БСН/БИН 211240001137

Қатысушының шешімімен бекітілген
Утвержден решением участника
«02» желтоқсан (декабря) 2021 жыл (г.)

«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІС СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Начальная школа «Жас-Дарын-3»

Шымкент қаласы / город Шымкент

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. ***«Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі*** *осыдан әрі («Бастауыш мектеп», «Мектеп» және/немесе «Серіктестік» деп аталатын) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.*

1.2.Бастауыш мектеп өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсткерлік Кодексі «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілік шектеулі және қосымша жауапкершілік бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, ҚР Үкіметінің 19.01.2012 жылғы №127 қаулысымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімінің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын», ҚР Білім және ғылым министрінің «Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» 17.09.2013 жылы №375 бұйрығын, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.

*1.3.Ұйымдық құқықтық түрі – **жауапкершілік шектеулі** серіктестігі.*

1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы:

мемлекеттік тілінде: «Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі» жауапкершілгі шектеулі серіктестігі.

қысқаша: «Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі» ЖШС

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Начальная школа «Жас-Дарын-3».

қысқаша: ТОО «Начальная школа «Жас-Дарын-3»

*1.5.Бастауыш мектептің тұрған орны: **Қазакстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Темірлан тас жолы, 19/2 телім, индекс: 160000.***

1.6.Бастауыш мектептің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.7.Бастауыш мектеп - бастауыш білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын оқу орны.

1.8.Бастауыш мектеп үздік13 білім беру жүйесінің негізгі буыны болып табылады және Қазақстан Республикасының барлық азаматтарына Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының шегінде ақылы орта білім алуға құқық және мүмкіндік ұсынады.

1.9.Білім алушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету осы бастауыш мектептің өзінің жеке есебінен жүзеге асырылады.

1.10. Бастауыш мектеп екі жақты халықаралық келісімдердің негізінде шетелдік білім беру ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыстар орната, ынтымақтастық туралы екіжақты және көпжақты шарттар жасай, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіре алады.

2.БАСТАУЫШ МЕКТЕПТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ.

2.1. Бастауыш мектеп құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасының Бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіміне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

2.2. Бастауыш мектеп коммерциялық білім беру ұйымы болып табылады, азаматтық құқықтары бар және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес атқарған қызметімен байланысты міддеттемелері бойынша жауап береді.

2.3. Бастауыш мектеп өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

*1.1.**Товарищество с ограниченной ответственностью «Начальная школа «Жас-Дарын-3»** в дальнейшем (именуемая «Начальная школа», «Школа» и/или «Товарищество»), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.*

1.2. Начальная школа осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Законами Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования» утвержденного постановлением Правительства РК за №127 от 19.01.2012 года, Приказа Министра образования и науки РК за №375 от 17.09.2013 года «Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)» настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

*1.3. Организационно-правовая форма - **Товарищество с ограниченной ответственностью.***

1.4.Фирменное наименование Начальная школа:

на государственном языке: «Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

сокращенно: «Жас-Дарын-3» бастауыш мектебі» ЖШС

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Начальная школа «Жас-Дарын-3».

сокращенно: ТОО «Начальная школа «Жас-Дарын-3»

*1.5.Местонахождение Начальной школы: **Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, трасса Темирлан, участок 19/2, индекс: 160000.***

1.6.Срок деятельности Начальной школы не ограничен.

1.7.Начальная школа - организация образования, реализующая общеобразовательные учебные программы начального образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

1.8.Начальная школа является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Республики Казахстан право и возможность получения платного общего среднего # образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

1.9.Обеспечение учащихся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет собственных средств настоящей начальной школы.

1.10. Начальная школа на основании двусторонних международных соглашений может устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

2.ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

2.1.Начальная школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.

2.2.Начальная школа является коммерческой организацией образования, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3.Начальная школа может от своего имени заключать

иелене алады және міндетті бола алады. сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.
2.4. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.
2.5. Бастауыш мектептің қаржы-шаруашылық қызметі мүліктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.
2.6. Бастауыш мектептің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.7. Бастауыш мектептің меншіктік құқығында оқшауланған мүлкі болуға құқығы бар, Қазақстан Республикасының заңына өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Бастауыш мектеп заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
2.8. Бастауыш мектеп қолданыстағы заңдар белгіленген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.
2.9. Бастауыш мектептің Қатысушысы оның мідеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Бастауыш мектептің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.
2.10. Бастауыш мектеп Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.
2.11. Бастауыш мектеп Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

3.БАСТАУЫШ МЕКТЕПТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫ, ОНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

3.1. Бастауыш мектептің қатысушы Серіктестік құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық иеленген тұлға болып табылады.
3.2. Қатысушысы ретінде Қазақстан Республикасы мен басқа елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.
3.3. Қатысушысы болып табылады:
ЖСН 580716401224, Қазакстан Республикасы, Шымкент қаласы, Қайтпас шағын ауданы, Шымыр көшесі, 46 үй мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы **Жакаева Рысбала Ерубаевна.**
3.4. Қатысушының құқықтары:
1) Заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Бастауыш мектептің басқару істеріне қатысуға;
2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Бастауыш мектептің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
3) Қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Бастауыш мектеп қызметінен түскен пайданы алуға;
4) Бастауыш мектеп таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Бастауыш мектептің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.
5) Бастауыш мектептегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;
6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған Бастауыш мектеп органдарының шешіміне сот тәртібімен дау айтуға

сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
2.4. Начальная школа является субъектом малого предпринимательства.
2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Начальной школы осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.
2.6. Начальная школа имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
2.7. Начальная школа может иметь на праве собственности обособленное имущество, в соответствии с законодательством Республики Казахстан несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества. Начальная школа не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
2.8. Начальная школа осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.
2.9. Участник Начальной школы отвечает по ее обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Начальной школы, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.
2.10. Начальная школа может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.
2.11. Начальная школа может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.УЧАСТНИК НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Участником Начальной школы является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.
3.2. Участником может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.
3.3. Участником является:
Гражданка Республики Казахстан **Жакаева Рысбала Ерубаевна**, ИИН 580716401224, проживающая по адресу: Республика Казахстан, город Шымкент, микрорайон Кайтпас, улица Шымыр, дом 46.
3.4. Участник имеет право:
1) Участвовать в управлении делами Начальной школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом:
2) Получать информацию о деятельности Начальной школы и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
3) Получать доход от деятельности Начальной школы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
4) Получить в случае ликвидации Начальной школы стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
5) Прекратить участие в Начальной школе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
6) оспаривать в судебном порядке решения органов Начальной школы, нарушающие их права

құқылы.

3.5.Қатысушының міндеттері:

1) Осы Жарғының талаптарын қадағалауға;
2) Бастауыш мектеп Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосуға;
3) Бастауыш мектеп құпия деп есептеген ақпаратты жарияламауға;
4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулердің өзгеруі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.
5) Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттемелерді көтеріп, басқа да құқықтарға ие лене алады.

3.6.Қатысушысы өз қалауы бойынша жарғылық капиталдағы өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты, үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Үлес кепілдегі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7.Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып. жаңа қатысушыны қабылдауы қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8.Қайтыс болған қатысушының мұрагерлерге үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгіленген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Жарғылық капиталын құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспауы керек.

3.10.Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезеңінен бастап жарғыға сай ие болады.

4.БАСТАУЫШ МЕКТЕП МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ.

4.1. Бастауыш мектептің негізгі мақсаты бастауыш білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

4.2. Негізгі міндеттері болып табылады:

- **құзіретті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;**
- **білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету;**
- **жеке тұлғаның шығармашылық рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;**
- **азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез-келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;**
- **белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;**
- **отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;**
- **барлық оқушылардың ерекше білім беруге қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере**

предусмотрены действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

1) Соблюдать требования Устава Начальной школы;
2) Вносить вклады в Уставный капитал Начальной школы в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
3) Не разглашать сведения, которые Начальной школой объявлены коммерческой тайной.
4) Письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.
5) Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале или ее часть любым третьим лицам. Равным образом вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Срок формирования Уставного капитала определяются решением участника, но не должен превышать одного года.

3.10. Лицо, ставшее участником вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу с момента перехода права на долю.

4.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

4.5. Главной задачей Начальной школы является организация образования, реализующая общеобразовательные учебные программы начального образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

4.6. Основными задачами являются:

- **создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;**
- **обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;**
- **развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;**
- **воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;**
- **воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;**

отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау; ***- оқушылардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;*** ***- оқушылардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;*** ***- оқушыларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту.*** *4.1. Бастауыш мектепке жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға. сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.* *4.2. Бастауыш мектептің қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле. Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле құрылтайшысының, уәкілетті органының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.* *4.3. Бастауыш мектептің Директорының мектеппен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.* *4.4. Бастауыш мектептің құзыретіне мынадай міндеттер* *жатады.* *- жарғының жобасын әзірлеу:* *- ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;* *- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің* *кунтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту:* *- «Білім туралы» Заңда және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ережеде өзгеше көзделмесе, білім алушылар контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;* *- оқу - тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру:* *- білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық* *және қорытынды аттестаттау жүргізу;* *- мектептің басқару құрылымын, штат кестесін бекіту,* *қызмет міндеттерін бөлу;* *- өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық* *нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шектеулерді ескере отырып, мектептегі қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық айлықақысының ставкаларын белгілеу;* *- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен мектеп қызметкерлерінің лауазымдың айлық ақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;* *- мектепті нормаштік талаптарға сәйкес материалдық* *-техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарақтау мен жабдықтау;* *- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленге тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдың қаражат көздерін тарту;* *қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту*	***- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;*** ***- создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;*** ***- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;*** ***- обеспечение интеллектуального и личностного развития обучающихся, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;*** ***- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению обучающихся.*** *4.3. Запрещается осуществление Начальной школой деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.* *4.4. Сделка, совершенная Начальной школой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску учредителя, уполномоченного органа, либо прокурора.* *4.5. Действия директора Начальной школы, направленные на осуществление школой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.* *4.6. К компетенции Начальной школы относятся следующие функции:* *- разработка проекта устава;* *- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;* *- разработка и утверждение рабочих планов и программ, календарных графиков учебного процесса;* *- формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом «Об образовании» и Типовым положением об организациях образования соответствующего типа;* *- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;* *- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;* *- утверждения структуры управления школы штатного расписания распределения должностных обязанностей;* *- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных республиканскими нормативными правовыми актами;* *- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников школы, порядок и размеры их премирования в порядке установленном законодательством Республики Казахстана;* *- материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование школы в соответствии с нормативными требованиями;* *- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;* *- создание необходимых условий для работы*

- мақсатында бақылау жасау;
- Білім алушылардың күтімі мен тұру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;
- Оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестік қызметіне жәрдемдесу;
- құрылтайшы мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуы туралы есеп беру.
- Қазақстан Республикасының заңдарында тиым салынбаған және мектептің жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру.

