	Мұғалімдерің алдыңғы қатарлы тәжірибесін жинақтау, зерттеу, тарату	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев Козбаева Қ.
2	Озық тәжірибені рәсімдеу, тарату.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев

3	Озық тәжірибенің практикалық қолданысын көрсету, ендіру	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
4	Семинарларға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
5	«Жеке тұлғаны іс-әрекетке баулу арқылы оқу сапасын жетілдіру». Шығармашылықпен жұмыс жүргізетін мұғалімдердің озық үлгідегі әдістемелік іс-тәжірибесін жинақтау, мектеп көлемінде тарату.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
6	Мұғалімдермен ғылыми-практикалық конференция. Қалалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
7	Біліктілікті арттыру курсынан кейінгі. Педагогтердің кәсіби қызметіндегі өзгерістер мен педагогтерді кәсіби деңгейін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру туралы	Сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев
8	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
9	«Үздік педагог» байқауына мұғалім дайындау.	Жоспарға сәйкес	ДОТЖО М.У.Жумабаев
10	Семинар-кеңес: «Күрделі есептерді шешу дағдыларын қалыптастыру әдістері»	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев Бастауыш сынып мұғалімі Жаки Ө. Бастауыш сынып мұғалімі Жармаханбет Н
11	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев
12	Оқыту семинар: «Ағылшын тілі пәнінде прогрессивті әдістер негізінде оқытудың тиімділігі»	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев Алтынбекова А
13	Оқыту семинары: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: құндылықтарға негізделген оқыту мен тәрбиелеудің тиімді жолдарын ұсыну»	Желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев Козбаева Қ.
14	Оқыту семинары: "Тестке дайындық: ББЖМ тапсырмаларымен жұмыс"	Қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев Бастауыш сынып мұғалімі Ахметова А Бастауыш сынып мұғалімі Қуанышбай А.
15	Оқыту семинар: «Жасанды интеллект: қазіргі заманғы теория және тәжірибе»	Ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев Мирзахан Э Бексұлтан А.

16	Оқыту семинары: «Білім алушылардың білім сапасын талдау жұмыстары»	Наурыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев
17	Мұғалімдердің тақырыптық, шығармашылық есебі. Кәсіби өсу деңгейіне өз сараптамасы. Оқытудың жаңа технологиясы жаратылыстану пәндеріне пайдаланудағы бағдарлы оқытудың актуалды проблемалары»(дөңгелек үстел)	Сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев
18	Электронды оқыту жүйесіне өту жұмыстарына дайындық Материалдық-техникалық базаны жетілдіру.	сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев
19	Мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейіне сараптамасы	мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев
20	Жылдық есеп		ДОТЖО М.У.Жумабаев

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	2025-2026 оқу жылындағы тапсырмалар мен міндеттерді бөлу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Қалалық педагогикалық оқулар мен конференцияларға қатысу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Әдістемелік кеңес отырысы, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекші
4	ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
5	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
6	Үйірмелердің күнтізбелік жоспарларын бекіту	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
7	Жас мамандармен жұмыс, тәлімгер бекіту	Тамыз	ДОТЖО М.Жумабаев
8	Білім стандарты , оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету. Күнтізбелік жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
9	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыру, жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев
10	Дарынды және мотивациясы төмен оқушыларды анықтау, тізімін бекіту.	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев

12	Тілдер мерекесіне іс-шара ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
13	«Тіл – ұлттың жаны,халықтың қазынасы » .Тілдер апталығы	15.09-26.09.2025 ж	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
14	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, сабақтарына ену.	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
15	Оқу тәрбие үдерісіне қатысты нормативті құжаттарымен, оқушыларды оқытуға қойылатын талаптармен таныстыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
16	Мұғалімнің өзара әдіс алмасуын қадағалау.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
17	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен таныстыру.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
18	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу	Қазан	Аттестация комиссия
19	Мұғалімдердің күнделікті сабаққа дайындалған көрнекіліктерін тексеріп, қадағалап отыру.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев
20	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев ӘБ Тоқсанбаева
21	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарды қадағалау.	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев
22	« Білім бастауы – бастауышта » . Бастауыш сынып апталығы	13.10.-24.10.2025	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А. Козбаева Қ
23	Оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттыру мақсатында зияткерлік сайыстар мен байқаулар ұйымдастыру.	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек
24	Абай Құнанбайұлының 180 жылдығына орай «Аңыз тұлға-Абай» тақырыбында шығарма оқу байқауы	Қазан	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек
25	Негізгі пәндер бойынша мектепшілік пәндік олимпиадасын ұйымдастыру	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Пән мұғалімдері
26	2-4 сынып оқушылар арасында «Зерде» Кіші ғылыми республикалық зерреу жобаларына іріктеу жүргізу.	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Пән мұғалімдері

27	Озық тәжірибелі ұстаздардың үлгілі сабақтарын бұқаралық ақпарат құралдарына тарату (журнал мен әлеуметтік желіге)	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев Пән мұғалімдері
28	Жазушы ,қоғам қайраткері М.Ғабдуллин 110 жыл. Мәнерлеп оқу	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек
29	Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдердің жұмыс барысын қадағалау, сабағына ену.	Қараша	Мектеп әкімшілігі
30	« Язык – мост дружбы » .Орыс тілі апталығы.	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
31	Педагогтардың кәсіптік біліктілігін арттыру, жаңа технология бағдарламаларын оқыту курстарынан өткізу.	Қараша	Әкімшілік
32	« Ағылшын тілі – жаһандық қарым – қатынас тілі » . Ағылшын апталығы	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
33	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
34	Міржақып Дулатов 140 жылдығы Мәнерлеп оқу	Қараша	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
35	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
36	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілу жағдайы (2-4 сыныптар);	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А Козбаева Қ
37	Қазақ тілінен «Тіл жүйрікте кім жүйрік» атты сайыс сабағын ұйымдастыру.	Желтоқсан	Қазақ тілі мұғалімі
38	Ағылшын тілінен «Who knows English well» атты сайыс сабағын ұйымдастыру	Желтоқсан	Ағылшын пән мұғалімі
39	Мектепшілік олимпиада жеңімпаздарын қалалық пән олимпиадаға дайындау	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
40	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Желтоқсан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
41	Халық қаһарманы Б.Момышұлы 115 жыл	Уақытында	ДОТЖО М.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек

42	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарына дайындығын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
43	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев
44	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев
45	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
46	ӘБ отырысы II жартыжылдықтағы жоспарға сәйкес жұмыстарды жүзеге асыруға нақты мақсат қою, нәтижеге қол жеткізу	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
47	Тәлімгер мен жас мамандар арасындағы ынтымақтастық дөңгелек үстел өткізу.	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
48	Денешынықтыру пәні апталығының өтілу барысын бақылау.	Қаңтар	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
49	Сабаққа ену, талдау жасау	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев
50	Мектеп нормативті құжаттарының жүргізілу сапасы	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
51	« Цифрлы әлемге сенімді кадам » . информатика пәнінің апталығы		ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
52	Білім беру стандарты бойынша 1-4 сыныптарында білім алушылар дың қазақ тілі мен русский язык пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстарын алу.	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
53	Дүниетану сабағында ақпараттық технологияларды тиімді қолдану	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
54	Қазақ ұлы ақыны Ж.Жабаев 180 жылдығы.	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
55	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
56	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану (2-4 сыныптар)	Ақпан	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
57	«Табиғаттың таңғажайып сыры» эссе 3-4 сыныптар	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
58	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А

59	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының және ПШО-мен байланыста болу	Жыл бойы	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
60	Шығармашыл мұғалімдердің тәжірибелерін тарату	Наурыз	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
61	1 сыныпқа қабылдау жұмыстарын жүргізу	Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев
62	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
63	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Сәуір	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
64	« Математика – нақты ойдың » . Математика апталығы	13.04.- 24.04.2025	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
65	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың 1-4 тоқсанның білім деңгейінің мониторингі.	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
66	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
67	« Салауатты өмір – мықты рух –қауіпсіз болашақ» . Дене шынықтыру апталығы	11.05.-22.05.2025	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
68	Дарынды оқушылар мен үлгермеуші оқушылардың білім сапасының мониторингі.	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
69	ӘБЖ жылдық есебі	Мамыр	ӘБ Тоқсанбаева А
70	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретінг	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
71	Жас мамандардың жылдық есебі	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А
72	2025-2026 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Мамыр	ДОТЖО М.Жумабаев Тоқсанбаева А

VII БӨЛІМ

ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

«АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ МАҚСАТЫНДАҒЫ ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылы

«АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;

Қаңтар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

- **Бағдарламаның күтілетін нәтижелері:**

Бағдарламаны дәйекті және кешенді іске асыру нәтижесінде білім берудің барлық деңгейіндегі ұйым түлектерінің бойында құндылықтар мен негізгі құзыреттері қалыптастыру және дамыту күтіледі:

- ✓ **Құндылық: тәуелсіздік және отаншылдық**

Құзыреттілік: ұлттық мүддені дамыту

Бастауыш мектеп түлегі:

мемлекеттік тілді білу және құрметтеу;

мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету және өз еліне сүйіспеншілік таныту;

дәстүрлерді сақтау және құрметтеу;

отбасының құндылығын түсіну;

тарихи және мәдени мұраны зерттеуге қызығушылық таныту;

қоршаған ортаға қамқорлық жасау.

- ✓ **Құндылық: бірлік және ынтымақ**

Құзыреттілік: тиімді коммуникация

Бастауыш мектеп түлегі:

командада жұмыс істеу, бір-бірін тыңдау және ортақ мақсатқа жетуде бірлесіп әрекет ету;
өз ісіне мұқият болу және басқаларға көмек көрсету;
басқаларға құрмет көрсету және олардың ерекшелігіне төзімді болу;
бірлескен жетістіктерге ұмтылу және ұжымдық күш жігерді ынталандыру;
тапсырмаларды орындауда және мәселелерді шешуде бір-біріне көмектесу.

✓ **Құндылық: әділдік және жауапкершілік**

Құзыреттілік: қоғамға қызмет

Бастауыш мектеп түлегі:

шындықты айту;
достыққа адал болу;
жақсылық пен жамандықты, әділдік және әділетсіздікті ажырата білу;
өз міндеттеріне жауапкершілікпен қарау;
заттар мен мүлікті ұқыпты ұстау.

✓ **Құндылық: заң және тәртіп**

Құзыреттілік: азаматтық борыш және парасаттылық

Бастауыш мектеп түлегі:

өз құқықтары мен міндеттерін білу, әдеп нормаларын ұстану, сыныптағы және мектептегі мінез-құлық ережелерін сақтау;
қауіпсіздік ережелерін, оның ішінде жол қозғалысы ережелерін білу және сақтау;
педагогтерге немесе ата-аналарға проблеманың алдын алу және шешу үшін шаралар қабылдауда көрген немесе білетін қауіптер туралы хабарлау;
кемсітушілік пен қудалаудың кез-келген түрінен аулақ бола отырып, педагогтердің, сыныптастарының құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу.

✓ **Құндылық: еңбекқорлық және кәсіби біліктілік**

Құзыреттілік: инновациялық ойлау

Бастауыш мектеп түлегі:

мамандықтың ерекшеліктерін білу және адамдардың еңбегін құрметтеу;
өз-өзіне қызмет ету және өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларын қолдану;
отбасында және оқуда қажетті жұмыстарды жүйелі түрде тәртіпті және сапалы орындау;
нәтижеге жету мақсатын белгілеу және оны іске асыруды жоспарлау, ұйымдастыру және оған қол жеткізуге ұмтылу;
өз білімі мен дағдыларын дамыту үшін тыңғылықты жұмыс істеу.

✓ **Құндылық: жасампаздық және жаңашылдық**

Құзыреттілік: шығармашылық

Бастауыш мектеп түлегі:

қоршаған әлемді зерттеу, сұрақтар қою, эксперименттер жүргізу және алынған мәліметтер негізінде қорытынды жасай алу;
жаңа идеяларды қалыптастыру, мәселелердің стандартты емес шешімдерін көру және оларды іс жүзінде қолдана алу;
инновациялық идеяларды жүзеге асыруға ықпал ететін компьютермен жұмыс істеу негіздерін және басқа да технологиялық дағдыларды меңгеру;
жаңа тәсілдер мен технологияларды қолдануды талап ететін балалар жобаларына қатысуға дайын болу;
өз әрекеттерінің қоршаған әлем үшін маңыздылығы мен салдарын түсіну.

Әр айдың іс-шаралары :

күнделікті

• «Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды.

• «**Апта дәйексөздері**» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады.

• «**Қауіпсіздік сабағы**» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу.

• «**Ұлттық ойын – ұлт қазынасы**» – үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.

• «**Өнегелі 15 минут**» – ата-аналардың баласымен мінезқұлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі.

• «**Үнемді тұтыну**» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу.

• «**Күй күмбірі**» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау апта сайын.

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты екінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес 2023 жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы әзірленіп, барлық білім беру ұйымдарына енгізілді.

Қазақстан Республикасының Президенті Қ. Тоқаев 2024 жылы Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс» атты үшінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес Біртұтас тәрбие бағдарламасының мазмұны жаңартылды.

Еліміздің болашақтағы негізгі сұлбасын «Әділетті Қазақстан – Адал азамат – Озық ойлы ұлт» деген үштаған ұғым арқылы сипаттады. Үштаған – бір-бірінен бастау алатын және өзара тығыз байланысты ұғымдар, ел ішінде заң мен тәртіпті қатаң сақтауды қамтамасыз етуді саясатымыздың тұғырлы қағидатына айналдыратын мықты демократиялық институттары мен дамыған құқықтық жүйесі бар әділетті мемлекетті құрудың шарты және еліміздің жаңғыруы мен әрі қарай дамуының стратегиялық бағдарын айқындайды. Бұл «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының басты идеясына айналды.

2025–2026 оқу жылынан бастап бұл бағдарлама «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы (ҚР Оқу-ағарту министрі бұйрығы 26.05.2025ж. №123) (бұдан әрі – Бағдарлама) деп аталатын болады. Бағдарлама бұған дейін іске асырылған

бастаманың толыққанды жалғасы болып табылады.

Бағдарлама мақсаты – «Адал азамат» тұжырымдамасының идеалдарына сай, патриоттық рухта тәрбиеленген, білімді әрі жасампаз ұрпақты қалыптастыру. Жаңа оқу жылында негізгі 6 құндылық бойынша тәрбие бағытындағы жұмыстар өз жалғасын табады: тәуелсіздік және отаншылдық; бірлік және ынтымақ; әділдік және жауапкершілік; заң және тәртіп; еңбекқорлық және кәсіби біліктілік; жасампаздық және жаңашылдық. Бағдарлама мазмұнына сәйкес ай сайын өткізілетін тұрақты іс-шаралар білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы тиіс.

Бағдарламаның міндеттері:

Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:

отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;

адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту;

табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:

елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;

отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;

өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу;

әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.

Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:

басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу;

өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;

еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;

біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:

әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;

білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру.

Бағдарлама мазмұны:

Білім алушылардың бойында құндылықтарды дамыту білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесі жағдайында жүйелі ұйымдастырылады. Бұл міндетті іске асыру білім беру мазмұны, сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шаралары арқылы жүзеге асырылады.