5.БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

5.1. Оқушылар, педагог қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары немесе олардың өзге де заңды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады.

5.2. Білім беру процесінің мақсаты қоғам мүшелерінің адамгершілік, интеллектуалдық, мәдени және дене дамуының жоғары деңгейіне қол жеткізу үшін тоқтаусыз тәрбиелеу мен оқыту процесі болып табылады.

5.3. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланы жеке тұлға ретінде қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң мотивациясы мен іскерлігін: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталады.

5.4. Бастауыш білім беру баланың жеке тұлға ретінде адамгершілік қасиеттерінің, оның қоршаған ортаға эмоционалдық-құндылық қатынасының, оқу процесіне оң мотивациясының қалыптасуын және таным әрекетіндегі жеке қабілеттері мен шеберліктерінің дамуын қамтамасыз етеді.

5.5. Мектеп жазғы мерзімде өз базасында лагерьлер мен демалыс базаларын, лагерьлерді сондай-ақ балалардың тұрақтылықты балалардың тұрақты немесе ауыспалы топтармен әр түрлі бірлестіктер құра алады.

5.6. Бастауыш мектептің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6.ОҚУШЫЛАРДЫ (БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ) ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ.

6.1.Бастауыш білім беру мектебі дайындық деңгейіне қарамастан, барлық жеті жастағы балаларды және ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын балаларды ақылы негізде қазақ және орыс тілінде білім беретін бірінші сыныпқа қабылдауды жүзеге асырады.

6.2.Балаларды қабылдау онда бос орынның болуына кқрай жыл бойы жүргізіледі.

6.3.Балаларды қабылдау кезінде мектеп оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен және оқу тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламанттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.4. Балаларды мектепке қабылдау, олардың ата-аналарының мектеп директоының атына жазылған жеке арызы негізінде жүргізіледі және арызға баланың мектепке келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.

6.5.Білім алушылардың қатарына қабылдау мектеп директорының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

6.6.Сыныптарды білім алушылардың даярлық деңгейі және даму дәрежесі бойынша жасақтауға рұқсат етілмейді. Бұл ретте сыныптағы шекті сыйымдылық 25 білім алушыдан аспайды.

подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- обеспечение условий содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;
- содействий деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;
- предоставление учредителю и заинтересованным лицам отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренный уставом школы.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1. Учащиеся, педагогические работники, родители учащихся или иные их законные представители являются субъектами образовательного процесса.

5.2. Целью образовательного процесса является непрерывный процесс воспитания и обучения для достижения высокого уровня, нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития членов общества.

5.3. Общеобразовательные учебные программы начального образования направляется на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

5.4. Начальное образование обеспечивает формирование нравственных качеств личности ребенка, его эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, положительной мотивации к учебному процессу, развитие его индивидуальных способностей и умений в познавательной деятельности.

5.5. В летнее время школа может открывать лагеря и базы отдыха, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.6. Правоспособность Начальной школы в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ (ОБУЧАЮЩИХСЯ).

6.1. Школа начального образования осуществляет прием в первый класс казахского и русского языка обучения на платной основе всех детей, семи лет и детей, которым исполняется шесть лет в текущем календарном году, независимо от уровня подготовки.

6.2. Прием детей ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. При приеме детей, школа обязана ознакомить его родителей или иных законных представителей с уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.4. Прием детей в школу осуществляется на основе личного заявления родителей на имя директора школы, с приложением необходимых документов ребенка, позволяющих посещать школу.

6.5. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа директора школы.

6.6. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся. При этом

6.7.Мектепке білім алушыларды қабылдау кезінде мектеп директоры білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды.

6.8. Білім алушыларға және ата-аналарға немесе білім алушылардың өзге де заңды өкілдеріне мектептің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығы берілетін лицензиямен және білім беру қызметін реттейтін басқа да құжаттармен танысуға мүмкіндік беріледі.

6.9. Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды мектепке оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялың консультация қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

6.10. Баланың немесе білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері оқу үшін кез-келген білім беру ұйымын таңдауға құқығы бар.

6.11. Бірінші сыныпқа балаларды қабылдау үшін мынадай құжаттар қажет:

1) баланың ата-анасынан және өзге де заңды өкілдерінен өтініш;

2) баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

3) денсаулық жағдайы туралы анықтама (026/у-3 нысаны);

4) 3х4 көлеміндегі фото - 2 дана.

6.12. Мектептің бірінші сыныбына баратын балалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен 6.11. тармақта көрсетілген құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 маусымы мен 30 тамызы аралығында жүргізіледі.

6.13. Мектепке дейінгі мекемелерде болмаған немесе мектепалды даярлықтан өтпеген балалар үшін мектеп оқу жылы басталғанға дейін ақылы түрдегі даярлық курстарын ұйымдастырады.

6.14. Мектепте оқушының орны оқушының ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6.15. Оқушының мектепте білім алуын себепсіз үзуге жол берілмейді.

6.16. Оқушы мектеп директорымен мектептен мынадай жағдайларда шығарылады:

1) білім алу үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) оқушы бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде оқушының келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған.

6.17. Мемстандартпен көзделген оқыту мен тәрбиелеу бағдарламаларын мектепте қысқартуға тиым салынады.

7.БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИ. ТӘРБИЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

7.1.Бастауыш мектептің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2.Бастауыш мектептің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3.Бастауыш мектеп Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республжасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін

предельная наполняемость в классе составляет не более 25 обучающихся.

6.7.При приеме обучающихся в школу директор школы заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.

6.8. Обучающимся и родителям или иным законным представителям обучающихся предоставляется возможность ознакомления с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность организаций образования.

6.9. Прием на обучение в школу детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагога-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

6.10. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося имеют право выбора любой организации образования для обучения.

6.11. Для приема детей в первый класс необходимы следующие документы:

1) заявление от родителей или иных законных представителей ребенка;

2) копия свидетельства о рождении ребенка:

3) справка о состоянии здоровья (форма 026/у-3);

4) фотографии размером 3х4 см - в количестве 2 штук.

6.12. Прием документов, указанных в пункте 6.11. от родителей или иных законных представителей детей, поступающих в первый класс школы производится с1 июня по 30 августа текущего календарного года.

6.13. Для детей, не посещавших дошкольные учреждения или не прошедших пред школьную подготовку, школой организуется подготовительные курсы на платной основе до начала учебного года.

6.14. В школе место учащихся сохраняется в случае болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию).

6.15. Прерывание обучения в школе учащегося без причины не допускается.

6.16. Исключение учащегося из школы производится директором школы в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за обучение (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска учащимся более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию учащегося на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.17. Запрещается школу сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т. Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ).

7.1.Учебно-методическая деятельность Начальной школы осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2.Учебно-воспитательная, деятельность Начальной школы осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3.Начальная школа обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также

үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4.Бастауыш мектепке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің елжандылық, азаматтық, интернационалдық жоғары моральдық және адамгершілік қасиетін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5.Мектепте нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристе және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.6. Бастауыш білім мазмұнын жеті білім саласы құрайды: «Тіл және әдебиет», «Математика», «Жаратылыстану». «Адам және қоғам», «Өнер», «Технология», «Дене шынықтыру».

7.7.Мектептегі білім берудің мазмұны Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес әзірленетін және іске асырылатын жұмыс бағдарламаларымен және оқу жоспарларымен айқындалады.

7.8. Базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және нақты ұйымның ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын әзірлеуді мектеп дербес жүзеге асыруда.

7.9. Оқу жылы әр жылы 01 қыркүйекте басталады және 25 мамырда аяқталады.

7.10. Сабақтар кестесі бастауыш мектептің директорымен, ал ол жоқ кезде оны алмастыратын тұлғамен бекітіледі. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

7.11. Сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздеуі тиіс.

7.12. Оқушылар үшін сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы 5 (бес) минутты, үлкен үзіліс (екінші немесе үшінші сабақтан кейін) 30 (отыз) минутты құрайды.

7.13. Бір үлкен үзілістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін әрқайсысы 15 (он бес) минуттан екі үзіліс жасауға жол беріледі.

7.14. Мектептегі сабақтың ұзақтығы 40 (қырық) минуттан аспайды.

7.15. 1-ші (бірінші) сыныптарда оқу жүктемесін бірте-бірте арттыра отырып, оқу сабақтарының «сатылы» режімі қолданылады.

7.16. Қыркүйекте 3 (үш) сабақ 35 (отыз бес) минуттан, қазаннан бастап 40 (қырық) минуттан жоспарланады.

7.17. Сабақтарда дене шынықтыру минуттары және көзге арналған жаттығулар өткізіледі.

7.18. 1-ші (бірінші) сынып оқушылары үшін жыл бойы қосымша бір апталық каникул көзделеді.

7.19. Бастауыш мектепте қосарланған сабақтарды өткізуге жол берілмейді.

7.20. «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының мазмұны 3-4-сыныптарда «Дүниетану» оқу курсының шеңберінде: 3-сыныпта жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4-сыныпта - 10 сағат бастауыш сынып мұғалімдерінің оқытуымен іске асырылады.

7.21. «Жолда жүру ережелері» оқу курсының мазмұны 3-4-сыныптарда мынадай оқу курстарының шеңберінде іске асырылады: «Ана тілі», «Музыка», «Бейнелеу өнері», «Технология».

7.22. Мектепте қажет болған жағдайда мектепке дейінгі шағын орталықтар және бір жылдық мектепалды сыныптар, гимназия, лицей және бейінді сыныптар ашылады.

7.23. Мектепке дейінгі шағын орталықтарда және мектеп алды сыныптарда білім беру процесі мектепке дейінгі жастағы балалар үшін ерекше қызмет түрлерін: ойындар, құрастырулар, сурет салу, музыка,

изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4.Воспитательные программы в Начальной школе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся и воспитанников.

7.5.Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципам международного права и гуманизма, в школе запрещается.

7.6.Содержание начального образования включает семь образовательных областей: «Язык и литература», «Математика», «Естествознание», «Человек и общество»,«Искусство». «Технология», «Физическая культура».