Ай сайын өткізілетін тұрақты іс-шаралар білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы тиіс:

Бағдарламаның күтілетін нәтижелері:

Бағдарламаны дәйекті және кешенді іске асыру нәтижесінде білім берудің барлық деңгейіндегі ұйым түлектерінің бойында құндылықтар мен негізгі құзыреттері қалыптастыру және дамыту күтіледі:

Құндылық: тәуелсіздік және отаншылдық

Құзыреттілік: ұлттық мүддені дамыту

Бастауыш мектеп түлегі:

мемлекеттік тілді білу және құрметтеу;
 мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету және өз еліне сүйіспеншілік таныту;
 дәстүрлерді сақтау және құрметтеу;
 отбасының құндылығын түсіну;
 тарихи және мәдени мұраны зерттеуге қызығушылық таныту;
 қоршаған ортаға қамқорлық жасау.

Бастауыш мектеп түлегі:

командада жұмыс істеу, бір-бірін тыңдау және ортақ мақсатқа жетуде бірлесіп әрекет ету;
 өз ісіне мұқият болу және басқаларға көмек көрсету;
 басқаларға құрмет көрсету және олардың ерекшелігіне төзімді болу;
 бірлескен жетістіктерге ұмтылу және ұжымдық күш жігерді ынталандыру;
 тапсырмаларды орындауда және мәселелерді шешуде бір-біріне көмектесу.

Бастауыш мектеп түлегі:

шындықты айту;
 достыққа адал болу;
 жақсылық пен жамандықты, әділдік және әділетсіздікті ажырата білу;
 өз міндеттеріне жауапкершілікпен қарау;
 заттар мен мүлікті ұқыпты ұстау.

Бастауыш мектеп түлегі:

өз құқықтары мен міндеттерін білу, әдеп нормаларын ұстану, сыныптағы және мектептегі мінез-құлық ережелерін сақтау;
 қауіпсіздік ережелерін, оның ішінде жол қозғалысы ережелерін білу және сақтау;
 педагогтерге немесе ата-аналарға проблеманың алдын алу және шешу үшін шаралар қабылдауда көрген немесе білетін қауіптер туралы хабарлау;
 кемсітушілік пен қудалаудың кез-келген түрінен аулақ бола отырып, педагогтердің, сыныптастарының құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу.

I. ТӘРБИЕНІ НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ	
Негізі	Қазақстан Республикасының Конституциясы «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/; Бала құқықтары туралы Конвенцияны ратификациялау туралы. ҚР Жоғарғы Кеңесінің 1994 жылғы 8 маусымдағы қаулысы. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы; «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы №214-IV

«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері Қазақстан Республикасының «Білім туралы » Заңы Қазақстан Республикасының «Тіл туралы » Заңы Қазақстан Республикасының құқық бұзушылықтың алдын алу туралы Заңы Педагог мәртебесі туралы. Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі №227 бұйрығы Тәрбиенің Тұжырымдамасы Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді. «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы; Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-в қрз. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 15 ақпанда № 13070 болып тіркелді. («Мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларының қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау қағидаларын бекіту туралы») Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулығының» 6-тарауы). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414 «Орта білім беру ұйымдарында мектепшілік есепке алу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар» бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 наурыздағы №61бұйрығы(өзгеріс 28.12.2023 № 398 бұйрық) Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы Ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығы; «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 28 қаңтардағы №11 қаулысы; «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту
--

	туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы; «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидала рын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы; «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламат тығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы; «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтары на әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы.			
II. ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ				
Негізі	Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша оқу әдістемелік құралдар мен ұсыныстар дайындау. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша озық тәжірибелерді, креативті ойлар мен авторлық бағдарламаларды зерттеу, талдау және енгізу. Оқу-әдістемелік құралдарын қолдану. Этнопедагогика және психология, қазақ халқының ұлттық құндылықтарын игілігін зерттеу бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. әдебиеті Жыл сайын оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізбесіне тәрбиелік және дамытушы сипаттағы оқу кітаптарын қосу			
III. ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІКТЕРІ: ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР				
Ұйымдастыру шаралары және талдау-диагностикалау				
№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын құру, бекіту	Жоспар	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Тамыз – қыркүйек
2.	Ата-аналар жиналысы,құқық қорғау органдарымен бірлескен,буллинг терроризм еңбек қауіпсіздік жоспарын құру, бекіту	Бұйрық, хаттама		

3.	Білім алушылардың мектептен тыс бос уақытын анықтау	Анықтама		
4.	Ата-аналар комитетінің жоспарын құру, бекіту	Жоспар		
5.	Көп балалы, аз қамтылған, қамқорлықтағы, күн көрісі төмен, жетім отбасы балаларымен жұмыс. Мектептің әлеуметтік картасын құру	Хаттама	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Жыл бойы
6.	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Сабаққа қатысу журналы	ДТЖЖО сынып жетекшілер	Жыл бойы
7.	Қамқоршылық кеңесі, жоспарын құру, кеңестің мүшелерімен бірлесіп жұмыс жасау	Хаттама	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
IV. КАДРЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ				
8.	Педагогикалық шеберлік орталығы, «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ курстарында педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды ұйымдастыру	курс, семинар	ҚББ 2025-2026 оқу жылы	Жоспар бойынша

Орта білім беру ұйымдарына арналған тәрбие жұмысы жоспары				
Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы				
1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні				
* Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымы өңірдің, ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады. ** Ұсынылған жоспарға сәйкес сынып сағаттарының, мектепшілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады. ***Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, сынып сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады. **** Апта сайынғы әр сынып сағатының соңында немесе басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарына арналады.				
1-апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
№	Іс-шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты	Орындалу

			орындаушылар	мерзімдері
1.	1 қыркүйек -Білім күні «Мектеп – мейірім мекені!»	Салтанатты іс-шара ұйымдастыру	Педагог- ұйымдастырушы ДТЖЖО	Қыркүйек айының 1 аптасы
	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған мерекелік іс-шара	Пән мұғалімдері	Қыркүйек айының 1 аптасы
2.	Кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдер жол ережесін қатаң сақтау өмір сүру қауіпсіздігін менгеру қауіпсіз терезе буллингке жол жоқ жұмыстарын жүргізу	профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру	Педагог-психолог ДТЖЖО Тұран АПБ инспекторы	Жыл бойы
3.	Терроризм,экстремизм қылмыстары бойынша мектеп ұстаздарына арнайы сабақтар жүргізуге ғимараттағы терроризм кезінде қолданылатын іс- шараларды қолға алу шара қолдану жайлы арнайы сабақтар ұйымдастыру	Тізімін алу, анықтама Арнайы жоспар	Педагог-психолог ДТЖЖО Тұран АПБ инспекторы	Жыл бойы
4.	Тұран аудандық азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар басқармасының қызметкерлермен бірлесіп төтенше жағдай кезіндегі іс-қимылдарды пысықтау мақсатында арнайы оқу практикалық сабақтау өткізуге.	Анықтама жоспар хаттама.	ДТЖЖО Тұран аудандық азаматтық және төтенше жағдай басқармасы	Жыл бойы
5.	Мектептегі құқықбұзушылыққа бейім буллингке жол беретін девиантты мінез-құлқы бар балалармен жұмыс істеу педагог психологтың қатысуымен сабақ өткізу және мәдени спорттық іс-шаралар тарту жұмысын жүргізу.	Анықтама жоспар хаттама.	Педагог-психолог ДТЖЖО Тұран АПБ инспекторы	Қыркүйек айының 1 аптасы
6.	«Досбол LIKE» – балаларды жәбірлеудің (буллингтің) алдын алу бағдарламасын іске асыру	Арнайы бағдарлама жоспарына сәйкес іс-шара өткізу	Тұран АПБ ЮПБ инспекторы ДТЖЖО	Жыл бойы

7.	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Кітаптар айналымы» акциясы «Қабылданудан прогресске: ҚР Конституциясының тарихы» атты кітапханаларды виртуалды көрмесі	Акция өткізу, анықтама Көрме ұйымдастыру	Кітапханашы	Жыл бойы
8.	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына арналған «Қазақстан – менің жарық болашағым»	Республикалық эссе байқауы	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пән бірлестігі	Қыркүйек айының 1 аптасы
2-апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
9.	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!» апталығы Оқушылардың жолда жүру ережесін сақтау, өмір сүру қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында	Апта бойы іс-шаралар өткізу, анықтама	Тұран АПБ ЮПБ инспекторы ДТЖЖО	Қыркүйек айының 2 аптасы
10.	«Бала қауіпсіздігі - басты назарда» атты жалпы және сыныпаралық ата-аналар жиналысы	Ата-аналар жиналысын өткізу, уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру	Педагог-психолог ДТЖЖО Педагог - ұйымдастырушы	Қыркүйек айының 2 аптасы
11.	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» Оқушылардың ата-анасына деген алғыстарын білдіру отбасы жайлы сыныптарда сынып сағатын өткізу ұйымдастырылсын.	Хаттама анықтама	ДТЖЖО Сынып жетекшілері	Қыркүйек айының 2 аптасы
3-апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)				
12.	балалардың арасында қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу мәселелері бойынша уәкілетті органдармен бірлесіп түрлі форматта іс- шаралар ұйымдастыру	Тақырыпқа байланысты деректі фильмдерді талқылау, анықтама	Педагог-психолог ДТЖЖО Педагог - ұйымдастырушы	Қыркүйек айының 3 аптасы
13.	Білім алушылардың төтенше жағдай кезіндегі қауіпсіздік сауаттылығын арттыру	Оқу-жаттығулар өткізу, нұсқаулықтар тарату, анықтама		Токсан сайын

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық

1 қазан – Халықаралық қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

24 қазан – Кітапханашылар күні

25 қазан – Республика күні

Қазақтың ұлы ақыны, ағартушы, саяси қайраткер

Абай (Ибраһим) Құнанбаевтың туғанына 180 жыл

1-апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын,

Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!

14.	«Даналық ұстаздан» атты челлендж	Мұғалімдер күніне арналған челлендж ұйымдастыру	Педагог-ұйымдастырушы Сынып жетекшілер ДТЖЖО	Қазан айының 1 аптасы
15.	«Шабыт» жобасы аясында «Ұстазым – ұлағатым, үлгі - өнегем» тақырыбында мерекелік іс-шара	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік іс-шара	Педагог-ұйымдастырушы Сынып жетекшілер	Қазан айының 1 аптасы

2-апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!

16.	Қазақтың ұлы ақыны, ағартушы, саяси қайраткер Абай (Ибраһим) Құнанбаевтың туғанына 180 жыл	Мәнерлеп оқу сайысы	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пән бірлестігі	Қазан айының 2 аптасы
17.	Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында оқушылармен психологиялық әңгімелер, тренингтер өткізу	Әңгімелер, тренинг өткізу, анықтама	Педагог-психолог ДТЖЖО Тұран АПБ инспекторы	Қазан айының 2 аптасы

3-апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!

18.	«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» Кибербуллинг буллинг өмір сүруге қайшы келетін интернет ойынының зардабы жайлы	Түсіндіру сабақтары видео роликтер	Педагог-психолог ДТЖЖО Тұран АПБ инспекторы	Қазан айының 3 аптасы
19.	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Күзгі асар» жәрмеңкесі	Жәрмеңке ұйымдастыру, анықтама	ДТЖЖО Сынып жетекшілер	Қазан айының 3 аптасы

20.	Жасөсірімдер арасындағы буллингті әлім жеттілікті алдын-алу мақсатында жедел аухалды ескере отырып, «Жасөспірім және Заң», «Отбасы», «Әр бала –назарда!» атты акциялар өткізу	Акциялар өткізу, анықтама	Педагог-психолог ДТЖЖО Тұран АПБ инспекторы	Қазан айының 3 аптасы
4-апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				
21.	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында Ұлттық мереке 25 қазан – «Республика күні» «Менің Отаным – Қазақстан»	Мәдени-мерекелік шара, кездесу, тәрбие сағаты өткізу, анықтама	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО	Қазан айының 4 аптасы
22.	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Демалыста кітап оқимыз!»	Кітапханашылар күніне арналған мектепшілік іс- шара ұйымдастыру, анықтама	Сынып жетекшілер	Қазан айының 4 аптасы
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы 15 қараша – «Ұлттық валюта» теңге күні 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні Жазушы, қоғам қайраткері, Кеңес Одағының батыры Мәлік Ғабдуллиннің туғанына 110 жыл Жазушы, қазақ балалар әдебиетінің негізін салушы Сапарғали Ысқақұлы Бегалиннің туғанына 130 жыл Қазақтың тұңғыш романының авторы, ақын, публицист, мәдениет және қоғам қайраткері Міржақып Дулатовтың туғанына 140 жыл				
1-апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
23.	Жазушы, қоғам қайраткері, Кеңес Одағының батыры Мәлік Ғабдуллиннің туғанына 110 жыл	мәнерлеп оқу сайысы, сыныптар арасында жарыстар ұйымдастыру	ДТЖЖО Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пән бірлестігі	Қараша айының 1 аптасы
2-апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!				
24.	«Шабыт» жобасы аясы аясында	қойылым	Сынып жетекшілер	Қараша айының

	Мектепте оқушыларға цирк қойылымдарын ұйымдастыру қажет.		Педагог-психолог ДТЖЖО	2 аптасы
3-апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
25.	Қазақтың тұңғыш романының авторы, ақын, публицист, мәдениет және қоғам қайраткері Міржақып Дулатовтың туғанына 140 жыл	Мәнерлеп оқу сайысы, танымдық іс-шара	Сынып жетекшілер Педагог- ұйымдастырушы ДТЖЖО	Қараша айының 3 аптасы
4-апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
26.	Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында 4- сыныптың оқушы қыздарымен психологиялық әңгімелер, тренингтер өткізу	Әңгімелер, тренинг өткізу, анықтама	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО	Қараша айының 4 аптасы
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы 5 желтоқсан – Дүниежүзілік еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні Халық қаһарманы, жазушы Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл				
1-апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады				
27.	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!» апталығы (мұздан абайла!)	Мәнерлеп оқу сайысы, танымдық іс-шара, көрме, кездесу ұйымдастыру	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО	Желтоқсан айының 1 аптасы
28.	Халық қаһарманы, жазушы Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл	Апта бойы іс-шаралар өткізу /арнайы жоспар бойынша/	Апта бойы іс-шаралар өткізу	Желтоқсан айының 1 аптасы
29.	Балалардың арасында қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу мәселелері бойынша уәкілетті органдармен бірлесіп түрлі форматта іс-шаралар ұйымдастыру	Құқықбұзушылықтың алдын-алу, кездесу ұйымдастыру. Тақырыпқа байланысты тележобалар мен деректі фильмдерді талқылау,	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО	Желтоқсан айының 1 аптасы

		анықтама		
2-апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
30.	Білім беру ұйымдарында діни экстремизмнің алдын-алу бойынша оқушыларға психологиялық тренингтер ұйымдастыру	Тренинг, анықтама	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО	Желтоқсан айының 2 аптасы
31.	Оқушылар мен кәмелетке толмағандар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру репродуктивті денсаулығын сақтау қауіпсіз іс-әрекетпен ертежүктілік тақырыбында дөңгелек үстел өткізу	Дөңгелек үстел, анықтама	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО	Желтоқсан айының 2 аптасы
3-апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас				
32.	Білім беру ұйымдарында құқық қорғау органдары қызметкерлерінің қатысуымен құқықтық тақырыпта дәрістер, әңгімелесулер, деректі фильмдер көрсету, танымдық сағаттар өткізу	Тақырыпқа байланысты бейнероликтер көрсету, талқылау, анықтама	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО Ж.Т.Ерсін	Желтоқсан айының 3 аптасы
4-апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
Қаңтар – заң және тәртіп айы				
1 қаңтар – Жана жыл				
2-апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар				
33.	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!» апталығы (мұздан абайла!)	Апта бойы іс-шаралар өткізу /арнайы жоспар бойынша/	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО	Қаңтар айының 2 аптасы
34.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	құқықтық сағат ұйымдастыру	Білім беру ұйымының ұстаздарына ДТЖЖО	Қаңтар айының 2 аптасы
3-апта дәйексөзі : Тәртіп – тәрбие бастауы				
35.	Оқушыларға шынайы мысалдар арқылы түсіндіру мақсатында мектеп инспекторының қатысуымен	Құқықбұзушылықтың алдын-алу, кездесу ұйымдастыру,	Сынып жетекшілер Педагог-психолог	Қаңтар айының 3 аптасы

	кездесу ұйымдастыру	анықтама	ДТЖЖО	
36.	«Бала - біздің ертеңіміз» атты жалпы және сыныпаралық ата-аналар жиналысы	Ата-аналар жиналысын өткізу, уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	Қаңтар айының 3 аптасы
4-апта дәйексөздері: Әділет жолы - адал жол				
37.	«Smart bala» жобасы аясында «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы ротоботехника үйірмесінің жетістіктерін көрсету	Байқау ұйымдастыру	Информатика пәні мұғалідері ДТЖЖО	Қаңтар айының 4 аптасы
38.	«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы «Әкеммен өткен бір күнім»	Тренинг, әкеге хат, дөңгелек үстел ұйымдастыру	Сынып жетекшілер Педагог- ұйымдастырушы ДТЖЖО	Қаңтар айының 4 аптасы
Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні Қазақ поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл				
1-апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
39.	Қазақ поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл	танымдық іс-шара, көрме, кездесу ұйымдастыру	Қазақ тілі мұғалімдері. ДТЖЖО	Ақпан айының 1 аптасы
2-апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала				
40.	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі	Челлендж ұйымдастыру	Сынып жетекшілері ДТЖЖО	Ақпан айының 2 аптасы
3-апта дәйексөзі: Өнерлі бала - өрге жүзер				
4-апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы				
41.	Оқушылар арасында қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу мәселелері бойынша уәкілетті органдармен бірлесіп түрлі форматта іс-	Кездесу, семинар, тренинг ұйымдастыру	Сынып жетекшілер Педагог-психолог ДТЖЖО	Ақпан айының 4 аптасы

	шаралар ұйымдастыру		Мектеп психологы	
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы 1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні Қоғам және мемлекет қайраткері, Алаш қозғалысының жетекшісі Әлихан Нұрмұхамедұлы Бөкейхановтың туғанына 160 жыл				
1-апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)				
42.	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!» апталығы	Апта бойы іс-шаралар өткізу, анықтама /арнайы жоспар бойынша/	Тұран АПБ ЮПБ ДТЖЖО	Наурыз айының 1 аптасы
43.	«1-наурыз Алғыс айту күніне орай» сыныптарда іс-шаралар ұйымдастыру	анықтама	Сынып жетекшілер Педагог- ұйымдастырушы ДТЖЖО	Наурыз айының 1 аптасы
2-апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
44.	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы «Ананың аялы алақаны» челленджі	Челлендж ұйымдастыру	Мектеп психологы ДТЖЖО	Наурыз айының 2 аптасы
45.	8-наурыз халық аралық қыз келіншектер күніне орай сыныптарда мектепте атаулы мерекелік іс-шараны ұйымдастыру	Іс-шаралар	Педагог- ұйымдастырушы ДТЖЖО	Наурыз айының 2 аптасы
3-апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
46.	«Шабыт» жобасы аясында Мектеп театры және цирк қойылымдары	Театрландырылған қойылым ұйымдастыру	Педагог- ұйымдастырушы ДТЖЖО	Наурыз айының 3 аптасы
Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні				

18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні Педагог, қоғам қайраткері Ахмет Қуанұлы Жұбановтың туғанына 120 жыл				
1-апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
47.	Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!» апталығы	Апта бойы іс-шаралар өткізу /арнайы жоспар бойынша/	Тұран АПБ ЮПБ ДТЖЖО	Сәуір айының 1 аптасы
48.	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні. «Біз таңдаған кітаптар»	Іс шара ұйымдастыру, анықтама	Сынып жетекшілер кітапханашы ДТЖЖО	Сәуір айының 5 аптасы
49.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	кездесу, құқықтық сағат ұйымдастыру	Тұран АПБ ЮПБ ДТЖЖО	Сәуір айының 3 аптасы
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні				
1-апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
50.	1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай бір шаңырақтың астындағы халқымыздың достығы жөнінде сыныптарда сынып сағаттарын өткізуге	анықтама	Сынып жетекшілері ДТЖЖО	Мамыр айының 1 аптасы
2-апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күннің жоқ				
51.	9 мамыр – Ұлы Жеңістің күніне орай «Жасасын мәңгі – Жеңіс күні!», «9 мамыр – Жеңіс күні» тақырыптарында мерекелік іс-шара өткізу	Мерекелік іс-шара өткізу, анықтама	Сынып жетекшілері ДТЖЖО Педагог- ұйымдастырушы	Мамыр айының 2 аптасы
52.	Мектеп бітіру кеші	Салтанатты іс-шара ұйымдастыру, анықтама	Білім беру ұйымының басшылары	Мамыр айының- 3 аптасы

VIII бөлім. Педагог – психологтың жоспары

ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. *(ҚР ОМ 2023 жылғы 17 наурыздағы № 68 бұйрығы. ҚР Әділет министрлігінде 2023 жылғы 20 наурызда № 32110 болып тіркелді)*

Педагог-психолог жұмысының мазмұны Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 92 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2025 жылғы 30 сәуірде № 36047 болып тіркелді) сәйкес іске асырылады.

- 1) бастауыш білім беру деңгейінде – әрбір білім алушыны оқу іс-әрекетіне бейімдеу, әлеуметтендіру және шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру кезінде танымдық және оқу ұмтылысын, өздігінен жұмыс істеуін және өзін-өзі реттеуді дамытуда білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға (балаларға) қолдау көрсету;
- 2) негізгі орта білім беру деңгейінде – оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу, білім алушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) белсенді танымдық және оқу іс-әрекетін дамыту, жеке және құндылық-мағыналық өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тану және өзін-өзі анықтау міндеттерін шешуде қолдау көрсету, танымдық процестерге және әлеуметтенуге төзімділікті қалыптастыру;
- 3) жалпы орта білім беру деңгейінде – білім алушыға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға (балаларға) тұлғалық бірегейлікке, кәсіби тұрғыдан өзін-өзі анықтауға көмек көрсету, мақсат қою және дербес шешімдер қабылдау қабілетін дамытуға, тұрақты дүниетанымды қалыптастыруға және әлеуметтендіруге жәрдемдесу;
4. ППҚҚ білім беру ұйымының білім алушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) психологиялық салауаттылығын қамтамасыз етуге, олардың оқу ұмтылысын, үлгерімін, шығармашылық өзін-өзі іске асыруын, кәсіби бағдарын қалыптастыруға, білім беру процесінің қатысушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуге жауапты алқалы органы болып табылады.

ППҚҚ мамандарының қызметі диагностикалық, консультативтік, дамыту (түзету), психологиялық-педагогикалық ағарту және ұйымдастыру-әдістемелік бағыттарды қамтиды:

Диагностикалық	диагностикалық бағыт оқытудың бүкіл кезеңі ішінде білім алушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) жеке және топтық қызметін, психологиялық-педагогикалық зерделеуін, олардың жеке ерекшеліктері мен бейімділіктерін, оқыту және тәрбиелеу процесіндегі, өзін-өзі кәсіптік тұрғыдан айқындаудағы әлеуетті мүмкіндіктерін анықтауды, сондай-ақ оқудағы, дамудағы, әлеуметтенудегі қиындықтардың себептерін анықтауды көздейді;
Консультациялық	консультативтік бағыт білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық проблемаларды талдау мен шешуде; тұлғалық ерекшеліктерді өзектендіруде көмек көрсету нысанында жеке және топтық қызметті; жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді игеруге жәрдемдесуді; жаңа көзқарастарды қалыптастыруға және өз шешімдерін қабылдауға көмектесуді; тұлғааралық қатынастардағы, өзін-өзі тану және өзін-өзі дамытудағы қиындықтарға байланысты әртүрлі психологиялық проблемаларды шешуді; ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды (балаларды) тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде көмек көрсетуді қарастырады;
Дамытушы (түзету)	дамытушылық (түзету) бағыт білім алушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдармен (балалармен) білім беру кеңістігін қалыптастыру, оқуға ынталандыру, сондай-ақ білімді, іскерлікті және дағдыларды, оларды тәрбиелеу-білім беру, оқу және танымдық қызметте игеру және таныту мүмкіндіктері мен тәсілдерін дамыту бойынша жеке, кіші топтық, топтық жұмыс жүргізуді көздейді. ППҚҚ мамандарының (педагог-психологтар, әлеуметтік педагогтер, арнайы педагогтер, педагог-ассистенттер) кешенді өзара іс-қимылы негізінде ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау барысында анықталған білім алушыларды тәрбиелеудегі, оқытудағы және мінез-құлқындағы қиындықтарды анықтау және еңсеру бойынша педагогтердің жұмысын ұйымдастыруды қамтиды;
Психологиялық-педагогикалық ағарту	психологиялық-педагогикалық ағарту білім алушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың), педагогтердің жеке кәсіби өсуіне, өзін-өзі анықтауына жәрдемдесуді; педагогтердің, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық білімге қажеттілігін қалыптастыруға және оларды білім алушылардың оқуындағы, тәрбиесі мен дамуындағы қиындықтарды болдырмау үшін пайдалануға деген ұмтылысын қалыптастыруға жәрдемдесуді көздейді (сынып сағаттары, семинарлар, ата-аналар жиналыстары, педагогикалық кеңестер, педагогтер мен ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге арналған интерактивті әдістер мен дәрістер);
Ұйымдастыру-әдістемелік	ұйымдастыру-әдістемелік бағыт ұйымдастыру-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізуді: білім беру және дамыту ортасының жағдайына мониторинг жүргізуді, әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық қолдау нәтижелерін

	талдауды және оны қолдау бойынша ұсынымдар әзірлеуді, білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды (балаларды) қолдауда пәнаралық тәсілді әзірлеуді; білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік қолдаудағы озық инновациялық технологияларды зерделеу, білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды (балаларды) психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік қолдау технологияларын меңгеру бойынша семинарлар, тренингтер мен консультациялар ұйымдастыруды және өткізуді көздейді.
--	---

НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

Қазақстан Республикасының Конституциясы. Конституция 1995 жылы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды.
"Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 24 қазандағы № 487-IV Заңы
«Бала құқықтары туралы Конвенцияны ратификациялау туралы» Қазақстан Республикасының Жоғарғы Кеңесінің 1994 жылғы 8 маусымдағы қаулысы.
Педагог-психолог жұмысының мазмұны Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 92 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2025 жылғы 30 сәуірде № 36047 болып тіркелді)
«Баланы қорлаудың (қорқытудың) алдын алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы No 506 бұйрығы.
«Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 Бұйрығы.
«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы
«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы
«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан-дағы № 518-IV Кодексі
«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы
Білім алушылармен және тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация беру және тренингтер (топтық, жеке) "Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы
"Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңы

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ.
«Адал азамат» біртұтас тәрбие» бағдарламасы - 2025
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім Академиясы «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызмет ЕРЕЖЕСІ» 2021 ж.(негізделген)
«Өркен» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми- практикалық институты» КеАҚ ұсынған «ДосболLIKE» білім беру ұйымдарында балаларды жәбірлеудің (буллингтің) алдын алу бағдарламасы

р/с	Іс-шаралар	Жұмыс бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Орындалу нысаны	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	Жалпы мектеп ата-аналар жиналысына қатысу 1-4-сынып ата-аналарына психологиялық көмек	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектеп ата-аналары	Қыркүйек	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс, хаттама көшірмесі
2	«Керн-Йиерасек» тесті. Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау	Психодиагностика	1- сынып оқушылары	Қыркүйек	Әр сыныптың, жұмысына жеке қорытынды, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	1-сынып оқушыларының мектепте оқуға дайындығы туралы талдамалық есеп
3	Педагогтерге психологиялық тренинг	Психологиялық ағарту	Педагогтер	Қыркүйек	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
4	1-ші сынып оқушыларының психологиялық даярлығын анықтау қорытындысы бойынша топтық дамытушы(түзету) жұмыстары	Дамытушы (түзету)	1-сыныптар	Қыркүйек	Топтық түзету-дамыту жұмысы жоспары	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау

5	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсінідіру	Консультация	білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультацияны журналына тіркеу
6	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Ұйымдастыру-әдістемелік	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Тіркеу журналы
7	Айлық жұмыс есебі	Ұйымдастыру-әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	Қыркүйек	Талдау жұмысы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
8	Мектептің психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама көшірмесі	Педагог-психолог	Жеке даму жоспары
9	Білім алушылардың танымдық даму деңгейін анықтау әдістемесі Мюнстерберг тесті (зейін) А.Р.Лурия «10 сөз әдістемесі» (есте сақтау)	Психодиагностика	2-4 сынып	Жыл бойы сұраныс негізін де	Жеке психологиялық қорытынды, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
10	Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке	Психологиялық ағарту	1-4 сыныптар	Қазан	Түсіндірме, ағарту, алдын-алу	Педагог-психологтар	Кері байланыс, хаттама

	толмағандарға қарсы жасалатын құқықбұзушылық, зорлық-зомбылық, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу шараларына қатысу				жұмысының бағдарламасы		көшірмесі
11	Педагогтердің жеке кәсіби өсуіне психологиялық сүйемелдеу (білім алушыларды оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтардың алдын алу)	Психологиялық ағарту	Педагогикалық ұжым	Жыл бойы	«Адал азамат» бағдарламасы аясында тренинг, белсенді оқу әдістерінің жасақтама лары, баяндамалар	Педагог-психологтар	Кері байланыс
12	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсініндіру	Консультация	білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультацияны журналына тіркеу
13	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Ұйымдастыру-әдістемелік	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Тіркеу журналы
14	Айлық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы	Ұйымдастыру-әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	Қазан	Талдау жұмысы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
15	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама көшірмесі	Педагог-психологтар	Жеке даму жоспары

	бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу						
16	Пип Уилсон «Ағаш үстіндегі адам»	Психодиагностика	2-сынып	қараша	Жеке психологиялық қорытынды, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
17	«Кактус» әдістемесі М.А.Панфилова	Психодиагностика	3- сынып	қараша	Жеке психологиялық қорытынды, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
18	Отбасының кинетикалық суреті Р.Бернс, С.Кауфман	Психодиагностика	4 - сынып	қараша	Жеке психологиялық қорытынды, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
19	Білім алушылардың танымдық даму деңгейін анықтау әдістемесі Мюнстерберг тесті (зейін) А.Р.Лурия «10 сөз әдістемесі» (есте сақтау)	Психодиагностика	2-4-сыныптар	Жыл бойы сұраныс негізін де	Жеке психологиялық қорытынды, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
20	Педагогтердің жеке кәсіби өсуіне психологиялық сүйемелдеу (білім алушыларды оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы	Психологиялық ағарту	Педагогикалық ұжым	Қараша	«Адал азамат» бағдарламасы аясында тренинг, белсенді оқу әдістерінің жасақтамалар,	Педагог-психолог	Хаттама