7.7. Содержание образования в школе определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан.

7.8. Школа самостоятельно осуществляет разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации.

7.9. Учебный год ежегодно начинается 01 сентября и заканчивается 25 мая.

7.10. Расписание занятий утверждается директором начальной школы, а при отсутствии лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

7.11. Расписание занятий должно предусмотреть перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

7.12. Продолжительность перемен между уроками для учащихся составляет 5 (пять) минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) - 30 (тридцать) минут.

7.13. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по 15 (пятнадцать) минут каждая.

7.14. Продолжительность урока в школе не превышает 40 (сорока) минут.

7.15. В 1-х (первых) классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

7.16. В сентябре планируются 3 (три) урока по 35 (тридцать пять) минут, с октября по 40 (сорок) минут.

7.17. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз.

7.18. Для учащихся 1-х (первых) классов в течение года предусматривается дополнительная неделя каникул.

7.19. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

7.20. Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 3-4 классах реализуется в рамках учебного курса "Познание мира": в 3 классе с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе - 10 часов, учителями начальных классов.

7.21. Содержание учебного курса "Правила дорожного движения" в 3-4 классах реализуется в рамках следующих учебных курсов: «Родной язык», «Музыка», «Изобразительное искусство». «Технология».

7.22. В школе при необходимости открываются дошкольные мини-центры и одногодичные предшкольные классы, гимназические, лицейские и профильные классы.

7.23.Образовательный процесс в дошкольных мини-

театрландыру және басқа да қызметтерді ескере отырып жүзеге асырылады, сондай-ақ балаға жеке тұрғыда қарауды, олардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып түрлі топтарда жұмыс жасауды іске асыруды қарастырады.

7.24.Бастауыш мектеп негізгі және орта мектептің құрамында немесе қажетті материалдық-техникалық, ғылыми-әдістемелік және кадрлық ресурстары бар болған жағдайда жеке мектеп ретінде жұмыс істейді және Қазақстан Республикасының білім сапасындағы заңнамаларында белгіленген тәртіпте тіркеледі.

7.25. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (1-деңгей) баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

8. БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ.

8.1.Мектептің қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектептің жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулармен айқындалады.

8.2.Мектептегі оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік нұсқаулармен. өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.

8.3. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты қамтамасыз ету, педагогтардың жұмысын ұйымдастыру, басқаруды Педагогикалық Кеңес жүргізеді.

8.4. Мектепте оқушыларды аттестациялаудың нысаны мен уақыты Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінің белгіленген нұсқауымен жүргізіледі.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ.

9.1.Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

9.2.Төлемақы мектеп пен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы баланы мектепке қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектептегі негізгі білім алу сағаты, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепте оқушыны ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.3.Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшерін Серіктестіктің қатысушысының келісімімен мектеп директоры белгілейді.

10.БАСТАУЫШ МЕКТЕП ПЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ.

10.1. Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог қызметкерлер болып табылады.

10.2. Мектептегі білім алушы, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес білім алушыға даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

10.3. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепте әр білім алушыға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;

центрах и предшкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

7.23. Начальная школа функционирует в составе основной и общеобразовательной школы или как отдельная школа при наличии необходимых материально-технических, научно-методических и кадровых ресурсов и регистрируется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области образования.

7.24. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умении в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

8.СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Права и обязанностш работников школы определяется уставом учреждения, положением о внутреннем распорядке и должностными инструкциями.

8.2. Организация учебно-воспитательной работы в школе, руководство и контроль производится на основании служебной инструкции, производственных планов.

8.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.

Определение форм и сроков аттестации учащихся учреждении производится в соответствии с инструкциями Министерства Образования и Науки Республики Казахстан.

9.ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1.Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2.Оплата регулируется Договором между школой и родителями, или лицами их заменяющими, который заключается при зачислении обучающегося в школу. В Договоре определяются часы основного образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание обучающегося в школе, дополнительные платные услуги и иные условия.

9.3.Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей, или законных представителей утверждается директором школы с согласованием участником Товарищества.

10.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ОБУЧАЮЩИХСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

10.1. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

10.1. Отношения обучающихся, родителей и персонала школы строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления обучающему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому обучающему в школе

• дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау; • оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту; • сапалы бастауыш білім алу; • бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу. 10.4 Мектеп пен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. 10.5 Білім алушылар құқылы: - Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға; - ҚР Білім және Ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспары негізінде жалпы міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде оқу жоспарлары, жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқуға; - өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы куратор таңдауға; - ҚР заңдарында белгіленген тәртіппен мектепке қайта қабылдануға және біреуінен екіншісіне, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуға; - өз пікірі мен сезімін еркін білдіруге: - өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне; - және ҚР заңдарына сәйкес өзге де құқықтары бар. 10.6. Білім алушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді. 10.7. Білім алушылар мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, мектептің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті. 10.8. Мектепте оқу-тәрбие процесі білім алушылардың жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Мектепте білім алушылардың ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шараларын орындалуы қамтамасыз етіледі. 10.9. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушыларының денсаулығына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Мектепте медициналық пункттерге орындар береді. 10.10. Мектептің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті. 10.11. Мектепте оқудың, тәрбиеленудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік Мектептің директорына, ал бақылау жасау Серіктестіктің қатысушысына жүктеледі. 10.12. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары: 1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға; 2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға; 3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға; 4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық – медициналық - педагогикалық, консультациялардан консультациялық көмек алуға: 5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар. 10.13. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер: 1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын	гарантируется: • охрана его жизни и здоровья; • защита его достоинства; • защита от всех форм физического, морального или психического насилия; • развитие его творческих способностей и интересов; • качественное начальное обучение; • получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья. 10.4. Взаимоотношения между школой и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в школу. 10.5. Обучающиеся имеют право на: - получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования; - обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам утвержденным учебным планом Министерство образования и науки РК; - получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами; - восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, из негосударственного в государственное учебное заведение; - свободное выражение собственных мнений и убеждений; - уважение своего человеческого достоинства; - и иные права согласно законами РК; 10.6. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается. 10.7. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом школы. 10.8. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходемых мер по предотвра- щению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся. 10.9. Организации системы здравоохранения осуществляют автоматический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание. Школа предоставляет помещения под медицинские пункты. 10.10. Педагогические работники школы проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. 10.11. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в школе возлагается на директора школы, а контроль - на участника Товарищества. 10.12. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право: 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка; 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты; 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей; 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях; 5) на получение их детьми дополнительных услуг на

қамтамасыз етуге:
2) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;
3) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге:
4) білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
5) білім беру саласындағы уәкілетті органмен белгіленген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға:
6) мектептегі белгіленген киім формасын сақтауға міндетті.

11. БАСТАУЫШ МЕКТЕП ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

11.1 Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Серіктестіктің қатысушысы белгіленген тәртіпте іске асады.
11.2. Бастауыш мектеп ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН БАСТАУЫШ МЕКТЕП МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

12.1. Бастауыш мектептің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

13.ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, БАСТАУЫШ МЕКТЕП ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ.

13.1. Мектепті қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.
13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІҢ ТҮРЛЕРІ.

14.1. Бастауыш мектеп білім беру және білім беру саласындағы басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.
14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін мектеп дербес анықтайды.

15. БАСТАУЫШ МЕКТЕПТІҢ МҮЛКІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ.

15.1. Бастауыш мектептің мүлігі Бастауыш мектеп қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.
15.2. Бастауыш мектеп төмендегіге иеленеді:
1) қатысушы Бастауыш мектепке берген мүлікке;
2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Бастауыш мектеп қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғының капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне

договорной основе.
10.13. Родители и иные законные представители обязаны:
1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
2) выполнять правила, определенные уставом организации образования;
3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
4) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
6) соблюдать форму одежды, установленную в школе.

11.ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛОЙ.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке участником Товарищества.
11.2. Начальная школа имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Создание и развитие материально- технической базы Начальной школой осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

13.ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

13.1. Финансирование школы осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.
13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются в порядке установленным законодательством РК.

14.НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Начальная школа может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг в сфере образования.
14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется школой самостоятельно.

15.ИМУЩЕСТВО НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ И ИНЫЕ КАПИТАЛЫ.

15.1.Имущество Начальной школы образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.
15.2.Начальная школа является собственником:
1) имущества, переданного ему Участником;
2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики

заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

15.4. Серіктестіктің Жарғылық капиталының мөлшері **150 000** теңгені құрайды.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
4) Серіктестіктің құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16.БАСТАУЫШ МЕКТЕПТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ.

16.1.Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Бастауыш мектеп алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Бастауыш мектептің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Бастауыш мектептің қорларын құруға және оның қатысушымен үлестіру үшін жұмсалады.

16.2.Бастауыш мектеп қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушы өз бетінше Бастауыш мектептің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Бастауыш мектеп аталмыш төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3.Бастауыш мектеп қатысушысына табыстан пайда төлеуі Бастауыш мектептің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша ұйғармаса.

17.ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР.

17.1. Бастауыш мектеп Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қолдың мүлкі береді және олар бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

18.ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА БАСТАУЫШ МЕКТЕПТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ.

18.1. Бастауыш мектеп өзінің қатысушысының талап етуі бойынша Бастауыш мектептің қызметі туралы, оның қатысушысының жеті күн ағымында мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Бастауыш мектеп қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Бастауыш мектептің жалғыз қатысушысы қабылдаған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2) Бастауыш мектептің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентті құрайтын

Казахстан.

15.3.Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Начальная школа путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4.Величина Уставного капитала Товарищества составляет **150 000** тенге.

15.5.Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

1) Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участником Товарищества;
2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
3) Внесения участником дополнительного вклада; Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

16.1. Чистый доход, полученный Начальной школой в результате ее хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Начальной школы и используется для создания фондов Начальной школы и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Начальной школы является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Начальной школы. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Начальной школы обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Начальной школы осуществляется

17.СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Начальная школа может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Начальной школой и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18.ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

18.1. Начальная школа обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности Начальной школы, затрагивающую интересы его

мөлшерде Бастауыш мектептің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Бастауыш мектептің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Бастауыш мектептің жасауы;

4) Бастауыш мектептің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Бастауыш мектептің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Бастауыш мектептің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Бастауыш мектептің банкроттық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Бастауыш мектепті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Бастауыш мектепті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;

11) Бастауыш мектептің жарғысына сәйкес Бастауыш мектеп қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңдарына сәйкес және Бастауыш мектептің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

18.3. Қатысушыға сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат қатысушының шешімі бойынша атқарушы органмен Бастауыш мектеп соттың тиісті хабарламасын немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іске шақыруды алған күннен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуге тиіс.