	қиындықтардың алдын алу)				баяндамалар		
21	Психологтің ашық есік күні: «Эмоционалды интеллект-өзінді басқару»	Ұйымдастыру-әдістемелік	Білім алушылар	Қараша	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
22	Қобалжу және мазасыздануды төмендетуге арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Қараша	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс және талдау.
23	Өзін-өзі бағалауды қалыптастыруға арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Қараша	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс және талдау.
24	Тұлғааралық қарым-қатынасты түзетуге арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	қараша	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс және талдау.
25	Бақылау арқылы мотивациялық және тұлғалық салада қиындықтарға тап болған оқушыларды анықтау.	Ұйымдастыру-әдістемелік	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Айына 1 рет	Бақылау парағы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп

26	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсіндіру	Консультация	білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультацияны журналына тіркеу
27	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Ұйымдастыру-әдістемелік	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Тіркеу журналы
28	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама	Педагог-психологтар	Жеке даму жоспары
29	Айлық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы	Ұйымдастыру-әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	Қараша	Талдау жұмысы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
30	«Эмоциялық шаршау-ретке келу»	Психологиялық ағарту	Мектеп педгогтары	Желтоқсан	Психологиялық тренинг бағдарламасы	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
31	Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқықбұзушылық зорлық-зомбылық, деструктивті және	Психологиялық ағарту	1-4 сыныптар	Желтоқсан	Тренингтік жаттығу бағдарламасы	Педагог-психологтар	Кері байланыс, хаттама көшірмесі

	аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу шараларына қатысу						
32	Диагностика процесінде анықталған баланың мінез-құлқындағы проблемалар мен эмоционалды жай-күйін реттеуге арналған түзету жұмыстары	Дамытушы (түзету)	1-4 сынып оқушылары	Желтоқсан	Психологиялық сабақ	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
33	Сыныпта жағымды ахуал қалыптастыру, қарым-қатынасты жақсарту мақсатына арналған түзету жұмыстары	Дамытушы (түзету)	4- сынып оқушылары	Желтоқсан	Психологиялық сабақ	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
34	Қорытынды емтихандар (ББЖМ, ҰБТ) алдында стресті төмендету бойынша терапиялық жұмыстар	Психологиялық ағарту	4- сыныптар	Желтоқсан	Психологиялық сабақ	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
35	Бақылау арқылы мотивациялық және тұлғалық салада қиындықтарға тап болған оқушыларды анықтау.	Ұйымдастыру-әдістемелік	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Айына 1 рет	Бақылау парағы	Сынып жетекші мен педагог-психологтар	Талдамалық есеп
36	Тұлғааралық қарым-қатынасты түзетуге арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін	Желтоқсан	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс және талдау.

			кіші топтар				
37	Бақылау арқылы мотивациялық және тұлғалық салада қиындықтарға тап болған оқушыларды анықтау.	Ұйымдастыру-әдістемелік	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Айына 1 рет	Бақылау парағы	Сынып жетекші мен педагог-психологтар	Талдамалық есеп
38	Тұлғааралық қатынастардағы, өзін-өзі тану мен өзін-өзі дамыту қиындықтарына байланысты проблемалар	Консультация	Оқушы, педагог, ата-ана	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультация журналына тіркеу
39	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсіндіру	Консультация	Білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультация журналына тіркеу
40	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Ұйымдастыру-әдістемелік	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Тіркеу журналы
41	Айлық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы	Ұйымдастыру-әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	Желтоқсан	Талдау жұмысы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
42	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Жеке даму жоспары

	оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу						
43	Педагогтерге психологиялық тренинг	Психологиялық ағарту	Педагогтер	қаңтар	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
44	«Баспалдақ» әдістемесі В.Г.Щур <i>Бастауыш сынып оқушысының өзін-өзі бағалауын анықтау</i>	Психодиагностика	4-сыныптар	қаңтар	Әр сыныптың жұмысына жеке қорытынды, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
45	«Балаңызды естіңіз» ата-ана мен бала қарым-қатынасы	Психологиялық ағарту	Мектеп ата-аналары	қаңтар	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс, хаттама көшірмесі
46	Қорытынды емтихандар (ББЖМ, ҰБТ) алдында стресті төмендету бойынша терапиялық жұмыстар	Психологиялық ағарту	4-сыныптар	қаңтар	Психологиялық сабақ	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
47	Бақылау арқылы мотивациялық және тұлғалық салада қиындықтарға тап болған оқушыларды анықтау.	Ұйымдастыру-әдістемелік	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Айына 1 рет	Бақылау парағы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
48	Педагогтердің жеке кәсіби өсуіне психологиялық сүйемелдеу (білім алушыларды оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтардың алдын алу)	Психологиялық ағарту	Педагогикалық ұжым	Жыл бойы	«Адал азамат» бағдарламасы аясында тренинг, белсенді оқу әдістерінің жасақтама лары, баяндамалар	Педагог-психологтар	Кері байланыс
49	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін	Консультация	Білім беру процесіне	Жыл бойы	Консультация қорытындысы	Педагог-психологтар	Консультация журналына

	түсіндіру		қатысушылар (оқушы, педагог, ата- ана)	Қажеттілі гіне қарай	бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар		тіркеу
50	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Ұйымдастыру- әдістемелік	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Хаттама	Мектептің педагогикалық- психологиялық қолдау қызметі	Тіркеу журналы
51	Айлық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы	Ұйымдастыру- әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	қаңтар	Талдау жұмысы	Педагог- психологтар	Талдамалық есеп
52	Мектептің педагогикалық- психологиялық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу	Ұйымдастыру- әдістемелік	Мектептің педагогика лық- психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама	Мектептің педагогикалық- психологиялық қолдау қызметі	Жеке даму жоспары
53	Қобалжу және мазасыздануды төмендетуге арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психология лық, педагогика лық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	ақпан	Бағдарлама	Педагог- психологтар	Кері байланыс және талдау.
54	Өзін-өзі бағалауды қалыптастыруға арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психология лық, педагогика лық, әлеуметтік сүйемелдеуді	ақпан	Бағдарлама	Педагог- психологтар	Кері байланыс және талдау.

			қажет ететін кіші топтар				
55	Тұлғааралық қарым-қатынасты түзетуге арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	ақпан	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс және талдау.
56	«Стресс және одан арылудың тиімді жолдары» тренинг	Психологиялық ағарту	Мектеп педагогтары	ақпан	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс
57	«Балаңызды естіңіз» ата-ана мен бала қарым-қатынасы	Психологиялық ағарту	Мектеп ата-аналары	ақпан	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс
58	Қорытынды емтихандар (ББЖМ, ҰБТ) алдында стресті төмендету бойынша терапиялық жұмыстар	Психологиялық ағарту	4-сыныптар	ақпан	Психологиялық сабақ	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
59	Бақылау арқылы мотивациялық және тұлғалық салада қиындықтарға тап болған оқушыларды анықтау.	Ұйымдастыру-әдістемелік	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Айына 1 рет	Бақылау парағы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
60	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсіндіру	Консультация	Білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультация журналына тіркеу
61	«Сенім телефоны», «Сенім	Ұйымдастыру-	Өтініш	Жыл	Хаттама	Мектептің	Тіркеу журналы

	жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	әдістемелік	берушілер	бойына		педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	
62	Айлық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы	Ұйымдастыру-әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	ақпан	Талдау жұмысы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
63	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Жеке даму жоспары
64	(ББЖМ) алдында стресті төмендету бойынша терапиялық жұмыстар	Психологиялық ағарту	4,сыныптар	наурыз	Психологиялық сабақ	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
65	Педагогтердің жеке кәсіби өсуіне психологиялық сүйемелдеу (білім алушыларды оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтардың алдын алу)	Психологиялық ағарту	Педагогикалық ұжым	Жыл бойы	«Адал азамат» бағдарламасы аясында тренинг, белсенді оқу әдістерінің жасақтама лары, баяндамалар	Педагог-психологтар	Кері байланыс
66	Бақылау арқылы мотивациялық және тұлғалық салада қиындықтарға тап болған оқушыларды анықтау.	Ұйымдастыру-әдістемелік	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Айына 1 рет	Бақылау парағы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп

67	Мұғалімдердің психологиялық құзыреттілігін арттыру «Мектептегі қақтығысты басқару»	Психологиялық ағарту	Педагогикалық ұжым	наурыз	Тренинг бағдарламасы	Педагог-психологтар	Кері байланыс
68	Ата-ана мен бала арасындағы отбасылық қарым-қатынасты түзету	Психологиялық ағарту	Мектеп ата-аналары	наурыз	Тренинг бағдарламасы	Педагог-психологтар	Кері байланыс
69	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсіндіру	Консультация	Білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультация журналына тіркеу
70	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Ұйымдастыру-әдістемелік	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Тіркеу журналы
71	Айлық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы	Ұйымдастыру-әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	наурыз	Талдау жұмысы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
72	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Жеке даму жоспары
73	Оқушыларды орта мектепке көшуге дайындау және ата-	Психологиялық ағарту	Мектеп ата-аналары	сәуір	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс

	аналардың баласы үшін белгілі бір жауапкершілікті алу мәселелері бойынша психологиялық құзыреттілігін арттыру.						
74	Бақылау арқылы мотивациялық және тұлғалық салада қиындықтарға тап болған оқушыларды анықтау.	Ұйымдастыру-әдістемелік	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	Айына 1 рет	Бақылау парағы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
75	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсіндіру	Консультация	Білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультация журналына тіркеу
76	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Ұйымдастыру-әдістемелік	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Тіркеу журналы
77	Айлық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы	Ұйымдастыру-әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	сәуір	Талдау жұмысы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
78	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Жеке даму жоспары

	оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу						
79	«Стресс және одан арылудың тиімді жолдары»	Психологиялық ағарту	Мектеп педагогтары	мамыр	Тренинг бағдарламасы	Педагог-психологтар	Кері байланыс, талдау
80	Қобалжу және мазасыздануды төмендетуге арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	мамыр	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс және талдау.
81	Өзін-өзі бағалауды қалыптастыруға арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	мамыр	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс және талдау.
82	Тұлғааралық қарым-қатынасты түзетуге арналған жаттығулар	Дамытушы (түзету)	Психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеуді қажет ететін кіші топтар	мамыр	Бағдарлама	Педагог-психологтар	Кері байланыс және талдау.
83	Туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсіндіру	Консультация	Білім беру процесіне қатысушылар (оқушы, педагог, ата-ана)	Жыл бойы Қажеттілігіне қарай	Консультация қорытындысы бойынша талдау, қажеттілігіне қарай жоспар	Педагог-психологтар	Консультация журналына тіркеу

84	«Сенім телефоны», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Ұйымдастыру-әдістемелік	Өтініш берушілер	Жыл бойына	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Тіркеу журналы
85	Айлық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы	Ұйымдастыру-әдістемелік	Директор жанындағы кеңес	мамыр	Талдау жұмысы	Педагог-психологтар	Талдамалық есеп
86	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметінің алқалы отырыстарына психодиагностика нәтижелері бойынша талдамалық есептерді ұсыну, анықталған оқушыларға жеке даму жоспарын жасау жұмыстарына қатысу	Ұйымдастыру-әдістемелік	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Айына бір рет	Хаттама	Мектептің педагогикалық-психологиялық қолдау қызметі	Жеке даму жоспары
87	Жылдық жұмыс есебі және мектептің психологиялық климаты динамикасы						

X бөлім. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
4	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. -Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	пед кеңес анықтама

	- Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын) -Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар			
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДОТЖО	пед кеңес анықтама
	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар Өгей ата-анамен тұратын Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін Тасымалданатын оқушылар Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу

II. Бала құқығын қорғау жұмысы				
8	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	Дер кезінде	әлеуметтік педагог	анықтама
10	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмысын жүргізу.	қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	мәлімет білім бөліміне
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
16	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДТЖЖО сынып жет әлеуметтік педагог педагог психолог	анықтама
17	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	ыл бойы	ДТЖЖО әлеуметтік педагог педагог психолог	тізім
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
20	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	дер кезінде	әлеуметтік педагог	болған жағдайда
21	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандармен жұмысжүргізу(бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	педагог психолог сынып жетекші педагог	
22	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі	ұйымдастырушы	
23	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
24	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	хаттама
27	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	ДТЖЖО әлеум педагог психолог сынып жет	хаттама

VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
29	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 4 сыныптар аралығы.	мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама
30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	SVOT талдау
31	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

ХІ БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қарал-н орны	Түпкі нәтиже
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
2.	Заманауи білім беру талабына сәйкес материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша мәліметтер дайындау, сұраныс жасау	Тамыз	Тексеру тобы	ДЖК	Сұраныс
3.	Электрондық оқу құралдары, виртуалды зертханалар фондын құру.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері		Электрондық құралдар банкі
4.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
5.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу.	Тамыз	ДТЖЖО	ДЖК	Анықтама
6.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдықталуын қамтамасыз етуді бақылау	Тамыз	Директор, ДШЖО		Қабылдау актісі
7.	Мектепті қысқымерзімге дайындау.	Қыркүйек	ДШЖЖО		Есеп
8.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы.	Қыркүйек	ДШЖЖО	ДЖК	Хаттама
9.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары.	Қараша	кабинет меңгер	ДЖК	Хаттама
10.	Инвентаризация жасау.	Қаңтар	ДШЖЖО		Есеп
11.	Тазалық күндерін өткізу.	Айына 1 рет	ДШЖЖО		Есеп
12.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау	бюджеттік жоспарына сәйкес	ДШЖЖО, есепші		Анықтама

14.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру.	Мүмкіндігі-не қарай	ДТЖЖО		Есеп
15.	Спортзалға және акт залға қажетті құрал-жабдықтарды алу.	Мүмкіндігі-не қарай	Директор, ДШЖЖО, есепші		Есеп
16.	Мектеп кітапханасын толықтыру	Жыл бойына	Кітапхана-шы		Есеп
17	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар.	Жыл бойына	Директор, ДШЖЖО		Есеп
18	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары	Сәуір	Директор	ДЖК	Хаттама
19	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс.	Маусым, шілде	Директор, ДШЖЖО	ДЖК	Есеп
20	Жылдық есеп	шілде	ДШЖЖО	ДЖК	Есеп

ХІІ бөлім Мейірбикенің жылдық жоспары.