18.4. Үлестерді сатып алушыларға Бастауыш мектептің қызметі туралы ақпаратты беру Бастауыш мектептің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру атқарушы органмен ол туралы өтініш түскен сәттен бастап жеті күні ішінде толық көлемде беріледі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

18.5. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Бастауыш мектеп өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Бастауыш мектептің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.

18.6. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1) Бастауыш мектептің жарғысы, Бастауыш мектептің
жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) жалғыз құрылтайшының шешімі;

3) 3)Бастауыш мектептің белгілі бір қызмет түрлерімен айнапысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;

4) Бастауыш мектептің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

5) Бастауыш мектептің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

6) Бастауыш мектептің жалғыз қатысушысының шешімдері, Бастауыш мектептің жалғыз қатысушысының шешім қабылдған мәселелері бойынша материалдар;

7) байқау кеңесі құрылған жағдайда оның күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі

участника в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Начальной школы, признаются:

1) решения, принятые единственным участником Начальной школы, исполнительного органа, (ревизора) Начальной школы информация об исполнении принятых решений;

2) получение Начальной школой займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Начальной школы;

3) совершение Начальной школой крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Начальной школы;

4) получение Начальной школой лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Начальной школой лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества Начальной школы;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Начальной школы, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение Начальную школу и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Начальной школы;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участника Начальной школы, в соответствии с уставом Начальной школы.

18.2. Предоставление информации о деятельности Начальной школы, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Начальной школы.

18.3. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участнику исполнительным органом по решению единственного участника, не позднее семи рабочих дней с даты получения Начальной школой соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

18.4. Предоставление информации о деятельности Начальной школы приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом Начальной школы. Предоставление информации о деятельности Начальной школы приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.

18.5. Документы о деятельности Начальной школы, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Начальной школой в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Начальной школы.

18.6 Хранению подлежат следующие документы:

1) устав Начальной школы, изменения и дополнения, внесенные в устав Начальной школы;

2) решение единственного учредителя;

3) лицензии на занятие Начальной школы определенными

отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
8) атқарушы органның бұйрықтары.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сайкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.7. Бастауыш мектептің қызметі туралы мәліметтер «Оңтүстік Қазақстан» газетінде жарияланады.

18.8. Бастауыш мектептің атқарушы органы Бастауыш мектеп қатысушысының және үлестерді сатып алушыларға талап етуі бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

19.БАСТАУЫШ МЕКТЕПТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ.

19.1. Бастауыш мектептің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2.Бастауыш мектеп қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Бастауыш мектептің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Бастауыш мектептің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3.Бастауыш мектептің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

20.БАСТАУЫШ МЕКТЕПТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

21.1. Бастауыш мектептің басқару органдары:

- Қатысушы- жоғарғы органы;
- Директор - атқару органы.

Бастауыш мектептің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.

21.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21.ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ.

21.1. Жеке дара қатысушы Бастауыш мектептің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Катысушы:

- Директордың есебін, жылдық балансты, пайданар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Бастауыш мектептің Директорын тағайындайды;
- оның құзіретіне жататын басқа да мөселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Бастауыш мектептің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;
2) Бастауыш мектепті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау:
3) Директорды тағайындау және олардың өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату;
4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Бастауыш мектептің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Бастауыш мектептің жарғысында Бастауыш мектептің өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
6) өзге шаруашылық Бастауыш мектептерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
7) Бастауыш мектепті қайта ұйымдастыру не

видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
4) документы, подтверждающие права Начальной школы на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
5) положение о филиалах и представительствах Начальной школы;
6) решения единственного участника Начальной школы, материалы по вопросам принятия решения единственного участника Начальной школы;
7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;
8) приказы исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.7. Информация о деятельности Начальной школы публикуется в газете «Оңтүстік Қазакстан».

18.8. Исполнительный орган Начальной школы обязан по требованию участника Начальной школы представить ему копии документов, предусмотренных Законами РК.

19.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Начальной школы осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Начальной школы устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Начальной школы составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Начальной школы как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3.Финансовый год Начальной школы совпадает с календарным годом.

20.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.

21.1. Органами управления Начальная школа являются:

- Участник - высший орган;
- Директор - исполнительный орган;

До тех пор пока участником Начальной школы является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

21.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Начальная школа определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

21.1. Высшим органом Начальная школа является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Директора, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Директора Начальной школы;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Начальной школы, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
2) принятие решения о передаче Начальной школы или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий Директора;
4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их

тарату туралы шешім:

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9) Бастауыш мектептің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;

10) Бастауыш мектептің мүлігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;

11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;

12) Бастауыш мектепке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Бастауыш мектептің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;

13) Филиайдар мен өкілдіктерді ашу туралы шешім қабылдау.

21.4. Бастауыш мектеп қатысушысы Бастауыш мектептің қызметімен байналысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы, Бастауыш мектептің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Бастауыш мектептің өзге де органдарының кез-келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде рәсімдейді.

22.БАСТАУЫШ МЕКТЕП ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН КҮЗІРЕТІ.

22.1.Бастауыш мектептің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді, Қатысушының 5 (бес) жылдан аспайтын уақытша тағайындалатын Директор жүзеге асырады.