Медицина қызметкерінің 2025-2026оқу жылына арналған жұмыс жопары

№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Есептік нысан	Жауапты қыметкер
1	Медициналық тексеру құжаттарын түгендеу	02.09.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
2	Профилактикалық бақылау есеп	09.09.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
3	Денсаулық мол байлық	13.09.2025ж	семинар	Мейірбике: Жұмабек Сая
4	Д-есепте тұратын оқушы саны	20.09.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
5	1 Денсаулық күні 15-қазан	04.10.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая

6	Туберкулезге қарсы R-манту БЦЖ жасау	18.10.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
7	Санитарлық норм жағдайын тексеру	24.10.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
8	Профилактикалық есеп жоспары	25.10.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
9	14-қараша Дүниежүзілік қант диабеті күні	01.11.2025ж	семинар	Мейірбике: Жұмабек Сая
10	Санитарлық жағдай есебі	07.11.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
11	Оқушылардың тазалығы оның нәтижесі	22.11.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
12	Барлық оқушылардың көз қабілетін тексеру	02.12.2025ж 16.12.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
13	1-желтоқсан дүниежүзілік СПИД ауруына қарсы күн	01.12.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
14	Санитарлық тексеру бақылау	19.12.2025ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
15	Д-есепте тұратын оқушыларды дәрігерге тексеруге жіберу	10.12.2025ж 25.12.2025 ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
16	Қантар айы Денешынықтыру, дұрыс тамақтану	06.01.2026ж	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая
17	Профилактикалық медициналық тексеру оның есебі	10.01.2026ж 24.01.2026	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая
18	Глист, аскаридаға анализ тапсыру	13.01.2026ж 30.01.2026ж	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая
19	Спорт-денсаулық кепілі	27.01.2026ж	Дөңгелек үстел	Мейірбике: Жұмабек Сая
20	Ақпан айында дәрігерлер оқушыларға медициналық бақылау жүргізу	07.02.2026ж 14.02.2026ж	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая
21	Санитарлық тексеру бақылау	17.02.2026ж		Мейірбике: Жұмабек Сая

22	Тұмау ауруының алдын алу	20.02.2026ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
23	Тазалық мол байлық	24.02.2026ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
24	24-наурыз дүниежүзілік Денсаулық күні	01.04.2026ж 07.04.2026ж	семинар	Мейірбике: Жұмабек Сая
25	Пневмония ауруы,оның алдын алу шарасы	14.03.2026ж	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая
26	Мектеп санитарлық жағдайын тексеру	03.03.2026ж 31.03.2026ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
27	7-сәуір дүниежүзілік Денсаулық күні	01.04.2026ж 07.04.2026ж	семинар	Мейірбике: Жұмабек Сая
28	Спорттық жарыстар өткізу	10.04.2026ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
29	ДЖВП ішек ауруының алдын алу	18.04.2026ж	диктант	Мейірбике: Жұмабек Сая
30	15-мамыр Дүниежүзілік есірткіге қарсы күн	04.05.2026ж 14.05.2026ж	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая
31	Оқушыларға медициналық тексеру өткізу	15.05.2026ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
32	Күн өту,сақтану жолдары	22.05.2026ж 26.05.2026ж	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая
33	Шомылу,суға батудың алдын алу шаралары	16.05.2026 30.05.2026ж	диктант	Мейірбике: Жұмабек Сая
34	1-маусым Балалар қорғау күні	01.06.2026		Мейірбике: Жұмабек Сая
35	Балалар лагеріне дайындық	02.06.2026ж 06.06.2026ж	сұхбаттасу	Мейірбике: Жұмабек Сая
36	Санитарлық тазалықты сақтау	06.06.2026ж 30.06.2026ж		Мейірбике: Жұмабек Сая
37	Батулизм ауруының алдын алу	19.06.2026ж 23.06.2026ж	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая
38	15-маусым Отбасы күні	05.07.2026ж	сұхбат	Мейірбике: Жұмабек Сая

МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары мен бағыттары

I. КІТАПХАНАНЫҢ МАҚСАТЫ:

- Оқырманға кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету;
- Мектеп оқушыларына өз бетінше білім алуға жәрдемдесу, оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру;
- Ұлттық сана-сезімі оянған, рухани ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, парасатты, білімді адам тәрбиелеу.
- Оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылықтарын қалыптастыру, кітап оқуға ынтасын арттыру.
- Оқыrmанды кітап оқуға шақыру, кітапты насихаттау;

II. КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ:

- Кітапхана қорларына кең қолжетімділік негізінде кітапхана оқыrmандарының ақпарат қажеттіктеріне сәйкес оларға кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету;
- Оқушыларды оқу құралдарымен қамту;
- Оқушыларда ақпарат мәдениеті дағдыларын қалыптастыру;
- Мұғалімдердің іскерлік шеберліктерін арттыруға көмек беру;
- «Балалар кітапханасы» бағдарламасын іске асыру мақсатында жұмыс жасау.

III. КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТІ:

- Кітапхана қызметкерлері өз қызметін мектеп директоры бекіткен жоспар бойынша жүргізеді.
- Мектеп кітапханасы өз жұмысын педагог ұжымымен бірлесіп атқарады;
- Басылымдарды ғылыми тұрғыдан өңдейді, кітаптар мен ақпараттың басқа түрлеріне саналық және жеке есеп жүргізеді, қордың белгіленген ережелеріне сәйкес сақталуы үшін материалдық жауап береді;
- Оқыrmандармен жеке, топтық және бұқаралық жұмыс жолымен әдебиетті таңдауына көмектеседі, библиографиялық шолулар жасайды, кітап көрмелерін ұйымдастырады;
- Оқырман формуляры бойынша оқу залында және абонементте оқыrmандарға жеке қызмет көрсетуді ұйымдастырады;
- Жаңа оқу жылына ӘБ жетекшілерінің сұранысына сай оқулыққа тапсырыс береді;
- Оқулықтың сақталуына әр тоқсан сайын рейд жүргізеді;

- Құжаттардың дұрыс жүргізілуіне жауап береді.

2025-2026 оқу жылында ҚР Білім және ғылым Министрінің 2016 жылғы 19 қаңтарындағы № 44 бұйрығына және 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 91 бұйрығына сүйене отырып мына жұмыстарды өткізуді жоспарлады:

I. КІТАПТАРМЕН ЖҰМЫС ЖӘНЕ ОҚУЛЫҚТАРДЫҢ САҚТАЛУЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қор құрамын зерттеу және оны қолдануын талдау	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Мазмұны ескірген оқулық пен әдебиеттерді есептен шығару	Маусым, желтоқсан	Кітапханашы
3	Жаңа түскен кітаптарды қабылдау, техникалық өңдеу, штемпелдеу, есепке алу, мүлік кітабына түсіру	Қорға келіп түскен соң	Кітапханашы
4	Қорға түскен жаңа баспаларды ретімен қою	Қорға келіп түскен соң	Кітапханашы
5	Сақтауды қамту, берілген баспаны уақытында қайтаруды үнемі бақылау	Әр ай сайын	Кітапханашы
6	Оқулықтың сақталуына тексеру жүргізу (рейд)	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы
7	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы

II. ОҚУ-ТӘРБИЕЛІК ҮДЕРІСТІ ҚАМТУ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқырманға кітапхананы қолдану ережелерімен таныстыру	Үнемі	Кітапханашы
2	Кітапты беруде әңгімелесу	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Оқырмандарға қызмет көрсету (оқушылар, мұғалімдер, ата аналар т.б.)	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Кітап көрмелерін ұйымдастыру	Тақырыпқа сай	Кітапханашы
5	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында жұмыс атқару	Жыл бойы	Кітапханашы

III. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫММЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа басылымдардың түсуіне қарай	Кітапханашы
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдерімен, ӘБ жетекшілерімен ақпараттық кеңес	Сәуір	Кітапханашы
3	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша	Кітапханашы

IV. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖЕКЕ ЖҰМЫСТАР.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу әдебиеттерін беру	Қыркүйек-тамыз	Кітапханашы
2	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті	Кітапханашы
3	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқырмандарға қызмет көрсету	Күнделікті	Кітапханашы
4	Абонементтермен әңгімелесу	Үнемі	Кітапханашы

V. КӨПШІЛІК ЖҰМЫСЫ.

№	Шаралар атауы	Өткізу түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	«Балалар кітапханасы» бағдарламасын іске асыру мақсатында бұрыш жасақтау	Стенд Бұрыш	Жыл бойы	С.Ибадуллаева
2	«Сынып болып кітап оқимыз!» 20 минут кітап оқу	Кітап оқу марафоны	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, кітапханашы
3	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында «Bookcrossing-Кітаптар айналымы» акциясы	Кітап оқу акциясы	Жыл бойы	С.Ибадуллаева
4	«Менің сүйікті кітабым-Абай шығармалары»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	С.Ибадуллаева

	Абай Құнанбайұлына-180 жыл толуына орай кітап бұрышы	Бұрыш		
5	«Елдіктің асыл тірегі - Ата Заң» (30 тамыз ҚР Конституция күніне 30 жыл)	Кітап көрмесі	Тамыз	С.Ибадуллаева
6	«Білімді ел-мәңгілік ел» (1 қыркүйек-Білім күні)	Кітап көрмесі	1 Қыркүйек	С.Ибадуллаева
7	«Тіл әр ұлттың-асыл қазынасы» (5 қыркүйек-Тілдер күні)	Кітап көрмесі	5 Қыркүйек	С.Ибадуллаева
8	«Қарттарым асыл қазынам» 1 Қазан -қарттар күні	Әңгіме сұхбат	1 Қазан	С.Ибадуллаева
9	«Мұғалім-мектептің жүрегі» 5 Қазан ұстаздар күні	Кітап көрмесі	3 Қазан	С.Ибадуллаева
10	«Білім кілті-кітапхана» (кітапханаға саяхат сағаты)	1 сынып оқушыла- рының кітапханаға алғашқы қадамы	9 Қазан	С.Ибадуллаева
11	«Оқырман отбасы» демалыста кітап оқимыз (1-4-сынып)	Отбасымен кітап оқу	16 Қазан, 6 ақпан	С.Ибадуллаева
12	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы «Кітаппен бірге өсеміз- оқимыз, ойнаймыз, демаламыз»	Кітап оқу марафоны	Күзгі, қысқы, көктемгі балалар демалысындағы жарыс	С.Ибадуллаева
13	«Кітапханашы-мәртебелі мамандық» Кітапханашылар күніне дублер күні	<i>Дублер күні</i>	23Қазан	С.Ибадуллаева
14	«Республика күні –ұлттық мереке» (25 қазан Республика күніне)	Танымдық сағаты	24 Қазан	С.Ибадуллаева
15	«Ұлттық теңге - ел Тәуелсіздігінің символы» (ҚР ұлттық валютасы күні)	Кітап көрмесі	14 Қараша	С.Ибадуллаева
16	«Балалар әдебиетінің бәйтерегі» (Сапарғали Бегалинге-130 жыл)	Дөңгелек үстел	20 Қараша	С.Ибадуллаева
17	«Қазақстан гимнінің авторы» (Ж.Нәжімеденовке-90 жыл)	Әңгіме сұхбат	28 Қараша	С.Ибадуллаева
18	«Ақын, драматург, халық жазушы» К.Бекхожинге 115 жыл	Библиографиялық шолу	12 Желтоқсан	С.Ибадуллаева
19	«Тәуелсіз елім - Қазақстаным» (ҚР Тәуелсіздік күніне)	Кітап көрмесі	15 Желтоқсан	С.Ибадуллаева

20	«Ғарышкер, қаһарман» (Талғат Мұсабаев-75 жаста)	Слайд -шолу	Желтоқсан	С.Ибадуллаева
21	«Ерлік - елдің қасиеті, Жүректілік - жігіттің қасиетті» Б.Момышұлының туғанына 115 жыл	Кітап көрмесі	20 Желтоқсан	С.Ибадуллаева
22	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы «Білім кілті - кітапхана»	Кітап кейіпкерлері байқауы	26 Желтоқсан	С.Ибадуллаева
23	«Кітаппен доспыз» (Каникулда кітап оқуға шақыру)	Каникулда кітап оқуға шақыру	Қысқы, Көктемгі, Жазғы, Күзгі демалыста	С.Ибадуллаева
24	«Сүйікті кітабым» (Отбасымен кітап оқу)	Кітап оқу акциясы	10 Қаңтар	С.Ибадуллаева
25	«Ауғанның от жалыны» 15 ақпан Ауған ардагерлер мерекесі	Әңгіме - дебат	13 Ақпан	С.Ибадуллаева
26	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы «Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі (Интернетті тиімді пайдалану туралы қажетті кеңестер.....» тақырыбында қолдан кітапшалар жасап, достарына сыйға тарту) (1-4-сынып)	Кітап сыйлау акциясы	20 Ақпан	С.Ибадуллаева
27	«Жыр алыбы» Ж.Жабаевқа -180 жыл	Библиографиялық шолу	27 Ақпан	С.Ибадуллаева
28	«Сыйынар ем, ана деген тәңірге» (8 наурыз аналар күні)	Кітап көрмесі	6 Наурыз	С.Ибадуллаева
29	«Қазақтың көрнекті ғалымы, қоғам қайраткері» (5 наурыз Әлихан Бөкейханға-160 жыл)	<i>Дөңгелек үстел</i>	9 Наурыз	С.Ибадуллаева
30	«Қош келдің әз-Наурыз!» (22 наурыз мейрамы күні)	Слайд шолу Викторина:сұрақ- жауап	19 Наурыз	С.Ибадуллаева
31	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы «Біз таңдаған кітаптар» «Досыңа кітап сыйла» (1-4-сынып)	Әңгіме дебат	2 Сәуір	С.Ибадуллаева
32	«Оқырман отбасы», «Әдеби Ақжайық» (1-4-сынып)	Әңгіме сұхбат	7 Сәуір	С.Ибадуллаева
33	«Жарқын жұлдыз» (С.Мұқановқа-125 жыл)	Бұрыш Кітап көрмесі	13 Сәуір	С.Ибадуллаева
34	«23 сәуір-Ұлттық кітап күні» жазушымен	Кездесу кеші	23 Сәуір	С.Ибадуллаева

	кездесу			
35	«БІНтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» (Қазақстан халқының бірлігі күні)	Кітап көрмесі	30 Сәуір	С.Ибадуллаева
36	«7 мамыр -Қорғаушылар» күніне арналған кеш	Әңгіме сұхбат	6 Мамыр	С.Ибадуллаева
37	«9 мамыр -Женіс күні жасасын!»	Кітап көрмесі	8 Мамыр	С.Ибадуллаева
38	«Тарихтан тағылым-өткенге тағзым» 31-мамыр саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні	Кітап көрмесі Әңгіме дебат	29 Мамыр	С.Ибадуллаева

ХІІІ Бөлім Мектепшілік бақылау мен басқару

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.	Санитарлық-гигиеналық күн тәртібі, қауіпсіздік техникасы, оқу-кабинеттері, асхана, спорт зал, кітапхананың дайындық деңгейін анықтау. Білім беру ұйымдарын жабдықтар мен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ	Санитарлық-гигиеналық күн тәртібі, қауіпсіздік техникасы, оқу кабинеттері, асхана, спорт зал, кітапхана.	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Тамыз	Мектеп директоры: Ә.А.Рахымбаева	ПК	Хаттама Бұйрық	

		22.01.2016 ж. №70 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 ж. №193 бұйрығы.								
2	ҚР Білім министрінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейі	Оқу жоспарын бекіту. Мұғалімдердің оқу жүктемелерін бекіту. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарын бекіту. Сабақ кестесін бекіту. (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығы	Оқу жоспарлары. Мұғалімдердің оқу жүктемесі. күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары. Сабақ кестесі. Вариативтік компонент;	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Тамыз	ДОТЖО	ПК	Хаттама Бұйрық	ПК Қаңтар
3	2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысы на педагогикалық талдау	Олқылықтар мен кемшіліктерге анализ жасау	Жалпы ұжымның оқу-тәрбие жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОТЖО	ПК	Хаттама Бұйрық	
4	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОТЖО	ӘК	Хаттама Бұйрық	II ЖЖ

	сәйкестігі.	бұйрығы)								
5	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкес тігін анықтау (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, 18.08.2023 ж. № 264 бұйрығымен 16.09.2022 ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07. 2023 ж. № 199 бұйрығы	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОТЖО	ПК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар
6	Жас мамандар мен тәлімгердің міндеттерімен ережесімен таныстыру және жоспарларын бекіту.	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОТЖО ӘБ жетекшісі Тәлімгерлер	ӘК	Хаттама Бұйрық	қаңтар
7	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар Мен танысу	Қыркүйек	ДОТЖО	ДЖК	Хаттама Бұйрық	I-II жж

8	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электронды журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, талаптарға сәйкес бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ДЖК	Хаттама Бұйрық	Жыл соңында
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ДОТЖО	ДЖК	Хаттама Бұйрық	үнемі
10	Жапшай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ДОТЖО	ДЖК	Хаттама Бұйрық	II
11	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.(ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ДОТЖО	ӘО	Хаттама Бұйрық	Қаңтар
12	Мемлекеттік тілде іс-	ҚР1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпыла	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ДЖК	Хаттама	

	қағаздардың жүргізілуі	«ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.			ушы бақылау / Құжаттар мен танысу					
13	«Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі сервистер, балалардың кітап оқу үдерісін кеңейту бойынша ресурстарды пайдалану Мектеп кітапханасында кітап оқуды ұйымдастыру үшін «Буккроссинг» бұрышын	Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі сервистер, балалар мен жасөспірімдердің кітап оқу үдерісін кеңейту бойынша ресурстарды ұсыну.	Мектеп кітапханасының, пән мұғалімдерінің құжаттамалары	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Қараша	ДОТЖО	ПК	Хаттама Бұйрық	ПК Қаңтар Наурыз
							кітапханашы С.Ибадуллаева			

	құру.									
14	КТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша, өртке қарсы іс –шаралар туралыбұйрықтарының орындалуы Оқушылардың жарақаттануының алдын алу жоспарларының іске асырылуы	Оқушылардың жарақаттануының алдын алу.	Қауіпсіздік техникасы. Күнделік – kz электронды журналы. НОБД.	Тақырып-тық	Зерделеу Бақы-лау	Қараша	ДОТЖО ДШЖО	ПК	Хаттама Бұйрық	Қаңтар Тоқсан сайын
15	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнамалар жүргізілуі	Ай сайын	ДОТЖО ДШЖО Медик	ДЖК	Хаттама Бұйрық	

16	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің бағалауы	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. (ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығы)	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ДЖК	Хаттама Бұйрық	
17	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасына сараптама. (1-4 сыныптар)	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасын зерделеу (1-4 сыныптар)	Білім сапасы	Тақырыптық	Зерделеу Бақылау	Қараша	ДОТЖО	ПК	Хаттама Бұйрық	ПК Тоқсан сайын
18	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ДЖК	Хаттама Бұйрық	

19	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	кітапханашы әлеуметтік педагог	ДЖК		
20	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы	Жаппай	Зерделеу Бақылау	мамыр	ДОТЖО	ПК	Хаттама Бұйрық	ПК Тоқсан сайын

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу(нөлдік кесінді нәтижесі пәндербойынша)	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Мектеп директоры: ДОТЖО ӘБ жетекшісі	ДЖК	мониторинг	қараша
2	Халықаралық зерттеулерге қатысуға білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ)дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы	4-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	фронтальды	Сыныптық-жалпылама бақылау	Қыркүйек	ДОТЖО	ПК	Анықтам	Сәуір
3	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылама Шы бақылау құжаттармен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ДОТЖО	ДЖК	Анықтам	Қаңтар
4	1 – сынып оқушыларының	Оқушылардың	1 сыныптар	Тақырыптық	Жалпылама бақылау	Қыркүйек-	ДОТЖО Педагог	ПК	Анықтам	Қараша

	ң бейімделуі	бейімделуін анықтау				қараша	психолог Әлеуметтік пед			
5	«Тест тапсырмаларын орындайтын, білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	Үлгерімнің төмендеуінің алдын алу және оқушылардың оқу деңгейі мен сапасын арттыру	Тест тапсырмаларын орындату	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қараша Мамыр	ДОТЖО ӘБ жетекшісі	ДЖК	Анықтам а монитор инг	Апта сайын
7	Бастауыш сыныптарда қазақ, орыс ағылшын тілінің сабағында инновациялық технологияның қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	2-4 сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	ДОТЖО ӘБ жетекшісі	ӘК	Хаттама	Қазан
8	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау Құжаттар мен танысу	Қараша	ДОТЖО	ДЖК	Анықтам а	Әр тоқсан сайын

		қойылуын анықтау.								
9	1 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	қараша	ДОТЖО Педагог психолог	ДЖК	Анықтам а	қараша
10	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ	4-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	ДОТЖО	ДЖК	Анықтам а	үнемі
11	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ПК	Анықтам а мониторинг	Тоқсан сайын
12	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностика лау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстарын талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ДЖК	Анықтам а мониторинг	мамыр

13	Үй тапсырмасының дұрыс берілуі мен тексерілуін зерделеу	Үйтапсырма сының дұрыс берілуі мен тексерілуін бақылау	2-4-сынып білім алушылары	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	қараша	ДОТЖО	ДЖК	анықтама	Тоқсан сайын
14	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Білім алушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	Сабаққа қатысу журналдары, білім алушылар	Тақырыптық	Бақылау	Қараша	ДОТЖО	ДЖК	анықтама	Үнемі
15	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4сыныбының математика сабағын (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	қараша	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтама	Қараша
16	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	желтоқсан	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтама	желтоқсан

		деңгейлерін анықтау.								
17	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 - сыныптар	фронтальды	Кешенді-бақылау әңгімелесу, тыңдау, талдау	Желтоқсан	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтама	желтоқсан
18	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	фронтальды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	қаңтар	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтама	қаңтар
19	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (1-сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейін анықтау.	1 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	қаңтар	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтама	қаңтар

20	1-сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1 - сыныптар	фронтальды	әңгімелесу, тыңдау, талдау	қаңтар	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтама	қаңтар
21	Білім беру стандарты бойынша 1-4 сыныптарында білім алушылардың қазақ тілі мен русский язык пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстарын алу.	Диктанттың оқушы сауаттылығын мен коллегграфиясын тексеру	Білім беру стандартының орындалуын анықтау 1-4 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау	ақпан	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтама	ақпан
22	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	ақпан	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтамa	ақпан

23	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптар дағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	ақпан	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтам а	ақпан
24	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану (2-4 сыныптар)	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларын дағдыларын анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	/сабақты бақылау	ақпан	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтам а	ақпан
25	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4-сыныптардағы музыка сабағы	тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	наурыз	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	Анықтам а	наурыз
26	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқыту сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларын анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	наурыз	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	анықтама	наурыз

		анықтау								
27	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	сәуір	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	анықтама	сәуір
28	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуі	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуін бақылау	1-4 сыныптар	Шолу	Жұмыс дәптерлері	сәуір	ӘБ жетекші	ДЖК	анықтама	сәуір
29	Пәндердің берілуін дегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-4	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі	фронтальды	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі	мамыр	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	анықтама	мамыр

	сыныптар)									
30	Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	Мұғалімнің ының сабақтағы оқу танымдық іс әрекетін ұйымдастыруын анықтау	ҚМЖ жұмыс жоспарлары тапсырмалар оқушылар мұғалімдер	тақырыпты қ	Зерделеу Бақылау	мамыр	ДОТЖО	ПК	Хаттама	
31	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	4-сынып оқушылары	тақырыпты қ	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	ДОТЖО	ПК	Хаттама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі панар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ДЖК	анықтам а	Жыл бойы
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	Үнемі	ДОТЖО ӘБ жетекші	ДЖК	анықтам а	Жыл бойы
3.	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқудағыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Үнемі	ДОТЖ Пән мұғалімдері	ПК	анықтам а	Жыл бойы

4.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар)оқушылар мен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Тоқсан сайын	ДОТЖО пән мұғалімдері	ПК	анықтам а	Тоқсан сайын
5	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыпты қ	Сауалнам а, талдау	Тоқсан сайын	ДОТЖО ӘБ жетекшісі	ПК	анықтам а	үнемі
6	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыпты қ	Сауалнам а, талдау, бақылау		ДОТЖО ӘБ жетекші	ПК	анықтам а	үнемі

7	1-4- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнам а, талдау, бақылау		ДОТЖО ӘБ жетекші	ПК	анықтам а	Кестеге сай
---	---	--	-----	------------	-----------------------------	--	---------------------	----	-----------	-------------

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылған орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтар бақылау
1	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыс жоспарын бекіту, тізімін анықтау және білім сапасын көтеру шаралары ұйымдастыру. Қосымша сабақ кестесін құру.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды анықтау.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың тізімі, жоспары.	тақырыптық	Тізім, жоспар	Қараша	ДОТЖО ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	жоспар	Жыл бойы

2	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының орындалуын қадағалау.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарының жүйесін бақылау.	жұмыстарының орындалуын қадағалау	тақырыптық	Бақылау	Жыл бойы	ДОТЖО ӘБ жетекшіл Пән мұғалім	ӘК	жоспар	Жыл бойы
3	Мектепшілік олимпиаданың кестесін құру, бұйрық шығару.	Оқушылардың дайындық деңгейі	Олимпиада кестесі	Тақырыптық	Олимпиада өткізу	Қараша	ДОТЖО ӘБ жетекшіл Пән мұғалімі	ӘК	Хаттама	қараша
4	Мектепшілік пәндік олимпиада сын мен байқауларын өткізу, қалалық олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық жұмыстарын жүргізу.	Олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық жұмыстарын жүргізілуін бақылау	Қалалық олимпиадалар мен түрлі байқауларға дайындық	Тақырыптық	Олимпиада өткізу	Дер кезінде	ДОТЖО ӘБ жетекшілер Пән мұғалімі	ӘК	Хаттама	Дер кезінде
5	Ғылыми жоба жұмысының жүргізілу барысын анықтап, тақырыбын, жетекшілерін бекіту.	Кіші ғылыми зерттеу, жоба жұмыс тарытақырыбын, бекіту.	Ғылыми жоба жұмыстары жетекшілерін бекіту.	тақырыптық	Ғылыми жоба	Жыл бойы	ДОТЖО Ғылыми жетекшілері	ӘК	Хаттама	Жыл бойы

6	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Оқушылардың дайындық деңгейі	Ғылыми жобалар	Персон алды	Ғылыми жобаға дайындық жұмыстарын тексеру	қараша	ДОТЖО ғылыми жетекшілер	ӘК	анықтама	Жыл бойы
7	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мониторинг жүргізу, алдағы міндеттерді айқындау	Дарынды оқушылар, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Дер кезінде	ДОТЖО ғылыми жетекшілер	ӘК	анықтама	Жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру,	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Тамыз	ДОТЖО	ӘК	анықтама	үнемі
2.	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.	Жас мамандар	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз	ДОТЖО	ӘК	Бұйрық	
3.	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске	ОМЖ мен ҚМЖ әзірлеу	Оқу-әдістемелік, тәрбие	Тақырыптық	Талдау	Қыркүйек	ДОТЖО	ӘК	анықтама	үнемі

	асыру сапасын анықтау	сапасын анықтау.	жұмыстары							
4.	Мұғалімнің әртүрлі форма ларды, әдістерді және жаңа технологиялар ды қолдануы деңгейін анықтау	Мұғалімдерд ің сабақ өту әдіс- тәсілдерін анықтау	Оқу- әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыпты қ	Талдау	Қыркүйе к	ДОТЖО	ӘК	анықтама	үнемі
5.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарын ың графиктерін бекіту	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.	Апталықтың жұмыс графигі.	тақырыпты қ	талдау	қыркүйе к	ДОТЖО	ӘК	Кесте	Жыл бойы
6.	Тілдер мерекесінің қорытындасы	ҚР мемлекеттік тілдің мәртебесіме н маңызын кеңінен насихаттау	Оқу- әдістемелік, тәрбие жұмыстары	тақырыпты қа	Іс- шара	қыркүйе к	ДОТЖО Пед ұйымдастыру шы	ӘК	анықтама	қыркүйек
7.	Жас мұғалімдердің өткізген сабақт арына талдау жасау және әдістемелік	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	сабақтарына талдау жасау.	Тақырыпты қ	Талда у	қараша	ДОТЖО	ӘК	анықтама	үнемі

	көмек көрсету									
8.	Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Оқыту деңгейін бақылау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Фронтальды	Бақылау	Желтоқсан	Директор ДОТЖО Комиссия мүшелері	ӘК	Анықтама	
9.	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Төмен білім сапасын көрсеткен сыныптармен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету, сабақтарына қатысу. Сабақты дұрыс жоспарлауды үйрету.	Төмен білім сапасын көрсеткен сыныптар	тақырыптық	Сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету, сабақ жоспарлауды үйрету	қаңтар	ДОТЖО	ӘК	анықтама	үнемі
10.	Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру	Педагогтің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Пән мұғалімдері	Тікелей	Курстық даярлықтан өтуге өтінімдер беру	Уақытында	ДОТЖО	ӘК	жоспар	Ай сайын
11.	Біліктілік санатын	Біліктілік санатын	аттестаттау құжаттарын	Тақырыптық	Құжаттарын	Уақытында	ДОТЖО	ӘК	жоспар	қаңтар

	жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	жоғарлату	ен таныстыру		тексеру					
12.	2025-2026 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді тіркеу	Аттестациядан өтетін мұғалімдерден өтініштер қабылдау	аттестациядан өтетін мұғалімдер	тақырыптық	құжаттарын тексеру	Дер кезінде	ДОТЖО	ПК	жоспар	Дер кезінде
13.	«Үздік педагог - 2024» байқауына ұсыну	Шығармашылар мұғалімдерді қолдау	Үздік педагогты анықтау	Тақырыптық	Байқау	Ақпан	ДӘЖО С.Ш.Исаева әдістемелік кеңес мүшелері М.Б.Оспан, Ж.Ибраева	ӘК	анықтама	ақпан
14.	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Білімдерін жетілдіру	Әдіс-тәсілдерді пайдалану	тақырыптық	Коучинг	Сәуір	ДОТЖО	ӘК	анықтама	сәуір
15.	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау.	Мұғалімдер жұмысына диагностика жүргізу	Пән мұғалімдері	фронтальды	ретинг	Мамыр	ДОТЖО	ПК	Мониторинг	мамыр

	Мониторинг ретинг									
16.	2025-2026 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Мектептің оқу-әдістемелік жұмыстарына сараптама	тақырыптық	Зерделеу	Мамыр	ДОТЖО	ӘК	анықтама	мамыр

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжатта маларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор Ә.А.Рахымбаева	ДЖК	жоспар	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықта рын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДОТЖО	СЖО	жоспар	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжатта маларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДОТЖО	ДЖК	анықт	Қаңтар

	жоспарын бекіту және тексеру	назарда ұстау							ама	
4	Жолда жүру айлығы	Білім алушыларды жолда жүруге тәрбиелеу	1-4 сынып білім алушылары	Тақырыптық	Ережелер	Тоқсан сайын	ДОТЖО Сынып жетекшілер	ДЖК	анықт ама	үнемі
5	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауална малар, сұқбатта су	Ай сайын	ДОТЖО	СЖО	анықт ама	Кезекті
6	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп - оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жо спар лары, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДОТЖО	СЖО	анықт ама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
7	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарының бақылау, талдау, сұқбатта су	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДОТЖО	СЖО	анықт ама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр

		талаптарды қамтамасыз ету								
8	Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Медициналық қызмет көрсетуді сапасын бақылау	Медициналық қызмет	Тақырыптық	Тікелей бақылау	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
9	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-4-сыныптар	Фронталды	Құжатта маларды зерделеу, сұқбаттау, сауална малар	Жыл бойы	ДОТЖО	ДЖК	анықтама	Қаңтар
	10	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Оқушылардың үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностика	1-4-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ДЖК	анықтама

11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДОТЖО	СЖО	анықт ама	
12	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалар мен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжатта маларды зерделеу, жабық сұрақтар	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ДЖК	анықт ама	Тоқсан сайын
13	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжатта маларды зерделеу, әңгімелеу	Күнделікті	ДОТЖО	СЖО	анықт ама	

14	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларының уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжатталарды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттау	Тоқсан сайын	ДОТЖО	ПК	анықт ама	Тоқсан сайын
15	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқықбұзушылықтардың қауіпсіздігінің алдын алу	1-4 сынып оқушыларынның демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Қазан желтоқсаны, сәуір	ДОТЖО	ДЖК	анықт ама	Желтоқсан, сәуір