22.2. Директор:

1) Бастауыш мектептің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жекеменшік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;

2) қаражатқа иелік етуші болып табылады, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;

3) өз құзыреті шегінде мектеп қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкілдер шығарады, жаза қолданады;

4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;

5) оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мектептегі оқыту-тәрбиелеу процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

6) балалардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша көрсетілетін қызметтерді ұйымдастырады;

7) баланы мектепке қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;

8) мектепке бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

22.3. Директор Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес:

1) мектеп білім алушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;

принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Начальной школы, кроме документов, утверждение которых уставом Начальной школы отнесено к компетенции иных органов Начальной школы;

6) решение об участии в иныс хозяйственных Начальная школах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации Начальной школы;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о залоге всего имущества Начальной школы;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Начальной школы;

11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;

12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Начальной школы и приобретателями долей информации о деятельности Начальной школы;

13) Принятия решения об открытии филиалов и представительств.

21.4.Участник Начальной школы вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Начальной школы.

21.5.Участник вправе отменить любое решение иных органов Начальной школы по вопросам, относящийся к внутренней деятельности Начальной школы.

21.6.До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22.СТРУКТУРА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1.Текущее руководство деятельностью Начальной школы и ведение его дел осуществляет Директор, назначаемый Участником на срок не превышающий 5 (пят) лет.

22.2. Директор:

1) действует от имени Начальной школы, представляет ее во всех государственных и частных организациях;

2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками школы, налагает взыскания;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования и обучения, нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

6) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

7) при приеме ребенка в школу знакомит родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;

3) мектептегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны;
4) тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;
5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты нысаналы пайдаланбағаны үшін;
6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны үшін жауапты болады.

22.4. Мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектепке дейінгі ұйым дербес әзірлейтін ішкі тәртіп қағидаларында және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында нақтыланады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өзге де заңнамалық актілер мен осы жарғыға қайшы келмеуі тиіс.

23.БАСТАУЫШ МЕКТЕП ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ, ЕҢБЕК АҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

23.1. Білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған, тиісті бейіні бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар педагогтік қызметпен айналысуға жіберіледі.

23.2. Мектепке жұмысқа:
1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;
2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар;
3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.

23.3.Мектеп алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп балаларды ағымдық медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны мектеп штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады. Мектептің педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.

23.4. Мектеп қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

23.5. Мектеп қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Мектеп өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша
ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

23.8.Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені мектеп (жалғыз қатысушысының шешімімен) анықтайды.

23.9. Мектеп қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:
- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за школой имущества.

22.3. Директор согласно законам Республики Казахстан несет ответственность за:
1) нарушение прав и свобод обучающихся, сотрудников школы;
2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта школы;
4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;
5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

22.4. Права и обязанности работников школы конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых дошкольной организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему уставу.

23.КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

23.2. К работе в школу не допускаются лица:
1) имеющие медицинские противопоказания;
2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.3.Школа обеспечивает детей текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат школы. Педагогические работники школы проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.4. Система оплаты труда работников школы определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников школы устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Школа в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат,премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется школой (решением единственного участника).

23.9. Права и обязанности работников школы

ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- мектептің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, мектептің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдіст.е.мелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

24.ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ.

24.1. Бастауыш мектептің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады;
1) Бастауыш мектептің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.
24.2. Бастауыш мектеп қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.
24.3. Бастауыш мектептің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.
24.4. Бастауыш мектепті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

25.ТАРАТУ ТӘРТІБІ.

25.1. Тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын. Тарату комиссиясы тағайындалады.
25.3. Тарату комиссиясы мектеп атынан іс-әрекет жасайды және мектептің директорының Жарғы қарастырған өкілеттіліктерін аткарады.
25.4. Тарату комиссиясы тек қана мектептің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.
25.5. Бастауыш мектеп таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.
25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.
25.7. Бастауыш мектепті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

26.ДАУЛАРДЫ ШЕШУ.

22.1. Бастауыш мектептің істеріне қатысты, Директор

определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК
23.10. Педагогические работники имеют право на:
- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления школы;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

24.1. Деятельность Начальной школы прекращается в следующих случаях:
1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Начальной школы;
2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
24.2. Прекращение Начальной школы регистрируется в порядке, определенном законодательством.
24.3. Реорганизация Начальной школы осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.
24.4. При реорганизации Начальной школы его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25.ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ.

25.1. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Республики Казахстан.
25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом. принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.
25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени школы и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для директора.
25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел школы и осуществления расчетов с кредиторами.
25.5. При ликвидации Начальной школы настоящий Устав утрачивает силу.
25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований

мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісім сөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

27.ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

28.КҮШІНЕ ЕНУ.

28.1.Осы Жарғы Бастауыш мектепті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді.

кредиторов и реализации имущества, средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества, пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал.

25.7. Начальная школа утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

26.1. Все споры по делам Начальной школы, между Директором и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ.

28.1.Настоящий Устав вступает в силу с моментагосударственной регистрации Начальной школы.

ҚАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК):

Жакаева Рысбала Ерубаевна_____

ҚР БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ * ҚР Ж.Ш.М. * ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ «Жас-Дарын-3» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЖАС-ДАРЫН-3» БАСТАУЫШ МЕКТЕБІ