16	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылық қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжатта маларды зерделеу , жиналыс хаттамасы	Кезекті	ДОТЖО	СЖО	анықт ама	Ақпан
17	Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру қорытындысы	Мектеп ғимаратында ,кабинеттерд санитариялық жай-күйдің сақталуын бақылау	Ғимарат, оқу кабинеттері	Тақырыпты қ	Бақылау	қараша	ДШЖО	ДЖК	анықт ама	тамыз
18	Өрт және электр қауіпсіздігі	Өрт және электр қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Мектеп ғимараты	Тақырыпты қ	Тікелей бақылау	Қараша	Мектеп әкімшілігі , ДШЖО	ДЖК	анықт ама	Жыл бойы
19	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-4-сынып оқушылары	Тақырып тық	құжатта маны зерделеу , сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Медбике	ПК	анықт ама	Ақпан

20	Мектептің қысқы мерзімге дайындығы, жалпы санитарлық жағдайы	Мектептің қысқа дайындығын жүргізілу сапасын бақылау	жалпы мектеп ғимараты	Жалпы шолу	Пән кабинеттерін, қазандықты аралау	қараша	Мектеп әкімшілігі	ДЖК	анықтама	наурыз
----	--	--	-----------------------	------------	-------------------------------------	--------	-------------------	-----	----------	--------

Педагогикалық кеңес жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Басқарушылық шешім
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.	Тамыз	Мектеп директоры Ә.А.Рахымбаева	Хаттама Бұйрық
2	ҚР Білім министрінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейі	Тамыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
3	2024-2025 оқу жылын дағы оқу-тәрбие жұмысына педагогикалық талдау	Тамыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
4	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Тамыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
5	Халықаралық зерттеулерге қатысуға білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ) дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев 4 сыныптар	Анықтама
6	1 – сынып оқушыларының бейімделуі	Қыркүйек-қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев Педагог психолог	Анықтама
7	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев 4 сыныптар	анықтама

8	«Оқуға құштар мектеп» Мектеп сайтында үздік балалар әдебиеті мен мектеп әдебиетіне арналған түрлі сервистер, балалардың кітап оқу үдерісін кеңейту бойынша ресурстарды пайдалану Мектеп кітапханасында кітап оқуды ұйымдастыру үшін «Буккроссинг» бұрышын құру.	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев Кітапханашы Ибадуллаева С.	Хаттама Бұйрық
9	ҚТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша, өртке қарсы іс –шаралар туралыбұйрықтарының орындалуы Оқушылардың жарақаттануының алдын алу жоспарларының іске асырылуы	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
10	Оқу пәндері бойынша оқушылардың тоқсандық білім сапасына сараптама. (1-4 сыныптар)	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ.Тоқсанбаева А.	Хаттама Бұйрық
14	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
15	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
16	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Желтоқсан, наурыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
17	1-4- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Желтоқсан ақпан, сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев	
18	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	I-II жартыжылдық	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
19	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу	мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
20	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев	мониторинг
21	Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама

22	Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдерінің жетістігін бағалау. Мониторинг ретинг	Мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Мониторинг
23	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	үнемі	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама
24	2025-2026 оқу жылында аттестация дан өтетін мұғалімдерді тіркеу	Дер кезінде	ДОТЖО М.У.Жумабаев	жоспар
25	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
26	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Ай сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама

Директор жанындағы кеңес жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Басқару шылық шешім
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау	Тамыз, қаңтар	Директор Ә.А.Рахымбаева	жоспар
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Тамыз, қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
3	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
4	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	Қыркүйек Қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
5	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық

6	«О» білім кесіндісін жүргізу(нөлдік кесінді нәтижесі пәндербойынш	Қыркүйек	Мектеп директоры: Ә.А.Рахымбаева ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі Тоқсанбаева А	мониторинг
9	Жолда жүру айлығы	қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев Сынып жетекшілер	анықтама
9	Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО А.А.Альжанов	анықтама
10	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Ай сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев ДШЖО А.Альжанов Медик С.Жұмабек	Хаттама Бұйрық
11	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылық тың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Қазан желтоқсан, сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
12	Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру қорытындысы	қараша	ДШЖО А.А.Альжанов	анықтама
13	Өрт және электр қауіпсіздігі	Қараша	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО А.А.Альжанов	анықтама
14	Мектептің қысқы мерзімге дайындығы, жалпы санитарлық жағдайы	қараша	Мектеп әкімшілігі ДШЖО	анықтама
16	Үй тапсырмасының дұрыс берілуі мен тексерілуін зерделеу	қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
17	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
18	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Анықтама
19	Білім беру стандарты бойынша 2-4 сынып тарының білім алушылардың математика пәнінен білім деңгейлерін анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу	қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Анықтама
20	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Анықтама
21	2-4сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Анықтама

22	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Аныықтама
23	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (1-сыныптар);	қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Аныықтама
24	1-сынып оқушыларының оқужылдамды ғын тексеру;	қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Аныықтама
25	Білім беру стандарты бойынша 1-4 сыныптарында білім алушылар дың қазақ тілі мен русский язык пәндерінің білім деңгейін анықтау мақсатында жат жазу жұмыстар ын алу.	ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Аныықтама
26	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Анықтама
27	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.тоқсанбаева	Анықтама
28	Жаратылыстану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану (2-4 сыныптар)	ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Анықтама
29	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	наурыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	Анықтама
30	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	наурыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	анықтама
31	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі Әлімбеков Б	анықтама
32	Білім алушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуі	сәуір	ӘБ жетекшісі Әлімбеков Б	анықтама
33	Пәндердің берілуін дегі ақпараттық-коммуникациялық технология ларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту(3-4 сыныптар). Цифрлық сауатты лық(1-4 сыныптар)	мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	анықтама

34	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Үнемі	ДОТЖО М.У.Жумабаев	
35	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үнемі	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	анықтама
37	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ жетекшісі А.Тоқсанбаева	анықтама
38	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Жарты жыл сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
39	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
41	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама

Әдістемелік кеңес жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар	Шешімі
1	Жас мамандар мен тәлімгердің міндеттерімен ережесімен таныстыру және жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама Бұйрық
2	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру,	Тамыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
3	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Тамыз	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Бұйрық
4	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	ДОТЖО	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
5	Мұғалімнің әртүрлі форма ларды, әдістерді және жаңа технологияларды қолдануы деңгейінанықтау	Қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
6	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының графиктерінбекіту	қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Кесте
7	Тілдер мерекесінің қорытындысы	қыркүйек	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама

8	Тілдер апталығының қорытындысы	қазан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
9	Жоспарлы сабаққа ену, пәндік апта лықтың кестесіне сай сабақтарды бақылау нәтиже лерін әдістемелік кеңес отырысында талқылау	қазан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
10	Мектепішілік пәндік олимпиада сын мен байқауларын өткізу, қалалық олимпиадалар мен түрлі байқау ларға дайындық жұмыстарын жүргізу.	деркезінде	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама
11	Ғылыми жоба жұмысының жүргізілу барысын анықтап, тақырыбын, жетекшілерін бекіту.	Жыл бойы	ДОТЖО М.У.Жумабаев Жетекшілер	Хаттама
12	Оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев ӘБ А.Тоқсанбаева	анықтама
13	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
14	Жас мұғалімдердің өткізген сабақтарына талдау жасау және әдістемелік көмек көрсету	қараша	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
15	Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Желтоқсан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Анықтама
16	I-жарты жылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
17	Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру	Ай сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	жоспар
18	Біліктілік санатын жоғарлату және оларды аттестаттау құжаттарымен таныстыру	қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев Комиссия мүшелері	жоспар
19	Шығармашылық топтың онкүндігі	қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев	Хаттама

20	«Үздік педагог - 2025» байқауына ұсыну	Ақпан	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
21	Коучинг. «Мұғалім өз білімін жетілдіру үшін қандай әдіс-тәсілдерді пайдалану керек?».	Сәуір	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
22	2025-2026 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының есебі	Мамыр	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама

Сынып жетекшілер отырысының жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Басқарушылық шешім
1	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тамыз, қаңтар	ДОТЖО М.У.Жумабаев	жоспар
2	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Ай сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
3	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
4	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Дер кезінде	ДОТЖО М.У.Жумабаев Педагог ұйымдастырушы С.Жайырбек	анықтама
5	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев Әлеу пед Жумабаева Н.	анықтама
6	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	Тоқсан сайын	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
7	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Күнделікті	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама
8	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Кезекті	ДОТЖО М.У.Жумабаев	анықтама

**Шымкент қаласы «Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі
әкімшілігінің 2025 - 2026 қу жылындағы лауазымдық міндеттері**

Мектеп директоры: Рахымбаева Әсел Аманбекқызы

Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына сәйкес және осы біліктілік сипаттамаларына сәйкес басқарады;
педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттың іске асырылуын ұйымдастырады;
педагогикалық кеңесті басқарады;
Мектепті дамыту бағдарламасын, оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, мектепшілік бақылау жоспарын, тәрбие жұмысының жоспарын, психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын және құрамын бекітеді;
білім беру ұйымының ғылыми - әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастырады және жетілдіреді;
оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді;
заманауи ақпараттық технологияларды дамытуды қамтамасыз етеді;
қашықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады және бақылайды, барлық сыныптар үшін қашықтан оқытудың түзетілген оқу бағдарламасын және сабақ кестесін бекітеді;
педагогикалық ұйымдардың, әдістемелік бірлестіктердің, балалар ұйымдарының қызметіне ықпал етеді;
білім беру қызметінің құқықтану лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді;
жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы тәрбиеленушілердің заңды құқықтары мен мүдделерін (жеке, мүлктік, тұрғын үй, еңбек және өзге де) қорғайды, оларға туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдай жасау жөнінде шаралар қабылдайды;
Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормаларды ескере отырып, тәрбиеленушілер мен білім алушыларды ұстау және тұру жағдайларын қамтамасыз етеді;
оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды;
ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;
ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
білім беру ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

Қамқоршылық кеңес пен ата-аналар қоғамдастығының алдында ұйымның қызметі туралы, оның ішінде қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

нормативтік талаптарға сәйкес есепке алуды, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының, санитариялық-гигиеналық режимнің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының сақталуына жауап береді;

педагогтер мен қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасайды;

компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгерген;

педагогтерді аттестаттау және біліктілік санатын беру (растау) рәсімін ұйымдастырады;

жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады;

педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті басқарады, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, өз құзыреті шегінде жаза қолданады;

өз құзыреті шегінде мектептің басқа қызметкерлеріне жаза қолданады;

жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен), қамқоршылық кеңеспен жұмысты үйлестіреді;

мемлекеттік және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді;

өзінің кәсіби дамуымен жұмыс істейді, оның ішінде менеджмент саласында;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;

білім беру қызметтерінің сапасына жауап береді.

47. Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

педагогикалық этиканың нормалары;

менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар;

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Директордың ақпараттық-коммуникациялық технологиялар жөніндегі орынбасары: Сегізбаева Камшат Қарабековна

Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымын цифрландыру, ақпараттандыру, оны ресурстық қамтамасыз ету процесін іске асыруды ұйымдастырады, оқыту процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды енгізеді және пайдаланады, білім беру және басқару қызметінде ақпараттық - коммуникациялық технологияларды пайдалану мәселелері бойынша сыртқы ұйымдармен байланыс орнатады;

тиісті жұмыс бағытының кадрларын іріктеуді жүзеге асырады, оларды басшыға ұсынады;

оқу процесінде, сондай-ақ қашықтықтан оқыту кезінде ақпараттандыру жүйесін пайдалану бойынша жұмысты үйлестіреді;

ақпараттық технологияларды пайдалану мәселелері бойынша педагогтерді оқытуды ұйымдастырады;

білім беру ұйымдарында процестерді цифрландыруды қамтамасыз етеді;

оқу-материалдық базаны қамтамасыз ету, сақтау және жетілдіру, Қызмет көрсету, жөндеу және оны есепке алу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

санитариялық-гигиеналық режим, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;

белгіленген есептік құжаттаманың уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

50. Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" заңдары, білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, "Цифрлы Қазақстан" және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

педагогикалық этиканың нормалары;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, ақпараттық технологиялар бойынша қазіргі заманғы ғылым мен практиканың жетістіктері, басқарудың инновациялық әдістері;

менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау жөніндегі ережелері, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Жумабаев Муратбек Уразбекович

Лауазымдық міндеттері:

- оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;
- оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;
- мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;
- педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;
- ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;
- білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.
- қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді.
- пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды.
- пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;
- білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
- білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді;
- педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;
- тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;
- оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады;
- жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;

оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;

оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;

педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](#)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

педагогикалық этиканың нормалары;

менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

педагогикалық этиканың нормалары;

экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Педагог – психолог- Сегизбаева Камшат Карабековна

Лауазымдық міндеттері:

оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлыққа байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;

білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бейінді және кәсіби өзін-өзі анықтауда көмек көрсетеді;

білім беру ортасы жағдайында педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал етеді;

инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің аутодеструктивті және девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жай-күйіне психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізеді, психологиялық көмек көрсету үшін психологиялық-педагогикалық қорытынды мен ұсынымдар жасайды;

білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып дамыту бағдарламаларын әзірлейді;

әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

дарынды білім алушыларға психологиялық қолдауды жүзеге асырады;

білім беру іс-әрекетіндегі қиындықтарға байланысты психологиялық проблемаларды шешуде білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, педагогтерге, ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультациялық көмек және психологиялық қолдау көрсетеді;

педагогикалық ұжымға, сондай-ақ білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге ұсынымдар әзірлеу мақсатында ұйымдастырушылық-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді;

белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;

педагогика, психология және психотерапия бағыттары бойынша кәсіби құзыреттілікті үздіксіз арттырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен технологияларын қолданады;

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңу бойынша ұсынымдар әзірлеуді жүзеге асырады;

кәсіби қызмет барысында білім беру қызметінің психологиялық-педагогикалық принциптерін басшылыққа алады;

білім алушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды ескере отырып, диагностика жүргізу үшін жол берілетін әдістер мен әдістемелерді айқындайды;

жалпы білім беру бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін саралайды;

білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін және оны тұрақтандыру мүмкіндіктерін талдайды;

жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық қызметі мен әлеуметтенуіндегі өзгерістер динамикасының мониторингіне қатысады;

білім алушы мен тәрбиеленушінің оқу-танымдық қызметіндегі және әлеуметтенуіндегі қиындықтарды еңсеру бойынша білім беру ұйымының өз ішінде және одан тыс тиісті бейіндегі мамандармен өзара іс-қимыл жасайды.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" Заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар және жас ерекшеліктері, әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейропсихологиясы, патопсихология, психосоматика;

педагогикалық этиканың нормалары;

дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар, мамандану және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;

белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері;

жеке және топтық кеңес берудің, диагностика мен баланың дамуын түзетудің заманауи әдістері,

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары – Альжанов Абилхас Алиханович

Лауазымдық міндеттері:

- мектептің шаруашылық жұмыстарын бақылайды, басқарады, мектептің қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешуге көмектеседі;
- мектептің кіріс-шығыстарын есепке алып, қатты және жұмсақ инвентарларды дер кезінде бухгалтериямен бірге отырып, инвентаризация есебін жүргізеді, сақталуын қадағалайды;
- ҚР “Еңбек туралы” Заңына, мектептің ішкі еңбек тәртібі ережелеріне, мамандығы мен кәсібіне сай оқу орнының кіші қызметкерлерінің міндеттерін белгілейді;
- энергетикалық құралдар мен мекемедегі эксплуатациялық қызметтегі механизм, машина жылжымалы су құбырындағы техника қауіпсіздігінің сақталуына жауапты;
- мекемедегі заттардың сақталуы мен жұмсалыуына, ауыр заттардың орнын ауыстыруға, санитарлық-гигиеналық жағдайларға жауапты;
- вентиляциялық құралдардың жұмысына жауапты;
- мекемеде жұмыс істейтін әрбір қызметкерге қауіпсіздік техникасы нұсқауларын жасап, кәсіподақ комитеті мен мекеме басшысына бекіттіреді;
- техникалық арнайы қызметкерлерді өмірге қауіп келтіретін құралдарды қалай пайдалану керектігі туралы арнайы маманмен кездесу ұйымдастырады (баллон, су құбырлары, жылыту құбырлары, электр жүйелері т.б.);
- арнайы қызметкерлерді тиісті ережелермен таныстырып, білімдерін тексереді, жұмыс істеуге бағыт беріп, тіркеу кітабына енгізеді;
- мекеменің техникалық қауіпсіздігі мен санитарлық жағдайын талапқа сай қамтамасыз етеді;
- мекеме аймағында адамдардың жүруі мен көліктердің қозғалысына жауапты;
- мекемедегі жөндеу жұмыстарын уақытылы жүргізеді;
- су, жылу құбырларын, канализация, электр жүйелері мен санитарлық-техникалық құралдарды үнемі бақылауда ұстауға, тексеруді ұйымдастыруға жауапты;
- су жылыту құбырларын дұрыс тазалауды және олардың жұмыс істеуін қадағалайды;
- жұмысқа байланысты қызметкерлерді арнайы киімдермен қамтамасыз етеді;
- арнайы киімдердің берілуін, жуылуын, дезинфекциялануын тексеріп, ұйымдастырады;
- өрт қауіпсіздігі жұмысына жауапты;

- өртке қарсы бұйымдардың, өрт сөндіру құралдарының және т.б. инвентарлардың жұмыс жасауын қамтамасыз етеді;
- Мектептің техникалық төлқұжатына жауапты;
- инженерлік-техникалық коммуникацияларды жүргізу қауіпсіздігін, олардың «Еңбек туралы» Заңға, стандартқа, ережелерге нормаларға сәйкестігін қадағалайды;
- білім алатын мекеме ғимараттарының жөнделуін дер кезінде ұйымдастырады.
 - еңбек қауіпсіздігін оқу бөлмелерінде, шеберханаларда, спортзалдарда және т.б қосымша бөлмелерде қадағалайтын жауапты тұлғаларды тағайындайды
- мектепті жаңа оқу жылына дайындау, жөндеу, мектеп қабырғасын көріктендіру, ауыз сумен қамтамасыз ету, тазалықты сақтау жұмыстарына жауапты;
- санитарлық-эпидемиологиялық бақылау жасауға және мамандармен жұмыс істеуге жауапты;
- мемлекеттік бақылау санитарлық эпидемиологиялық қадағалау, жылу жүйесі, электр қуатын өтеу, мемлекеттік өрттен сақтандыру т.б мекемелердің жазбаша актілеріне жауапты;
- мекеме басшысы, лауазымдық жауапты және материалдық жауапты тұлғалардың ауысуы кезінде жасалған қабылдап – тапсыру актісі мен олардың қосымшаларына жауапты;
- кіші қызметкерлердің жұмысын бақылауға, басшылық жасауға, айлық жалақысы туралы табелді толтыруға жауапты;
- Мекеме басшысы, лауазымдық жауапты және материалдық жауапты тұлғалардың ауысуы кезінде жасалған қабылдап – тапсыру актісі мен олардың қосымшалары

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да мәселелер жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, мектеп оқушыларының гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Әлеуметтік педагог – Жұмабаева Назым Мұратбекқызы

Лауазымдық міндеттері:

- оқушылардың жеке тұлғасына психологиялық – медициналық – педагогикалық зерттеу жүргізеді;
- тұрмыс жағдайын, қызығушылығы мен қажеттілігінің қайшылықтарын, конфликті кездерін, оқушының тәртібіндегі ауытқуын анықтап дер кезінде әлеуметтік көмек және қолдау көрсетеді;
- баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу қабілеттілігі бойынша әлеуметтік-педагогикалық әдістемесін, түрі мен міндетін анықтайды;
- патронат бойынша тұрғын үй, зейнет ақы беру, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың мүлкітік және мүлкітік емес құқықтары бойынша жұмыстар жүргізеді;
- мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен балалар арасындағы қарым-қатынас орнатады;
- оқушылармен, ата-аналармен немесе оларды ауыстыратын адамдармен жұмыс жасайды;
- әлеуметтік тұрмыс жағдайы төмен отбасы балаларының демалыстарын және сауықтыру бойынша атқарылатын жұмыстарын жүргізеді;
- «Бала құқығын қорғау» кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;
- білім беру ұйымдарының білім бағдарламаларын құрастыруға, бекітуге, оны жүзеге асыруға қатысады және өзінің күзiреттілігі бойынша олардың орындалуына жауап береді;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын, даму мүмкіншілігі шектеулі балалармен жұмыс және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін оқыту әдістемесін, мектеп гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, әдістемелік-бағдарламалық құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін

Таныстым: _____

Кітапханашы - Ибадуллаева Салтанат Асановна

Лауазымдық міндеттері:

- мектеп кітапханасы жұмысын ұйымдастырып, оның негізгі міндеттері мен функцияларының орындалуын қамтамасыз етеді; кітапхана жұмысының жылдық жоспарын, есебін жасайды; кітапхана құжаттамасын жүргізеді;
- қор жинақтауды, есепке алуды, жүйелеуді, оның сақталуын ұйымдастырады (жаңа оқулықтар, әдеби кітаптар);
- кітапхана қорының, оны пайдаланудың жалпы тәртібін, оқырмандардың міндеттерін белгілейді; түрлі формалар мен әдістерді пайдаланып, кітаптарды насихаттайды; оқушылар арасында кітапхана, библиография білімдерін насихаттаумен шұғылданады;
- кітапханаға жәрдем беру үшін оқырмандар активін ұйымдастырады;
- оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана – библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолданады;
- отандық кітапханалардың озық жұмыс тәжірибесін зерттеп, оны өз кітапханасының жұмысына енгізеді;
- берілген кітаптардың, басқа да баспа туындылары мен материалдардың кітапханаға қайтарылуын бақылауға алады;
- картотека және каталогты ұйымдастыруға жауапты;
- кітапханаға түскен оқулықтар, кітаптар жөнінде хабарлама жасайды;
- кітап көрмелерін ұйымдастырады;
- оқушылармен бірге әдеби шығармашылық кештер ұйымдастырады;
- оқушылардың кітап күтімін қадағалауға жауапты;
- балалар кітапханасымен бірге мәдени іс-шаралар ұйымдастырады;
- оқушылармен тақырыптық мәдени іс-шаралар ұйымдастырады;
- мұғалімдерді газет, журналдарда жарық көрген актуалды мақалалармен таныстыруды ұйымдастырады;
- қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтау тәртібін, санитарлық-гигиеналық ережелерін, жұмыс барысында еңбекті қорғауды қамтамасыз етеді.
- қалалық оқу бөліміне керекті құжаттардың есебін дер кезінде өткізілуіне жауапты;
- әдістемелік нұсқаулыққа сәйкес оқуға құштар жобасын ұйымдастырады.
- өзара қызмет алмасу бойынша жоғарыда көрсетілген міндеттер Ж.А.Ибадуллаеваға жүктеледі.

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу бағдарламалық құжаттарды, мектеп гигиенасын, әрбір азаматпен сөйлеу мәдениетін, жұмыс орнында әдептілік қағидаларын сақтай білуі, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білу.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 16.00 – ге дейін

Таныстым: _____

Мектеп мейірбикесі – Жұмабек Сая Бағланқызы

Лауазымдық міндеттері:

- мектептегі оқушылардың денсаулығын бақылайды;
- жас ерекшелігіне қарай балалардың емханадан тексеруден өтуіне жауапты;
- сабақ уақытысындағы балалардың денсаулығына жауапты;
- оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарын сақталуын қадағалайды;
- сынып бөлмелерінің санитарлық – гигиеналық талаптарға сай жұмыс жасауын қадағалайды;
- қызметкерлердің медициналық байқаудан уақытылы өтуін қадағалауға жауапты;
- қалалық медициналық мекемелермен үнемі байланыста болуына тиісті;
- асханада дайындалып жатқан тамақтың сапасына және ас мәзірі бойынша дайындалған тамақтың технологиясына жауапты;
- асханаға тамақ әзірлеу үшін алып келген өнімдердің сапасына жауапты;
- дәрі-дәрмектердің дер кезінде алынуын және олардың сақталуын қамтамасыз етеді;
- қазіргі эпидемиялық талаптардың орындалуын қадағалайды;
- Мектеп әкімшілігіне балалардың денсаулығын сақтау және санитарлық ережелерді\шектеуші шараларды,оның ішінде жеке қорғану құралдарын (маска,қолғап кию және т.б)
- Мектеп оқушылары мен қызметкерлердің жеке гигиена ережелерін сақтау шарттары бойынша қадағалайды;
- Қашықтан дене температурасын өлшеу құрылғыларды (пирометр)пайдалана отырып, балалар мен мектеп қызметкерлердің дене температурасын жүйелі түрде өлшейді;
- Үзіліс кезінде мектеп бөлмелерінде оның ішінде сыныптарда , коридорларда дезинфекциялық заттардың пайдаланылуымен жүйелі түрде сапалы жуып шаю және тазалау жұмыстарының жүргізілуін қадағалау;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, мектеп гигиенасын, әрбір азаматпен сөйлеу мәдениетін, жұмыс орнында әдептілік қағидаларын сақтай білуі, мектептегі медициналық жабдықтардың талапқа сай сақталуын білуі; техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білу.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Мектеп іс-қағаздарын жүргізуші – Ибадуллаева Салтанат Асанқызы

Лауазымдық міндеттері:

- жұмысқа қабылдау және кадрлардың орналастырылуын жүзеге асырады;
- ұжымдық келісім-шарт орындалуын қамтамасыз етеді;
- қызметкерлердің лауазымды міндеттерін анықтайды;
- жеке және негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтардың жүргізілуіне жауапты;
- еңбекті қорғау жұмыстарына жауапты;
- мектеп штаттық кестесінің құрылуына жауапты;
- іс-қағаздар номенклатурасының жасалуын қадағалайды;
- қалалық мұрағатқа есеп беру жұмысына жауапты;
- қызметкерлер мен зейнетақы қорлары арасындағы жасалынатын келісім шарттың жүргізілуіне ықпал жасайды;

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын, ҚР Еңбек Кодексін және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика жас ерекшелік психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу бағдарламалық құжаттарды, мектеп гигиенасын, сөйлеу мәдениетін, жұмыс орында әдептілік қағидаларын сақтай білуі, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін; техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты білу.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Мектептің педагог-ұйымдастырушысы – Жайырбек Сабыр Жеңісұлы

Лауазымдық міндеттері:

- Жалпы мектептің мәдени-тәрбиелік іс-шараларының өтілуі мен дайындығына жауапты;
- Тәлімгердің кәсіби шеберлігін және біліктілігін жоғарылауын ұйымдастырады;
- Тәрбие жұмыстарына байланысты әдістемелік құжаттарды реттейді;
- Оқушыларға арналған үйірме жұмыстардың, секциялардың, клубтардың, шығармашылық ұжымдардың жұмыстарын ұйымдастырады, бақылау жүргізеді;
- Балалар ассоциацияларын, бірлестіктерін құруға, балалар құқықтарының жүзеге асуына ықпал жасайды;
- Девиантты мінез-құлықты балалар мен жеке жұмыс жүргізіп , бақылайды;
- Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруда кештер, мерекелер, жорықтар, саяхаттар өткізеді, әлеуметтік тұрғыдағы маңызды бастамаларын қолдайды;
- Оқушылардың жұмысына мәдениет және спорт мекемелері қызметкерлерін, ата-аналарды, жұртшылықты ұйымдастырады;
- Балалардың каникул кезіндегі демалысын ұйымдастырады, оқу үрдісі кезінде олардың өмір қауіпсіздігі мен денсаулығына жауапкершілік жасайды;
- Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарын ұйымдастырады, оған жетекшілік жасайды;
- Мектептің сыртқы учаскесіндегі тазалық жұмыстарын ұйымдастырады; сәрсенбілік және сенбілік жұмыстарын ұйымдастырады;
- Өлкетану, саяхат жұмысына басшылық жасау;
- Оқушыларды әдеби шығармалар жазуға, түрлі кештер ұйымдастыруға басшылық жасайды;
- Таңертеңгілік жаттығудың өтілуін басшылыққа алады;
- Сыныптардың кезекшілігіне жауап береді;
- Бекітілген мектеп формасының сақталуын басшылыққа алады;
- «Жас ұлан» ұйымының, Өзін-өзі басқару, Адал ұрпақ жұмысын ұйымдастырады;
- Оқушылардың талабы мен мүмкіншілігінің, жалпы мәдениетінің және тұлға ретінде дамуына ықпал жасайды
- Оқушылардың психологиялық және жас ерекшеліктерін, қызығушылықтары мен қажеттіліктерін оқып үйренеді, түрлі шығармашылық қабілетінің дамуына көмек береді
- Оқушылардың бос уақытысында әр түрлі іс-шаралар, мерекелер, экскурсиялар ұйымдастырады;
- Мәдени және спорт мекемелерін, ата-аналарды оқушылармен жұмыс жасауға тартады;

-
- Оқушылардың демалыс кезінде түрлі іс-шаралар өткізуге , оқу барысында олардың өмір қауіпсіздігіне, денсаулығына жауап береді;
- Әлеуметтік желілерде өткен іс-шаралардың жариялануына басшылық жасайды
- Өзара қызмет алмасу бойынша жоғарыда көрсетілген міндеттер С.Ж.Жайырбекке жүктеледі.

Білуге міндетті:

ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» Заңдарын және басқа да білім мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, педагогика және жас ерекшелік психология негіздерін оқыту әдістемесін, мектеп гигиенасын, физиология, әлеуметтану негіздерін, қазіргі заманғы ғылым мен техника жетістіктерін, әдістемелік-бағдарламалық құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасы мен ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы қорғанысты.

Жұмыс уақыты: 09.00 – ден 18.00 – ге дейін.

Таныстым: _____

Мазмұны:

I бөлім. 2025-2026 Оқу жылындағы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері 3-19

II бөлім. Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары
19- 23

III бөлім. Мақсат пен міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс-әрекеті
23-26

IV бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту
26-27

V бөлім. Директордың оқу жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары
27 -31

VI бөлім. Әдістемелік жұмыс жоспары
32-46

VII бөлім. Тәрбие жоспарының мазмұны
47-

VIII бөлім. Педагог – психолог маманының
64-81

X бөлім. Әлеуметтік педагогтың жоспары
82-86

XI бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасында дамыту
86-87

XII бөлім. Мейірбикенің жылдық жоспары.
87 -89

XIII бөлім. Кітапханашының жылдық жоспары.
90-95

XIV Бөлім. Мектепшілік бақылау мен басқару
95-125

Қосымшалар:

1. Педагогикалық кеңес жоспары
126-128
2. Директор жанындағы кеңес
129-131
3. Әдістемелік кеңес жоспары
131-133
4. Сынып жетекшілер отырысы
133
5. Лауазымдық нұсқаулықтар
134-150